

# Jaarverslag 2013



Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid



Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid



[www.dosz-ossom.fgov.be](http://www.dosz-ossom.fgov.be)

## Inleiding Historiek

## Deel I: Opdrachten en structuur van de DOSZ

<b>1. Opdrachten van de DOSZ</b> .....	<b>P. 08</b>
<b>2. Structuur van de DOSZ</b> .....	<b>P. 08</b>
2.1. Samenstelling van het beheerscomité .....	P. 08
2.2. Diensten van de DOSZ .....	P. 09

## Deel II: Werking van de DOSZ

<b>1. Operationele diensten</b> .....	<b>P. 12</b>
1.1 Dienst Actieve Verzekerden - Public Relations .....	P. 12
1.2 Dienst Geneeskundige Verzorging .....	P. 18
1.3 Medisch Secretariaat .....	P. 22
1.4 Dienst Actuarieel en Pensioenen .....	P. 25
1.5 Dienst Periodieke Uitkeringen .....	P. 33
1.6 Dienst Betalingen .....	P. 38
<b>2. Ondersteunende diensten</b> .....	<b>P. 47</b>
2.1 Centrum voor Informatieverwerking (CIV) .....	P. 47
2.2 Dienst Human Resources en Interne Communicatie (HRIC) .....	P. 48
2.3 Adviseur-generaal operationele diensten .....	P. 54
2.4 Juridische dienst .....	P. 56
2.5 Logistieke dienst .....	P. 58
2.6 Dienst Begroting en Financiën .....	P. 59
2.7 Andere afdelingen .....	P. 66

3

## Deel III: Balans en resultatenrekening 2013

<b>1. Balans</b> .....	<b>P. 69</b>
<b>2. Resultatenrekening</b> .....	<b>P. 71</b>
<b>3. Bespreking van de balans</b> .....	<b>P. 73</b>

## De DOSZ contacteren



# Inleiding



2013 werd gekenmerkt door een aantal markante feiten.

4

Op de eerste plaats kwam de vijftigste verjaardag van de wet die onze werking regelt, de wet van 17 juli 1963 met betrekking tot de overzeese sociale zekerheid.

Met deze bijzondere verjaardag is de tijd gekomen om na te denken over de toekomst.

Sinds meerdere jaren leeft het idee bij de regering om het stelsel van de overzeese sociale zekerheid te herzien. Daartoe werd in juni 2012 de heer François Florizoone aangesteld als bijzonder regeringscommissaris bij de DOSZ.

Op basis van zijn eindrapport besliste de regering op 12 juli 2013 de regeringscommissaris te gelasten met de uitvoering van de conclusies van dit rapport:

- ▶ de verkoop van de gebouwen van de DOSZ, de integratie in de RSZPPO, de analyse en uitvoering van alle reglementaire wijzigingen waardoor het aangepaste stelsel tegen 1 januari 2015 een sociale bescherming biedt die, in het bijzonder voor de geneeskundige verzorging, equivalent is aan de sociale bescherming voor de sociaal verzekerden van de algemene Belgische socialezekerheidsstelsels, de vrijwaring van de verworven rechten, enz. Tegen december 2013 moest voor dit laatste punt een actuariële studie worden uitgevoerd om het stelsel van de overzeese sociale zekerheid te herzien. De insteek van deze studie was efficiëntie, rationalisering en optimalisering van het systeem.

Deze ambitieuze hervorming sluit aan bij de algemene hertekening van het landschap van de sociale zekerheid ten behoeve van rationalisering.

Voor de DOSZ houdt dit doel een serieuze uitdaging in waarvoor een vijftigtal projecten moeten worden uitgevoerd. Deze projecten worden uitgewerkt in nauwe samenwerking met de RSZPPO.

De actuariële studie werd afgerond binnen de termijnen. De hervorming van de overzeese sociale zekerheid komt er evenwel op minder korte termijn dan verwacht door onze ministers. Eerst moet het overleg met de sociale partners over de basisoriëntaties tot een goed einde worden gebracht, waarna het akkoord van de voorgedij kan worden gevraagd.

Een vruchtbare samenwerking werd opgestart en ik ga ervan uit dat de resultaten niet lang zullen uitblijven. De fusie van de instellingen is gepland op 1 januari 2015. De hervorming van het stelsel komt er in een later stadium.

Tot slot wil ik in het bijzonder de personeelsleden van de DOSZ bedanken voor de extra inspanningen die zij dit jaar leverden, bovenop de gewone taken, ter voorbereiding van de analyse van het stelsel en de geplande fusie met de RSZPPO.

**Françoise COLLE**  
Leidend ambtenaar a.i.

De Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid (DOSZ) is een **federale instelling** onder de waarborg en de controle van de Belgische staat. De DOSZ staat in voor de sociale zekerheid van de personen die hun beroepsactiviteit uitoefenen in een land buiten Zwitserland en de Europese Economische Ruimte (EER), namelijk de 27 lidstaten van de Europese Unie met daarbij IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

De DOSZ biedt een **facultatief wettelijk** verzekeringsstelsel aan. Een maandelijkse bijdrage aan de algemene regeling geeft recht op

- ▶ een ouderdoms- en overlevingspensioen;
- ▶ een ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- ▶ een uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging.

Er kunnen tevens **aanvullende verzekeringen** aangegaan worden.

Deze geven recht op

- ▶ de terugbetaling van kosten voor geneeskundige verzorging overal ter wereld voor de verzekerden en hun directe gezinsleden (ziekenhuisopname, doktersbezoeken, tandheelkundige verzorging, geneesmiddelen, enz.);
- ▶ een dekking bij arbeidsongevallen;
- ▶ een dekking bij ongevallen in het privéleven.

De verzekeringen kunnen aangegaan worden

- ▶ hetzij door de werkgever op collectieve basis voor alle werknemers;
- ▶ hetzij door de werknemer op individuele basis;
- ▶ hetzij door de werkgever en de werknemer.

De DOSZ biedt op velerlei vlakken bescherming inzake sociale zekerheid aan alle personen die:

1. tewerkgesteld zijn buiten de Europese Economische Ruimte en buiten Zwitserland.
2. onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland. (Onderdanen van andere landen moeten tewerkgesteld zijn door de Belgische staat, Gemeenschappen of Gewesten of een onderneming met maatschappelijke zetel in België.)

Dankzij jarenlange ervaring als verzekeraar van expats kan de DOSZ steeds een gespecialiseerd advies garanderen.



# Historiek

De overzeese sociale zekerheid vindt zijn oorsprong in Belgisch Congo en Ruanda-Urundi.

Vanaf 1 januari 1942 werden alle niet-autochtone werknemers die daar tewerkgesteld waren met een arbeidsovereenkomst verplicht onderworpen aan het koloniale socialezekerheidsstelsel.

Toen op 1 juli 1960 Congo een onafhankelijke staat werd, schafte de Congolese overheid de koloniale decreten over de sociale zekerheid af omdat deze alleen voor buitenlanders bedoeld waren (in Ruanda-Urundi zou het stelsel blijven gelden tot in 1961).

De Belgische staat nam de verplichtingen, aangegaan tijdens de periode van 1942 tot 30 juni 1960, over en waarborgde de rechten van de deelnemers aan het stelsel (**waarborgwet van 16 juni 1960**).

Nochtans bleven veel Belgen en niet-Belgen werkzaam in die streken zonder een degelijke sociale bescherming te kunnen genieten.

Om dat probleem op te lossen werd een overeenkomst gesloten met de Belgische regering om bedrijven toe te laten op vrijwillige basis bijdragen te storten.

Deze toestand werd geregulariseerd met de **wet van 17 juli 1963** betreffende de overzeese sociale zekerheid.



DEEL 1

# Opdrachten en structuur van de DOSZ



# Opdrachten en structuur van de DOSZ

## 1. OPDRACHTEN VAN DE DOSZ

De opdrachten van de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid zijn vastgelegd in de wet van 17 juli 1963 over de overzeese sociale zekerheid en de bijbehorende uitvoeringsbesluiten. Ze bestaan uit:

- ▶ het verlenen van uitkeringen inzake sociale zekerheid aan de gewezen koloniale werknemers;
- ▶ het verzekeren van uitkeringen inzake sociale zekerheid aan vrijwillig aangesloten leden die een beroepsactiviteit uitoefenen of uitgeoefend hebben buiten de Europese Economische Ruimte en, sedert 1 juni 2002, buiten Zwitserland.

### Als overheidsdienst moet de DOSZ

- ▶ instaan voor de sociale bescherming van geëxpatrieerde werknemers (buiten de EER);
- ▶ de verbintenissen van de Belgische staat tegenover de gewezen koloniale werknemers naleven;
- ▶ de leefbaarheid van het stelsel garanderen.

### Dit doet de DOSZ door

- ▶ bijdragen te innen;
- ▶ rechten toe te kennen;
- ▶ de verschuldigde uitkeringen te betalen;
- ▶ de verzekerden en de overheid te informeren.

### Om deze opdrachten te vervullen, moet de DOSZ rekenen op

- ▶ een dienstverlening van hoge kwaliteit, die toegankelijk is voor het publiek;
- ▶ bekwaam, gemotiveerd en gewaardeerd personeel;
- ▶ een dynamisch beheer van de middelen;
- ▶ een efficiënte communicatie;
- ▶ aanpassingsvermogen.

Om te controleren of de opdrachten die hem toevertrouwd zijn goed worden uitgevoerd, gebruikt de DOSZ meetinstrumenten onder de vorm van boordtabellen of balanced scorecards waarmee de realisatie van de prestaties wordt gemeten. Iedere maand gaan de diensten van de DOSZ na of hun doelstellingen bereikt zijn en nemen ze de nodige correctieve maatregelen.

### Vanuit diezelfde visie is de DOSZ in 2013 de nadruk blijven leggen op de volgende acties:

- ▶ het verbeteren van het beheer van verschillende diensten;
- ▶ het opstellen en uitvoeren van een informaticastuurplan;
- ▶ het verbeteren van de interne en externe communicatie;
- ▶ het verder verfijnen van de middelen ter verbetering van het bestuur van de instelling.

## 2. STRUCTUUR VAN DE DOSZ

De DOSZ is een openbare instelling van sociale zekerheid (OISZ). Sinds 2011 staat de DOSZ zowel onder de voogdij van de minister van Sociale Zaken als van de minister van Pensioenen. De DOSZ wordt beheerd door een beheerscomité dat het dagelijks bestuur toevertrouwt aan een administrateur-generaal.

### 2.1. SAMENSTELLING VAN HET BEHEERS COMITÉ (Toestand op 31/12/2013)

#### Voorzitter

#### Regeringscommissarissen

Dhr. M. EGGERMONT  
Dhr. F. VERHAEGHE

#### Leidend ambtenaar a.i.

Mevr. F. COLLE

#### Leden

- Vertegenwoordigers van de Minister die de Ontwikkelingssamenwerking onder zijn bevoegdheid heeft:
  - Mevr. M. DOFFAGNE
  - Dhr. D. MINSIER
- Vertegenwoordigers van de representatieve werkgeversorganisaties:
  - Mevr. B. ADNET
  - Mevr. A. BETTENS
  - Dhr. S. DEMAREE
  - Dhr. B. MONTEYNE
  - Mevr. H. THYS
- Plaatsvervangende leden:
  - Dhr. D. HOLEMANS
  - Dhr. B. LEMAIRE
- Vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties:
  - Mevr. B. BOGAERTS
  - Dhr. J.-P. DEVOS
  - Dhr. K. MEESTERS
  - Dhr. J.-F. TAMELLINI
  - Mevr. S. SLEGERS
- Plaatsvervangende leden:
  - Mevr. A. PANNEELS
  - Dhr. M. SAENEN



## 2.2. DIENSTEN VAN DE DOSZ

De operationele diensten staan rechtstreeks in contact met de klanten:

- ▶ De dienst **Actieve Verzekerden** schrijft de verzekerden in, maakt de dossiers aan en int de bijdragen.
- ▶ De dienst **Geneeskundige Verzorging** staat in voor de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging die door de aangeslotene gemaakt worden voor zichzelf en voor de personen ten laste. De dienst gaat na of het recht op terugbetaling van ziektekosten in het kader van de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging kan worden toegekend. De dienst bepaalt, zowel voor contracten voor geneeskundige verzorging als voor de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging, welke personen ten laste van de rechtmatige verzekerde kunnen worden ingeschreven. Vervolgens betaalt deze dienst de kosten voor geneeskundige verzorging terug die de aangeslotenen voor henzelf en voor de personen te hunnen laste voorleggen.
- ▶ Het **Medisch Secretariaat** voert alle noodzakelijke controles uit.
- ▶ De dienst **Actuarial-Pensioenen** kent het recht op diverse pensioenen toe en op de uitkeringen die hiermee gepaard gaan.
- ▶ De dienst **Periodieke Uitkeringen** staat in voor de toekenning van het recht op ziekte- en invaliditeitsuitkeringen, op vergoedingen bij arbeidsongevallen of ongevallen in het privéleven, op het vakantiegeld voor gepensioneerden en op kinderbijslag; de dienst controleert ook het recht op het behoud van de wezenpensioenen.
- ▶ De dienst **Betalingen** staat in voor de betaling van al deze verschillende uitkeringen.

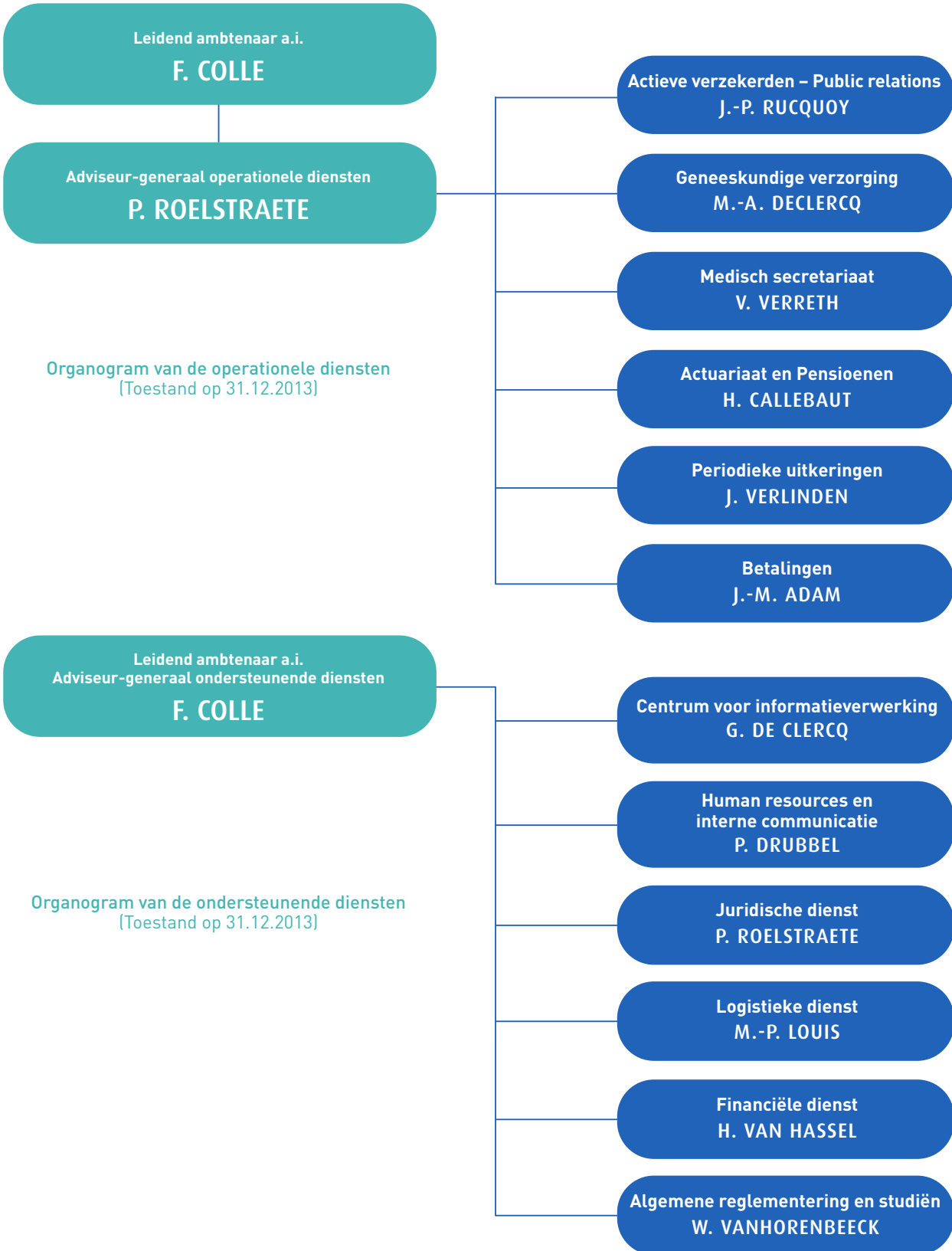
Om deze opdrachten te verwezenlijken, beschikt de DOSZ over een aantal ondersteunende diensten:

- ▶ Het **Centrum voor Informatieverwerking** (informaticadienst).
- ▶ De dienst **Human Resources en Interne Communicatie**.
- ▶ De **Juridische dienst**.
- ▶ De **Logistieke dienst**.
- ▶ De **Financiële dienst**.
- ▶ De dienst **Public Relations**.
- ▶ De dienst **Algemene Reglementering en Studiën**.

DEEL 2

# Werking van de DOSZ





Organogram van de operationele diensten  
(Toestand op 31.12.2013)

Organogram van de ondersteunende diensten  
(Toestand op 31.12.2013)



## 1. OPERATIONELE DIENSTEN

### 1.1. DIENST ACTIEVE VERZEKERDEN – PUBLIC RELATIONS

#### A. Opdrachten van de dienst

##### AANSLUITING

De dienst Actieve Verzekerden is, tenzij eventueel de dienst Public Relations, de eerste dienst waarmee de verzekerde in contact komt.

Binnen de dienst Actieve Verzekerden wordt de toekomstige verzekerde eerst doorverwezen naar het team Aansluitingen, dat de nodige inlichtingen verschaft over de opties binnen het systeem van de overzeese sociale zekerheid zoals: het bedrag van de bijdrage aan de algemene regeling of het al dan niet nemen van aanvullende verzekeringscontracten. Eventuele contracten worden opgemaakt en afgesloten door het team Aansluitingen.

##### INSCHRIJVING

Hierna volgt de *inschrijving* van de werkgevers en privépersonen. De identificatiegegevens, de plaats van activiteit, de duur en de aard van de deelname – individueel of via de werkgever – worden geregistreerd.

##### INNING

Vervolgens is het mogelijk de bijdragen ten gunste van de verzekerden te innen, d.w.z. de bankcreditberichten te registreren en de bedragen per verzekeringstak en per periode te verdelen over de individuele rekeningen. De inning gaat gepaard met het bijhouden van de *rekeningen* en het opstellen van *attesten* voor de periodes van deelname.

De dienst volgt dus de verzekerden op **gedurende de volledige periode dat zij overzee actief zijn**, op voorwaarde uiteraard dat zij aan het stelsel deelnemen (vandaar ook de naam van de dienst). De dienst beheert de gegevens en de rekeningen tijdens de actieve periode, maar dit beheer heeft niet alleen gevolgen voor de verzekerde tijdens de actieve periode (bijvoorbeeld voor de geneeskundige verzorging), maar eventueel ook later (bijvoorbeeld voor het ouderdomspensioen).

##### HERVERZEKERING

Naast deze taken in rechtstreekse relatie met de klant, is de dienst Actieve Verzekerden tevens verantwoordelijk voor de coördinatie van de herverzekering van de ongevallencontracten.

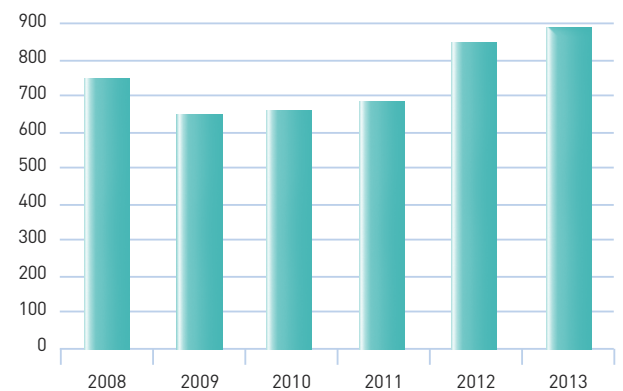
### B. Cijfers en statistieken ter illustratie van de activiteiten in 2013

#### ► Aantal **individuele aansluitingen**: 894

Dit aantal aansluitingen bestaat uit:

- De expats die voor het eerst en op individuele basis deelnemen aan de regeling van de overzeese sociale zekerheid.
- De expats die na een onderbrekingsperiode opnieuw op individuele basis deelnemen aan de regeling van de overzeese sociale zekerheid.
- De expats die na een aansluitingsperiode als werknemer van een deelnemende werkgever, op individuele basis deelnemen aan de regeling van de overzeese sociale zekerheid.

December 2008	December 2009	December 2010	December 2011	December 2012	December 2013
747	649	659	689	842	894



#### ► Aantal **nieuwe bedrijven** die ten gunste van hun geëxpatrieerde werknemers aan de regeling van de overzeese sociale zekerheid deelnemen: 6

#### ► Aantal nieuwe **inschrijvingen** (expats die voor het eerst aan de regeling van de overzeese sociale zekerheid deelnemen): 1161

Dit aantal inschrijvingen bestaat uit:

- De expats die voor het eerst **en** op individuele basis deelnemen aan de regeling van de overzeese sociale zekerheid.
- De expats die, voor het eerst **en** als werknemer van een werkgever die een collectief contract aangegaan heeft, deelnemen aan de regeling van de overzeese sociale zekerheid.

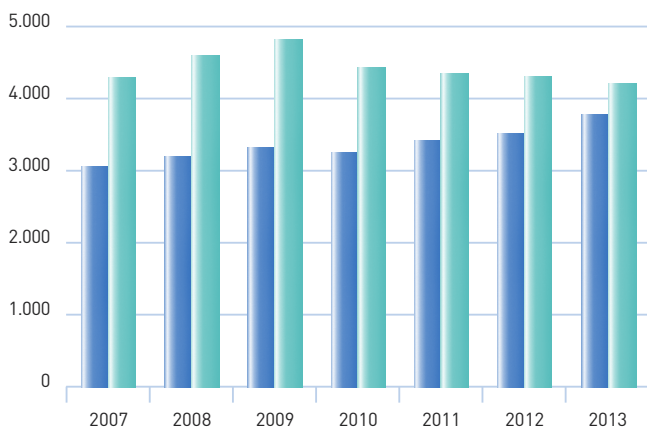


December 2008	December 2009	December 2010	December 2011	December 2012	December 2013
1.682	1.118	1.229	1.364	1.326	1.161



► Aantal verzekerden na afloop van de inningstermijnen (gegevens voor de maand december van elk jaar)

Jaar	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Individuele en collectieve	7.415	7.799	8.158	7.741	7.829	7.835	8.044
Individuele	3.057	3.211	3.342	3.298	3.446	3.529	3.792
Collectieve	4.352	4.588	4.816	4.443	4.383	4.306	4.252



■ Aantal individuele verzekerden ■ Aantal collectieve verzekerden

► Bedrag van de maandelijkse bijdragen aan de algemene regeling (artikel 17)

Data	Minimum	Maximum
1/09/2000	7.632 franken	30.528 franken
1/06/2001	7.785 franken	31.139 franken
1/02/2002	196,81 euro	787,36 euro
1/06/2003	200,76 euro	803,14 euro
1/10/2004	204,78 euro	816,22 euro
1/08/2005	208,87 euro	835,58 euro
1/10/2006	213,04 euro	852,28 euro
1/09/2008	226,08 euro	904,44 euro
1/09/2010	230,61 euro	922,54 euro
1/05/2011	235,22 euro	941,00 euro
1/02/2012	239,92 euro	959,82 euro
1/12/2012	244,71 euro	978,98 euro



# Werking van de DOSZ

► **Aantal betalingen:**

Op eigen initiatief: 11.623  
Per bankdomiciliëring: 32.185

► **Aantal verklaringen van te innen bijdragen:**

Individuele overzichten (betalingen exclusief domiciliëring): 9.837  
Collectieve verklaringen: 3.012

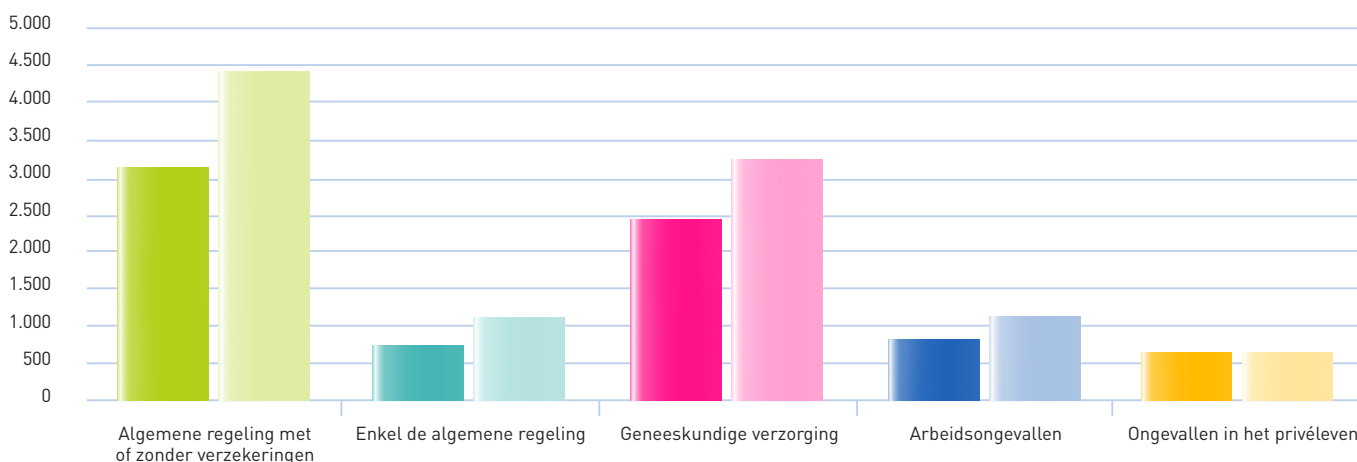
► **Aantal (individuele en collectieve verzekerden) per verzekeringstak**

Jaar 2011 (gegevens voor de maand juni)

Algemene regeling Verzekeringen	Algemene regeling met of zonder verzekeringen	Enkel de algemene regeling	Geneeskundige verzorging	Arbeidsongevallen	Ongevallen in het privéleven
Individuele deelname	3.143	719	2.493	837	673
Collectieve verzekerden	4.488	1.064	3.311	1.085	674

14

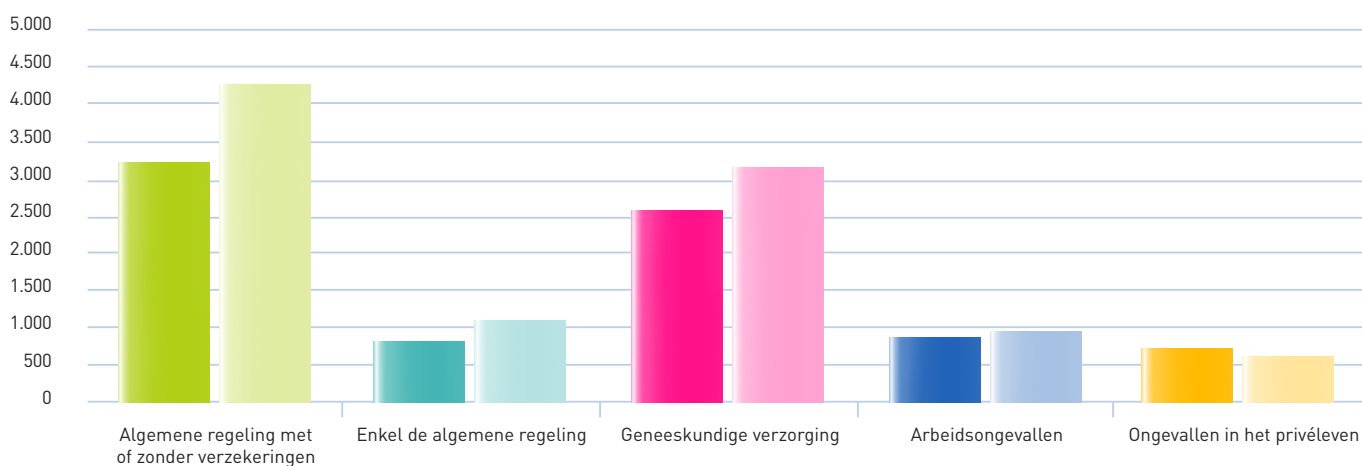
## Soorten aansluitingen - 2011



## Jaar 2012 (gegevens voor de maand juni)

Algemene regeling Verzekeringen	Algemene regeling met of zonder verzekeringen	Enkel de algemene regeling	Geneeskundige verzorging	Arbeidsongevallen	Ongevallen in het privéleven
Individuele deelname	3.243	787	2.565	863	692
Collectieve verzekerden	4.271	1.061	3.176	976	606

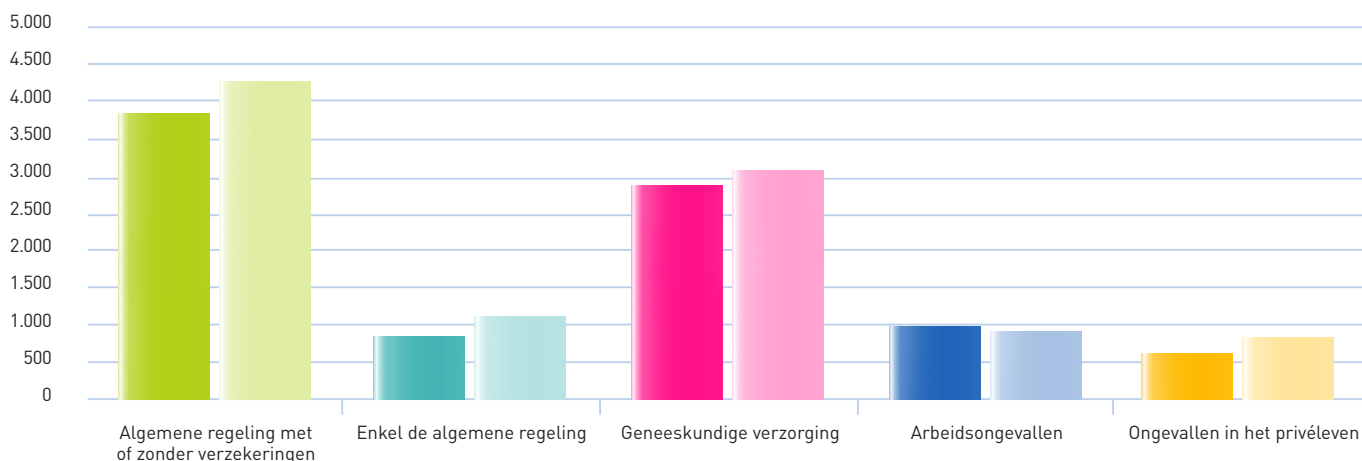
### Soorten aansluitingen - 2012



## Jaar 2013 (gegevens voor de maand juni)

Algemene regeling Verzekeringen	Algemene regeling met of zonder verzekeringen	Enkel de algemene regeling	Geneeskundige verzorging	Arbeidsongevallen	Ongevallen in het privéleven
Individuele deelname	3.801	852	2.901	993	568
Collectieve verzekerden	4.206	1.041	3.103	933	800

### Soorten aansluitingen - 2013



# Werking van de DOSZ

## ▶ Geïnd bedrag - Algemene regeling (gegevens in euro voor de maand december van elk jaar)

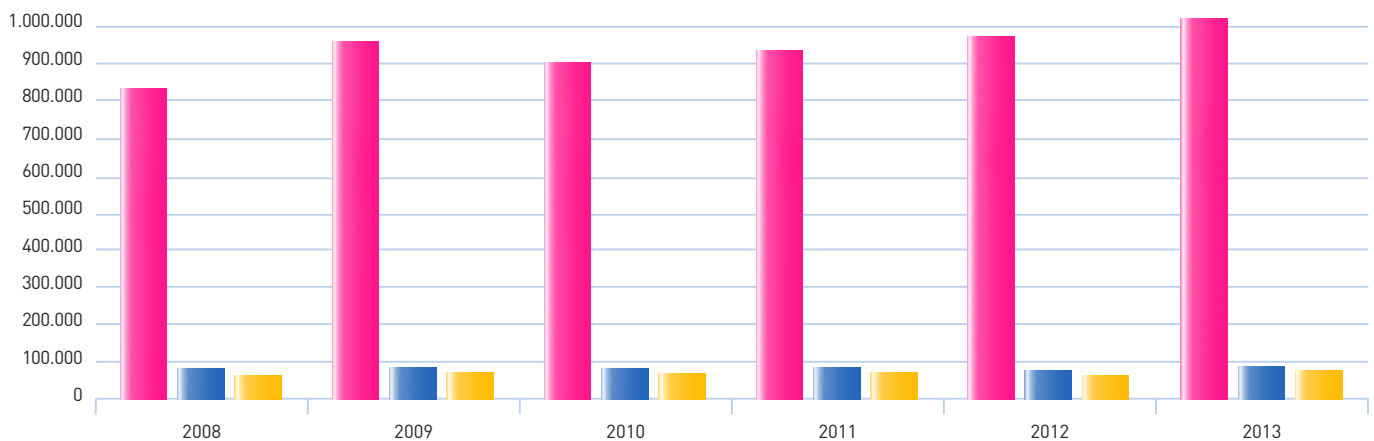
	December 2008	December 2009	December 2010	December 2011	December 2012	December 2013
Algemene regeling	3.888.317,85	4.424.661,16	4.587.137,00	4.394.622,75	4.532.987,02	4.932.784,92



16

## ▶ Geïnd bedrag - Aanvullende verzekeringen (gegevens in euro voor de maand december van elk jaar)

	December 2008	December 2009	December 2010	December 2011	December 2012	December 2013
Geneeskundige verzorging	836.818,37	960.033,79	903.919,09	935.195,63	970.941,08	1.021.639
Arbeidsongevallen	82.625,38	91.021,05	87.508,29	88.786,00	87.518,00	92.501,35
Ongevallen in het privéleven	60.689,69	64.325,49	62.096,20	63.474,91	61.546,07	65.770,35



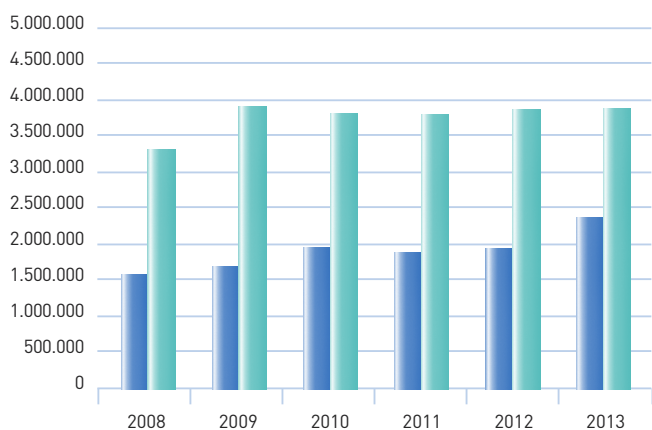
■ Geïnd bedrag Geneeskundige verzorging 
 ■ Geïnd bedrag Arbeidsongevallen 
 ■ Geïnd bedrag Ongevallen in het privéleven





► Geïnd bedrag voor de individuele of collectieve aansluitingen (gegevens in euro voor de maand december van elk jaar)

	December 2008	December 2009	December 2010	December 2011	December 2012	December 2013
Individuele	1.550.068,96	1.677.034,79	1.978.298,06	1.875.535,90	1.946.765,50	2.320.384,87
Collectieve	3.318.382,33	3.863.006,70	3.662.362,52	3.606.543,39	3.706.226,67	3.792.311,15



■ Geïnd bedrag - individuele verzekerden  
 ■ Geïnd bedrag - collectieve verzekerden

► Aantal afgeleverde attesten (voor ziekenfondsen, RVA, verzekerden, ...)

- Jaar 2004: 3.406.
- Jaar 2005: 3.677.
- Jaar 2006: 3.333.
- Jaar 2007: 3.707.
- Jaar 2008: 3.656.
- Jaar 2009: 4.374.
- Jaar 2010: 3.610.
- Jaar 2011: 4.085.
- Jaar 2012: 4.159.
- Jaar 2013: 4.438.

### C. Activiteiten in 2013

Naast de gebruikelijke opdrachten van de dienst Actieve Verzekerden was 2013 een intensief jaar op het vlak van de externe communicatie.

Zo werd het verzekeringsaanbod van de DOSZ voorgesteld op de International Days op de Heyzel op 22 november 2013, aan de expatvereniging Vlamingen In de Wereld op 27 november 2013 of nog op de VDAB-beurs Eures te Brugge op 27 maart 2013.

Voorts nam de dienst ook deel aan de werkgroepen Coming to Belgium en Leaving Belgium van de FOD Sociale Zekerheid.

Tot slot heeft de dienst actief meegewerkt aan de redactie van een brochure ter gelegenheid van de 50ste verjaardag van de wet van 17 juli 1963. Deze brochure was enerzijds gewijd aan de evolutie van het aanbod voor de sociaal verzekerden sinds die tijd en anderzijds aan de werking van de diverse diensten van de DOSZ.



## 1.2. DIENST GENEESKUNDIGE VERZORGING

### A. Opdrachten van de dienst

#### VERZEKERBAARHEID

De dienst Geneeskundige Verzorging wordt onderverdeeld in twee takken die ieder hun eigen regels hebben inzake verzekerbareid: enerzijds de verzekerbareid voor de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging en anderzijds de verzekerbareid voor de contracten voor geneeskundige verzorging.

#### ► Verzekerbareid voor de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging

- Zodra de dienst Actuariaal-Pensioenen en de dienst Periodieke Uitkeringen op basis van de artikelen 42, 1° en 43 en 45 van de wet van 17 juli 1963 het recht op het genot van deze verzekering hebben bepaald, onderzoekt de dienst Geneeskundige Verzorging de mogelijkheid om *het recht te openen*. Hiervoor gaat de dienst na of aan de voorwaarden is voldaan van nationaliteit en verblijfplaats uit hoofde van de gerechtigde en de personen ten laste en controleert de inkomensvoorwaarde voor de personen ten laste. Ten slotte wordt ook nagegaan of de gerechtigde en de personen ten laste recht hebben op gelijkaardige voordelen bij toepassing van andere wettelijke, reglementaire of contractuele bepalingen of van een wederkerigheidsovereenkomst. De afdeling Verzekerbareid bepaalt welke personen aanvaard worden als ten laste van de gerechtigde. De dienst onderzoekt ook de verblijfsvoorwaarden, de hoedanigheid en de inkomsten met het oog op de opening, het behoud of de intrekking van het recht op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming.
- In toepassing van de Europese verordeningen 883/2004 en 987/2009 staat de dienst in voor de afgifte en ontvangst van de *Europese formulieren* voor geneeskundige verzorging. Ook de terugbetaling van schuldvorderingen van Europese sociale instellingen wordt hier behandeld. Zo controleert en betaalt de dienst de werkelijke kosten die andere landen voorleggen op basis van de door de DOSZ uitgegeven Europese ziekteverzekeringskaarten. De dienst controleert en betaalt ook de werkelijke kosten en forfaits voor verzekerden die op basis van een door de DOSZ uitgereikt E121-formulier in het buitenland zijn ingeschreven.

- De dienst beheert eveneens de verdeling van de *SIS-kaart* (Sociaal Informatiesysteem) en de updates van de SIS-kaart door een wijziging in de verzekerbareid of de updates bij mutaties van verzekerden die komen van een ziekenfonds of die overstappen naar een ziekenfonds van het moederland (uitwisseling van de versleutelde SESAM-code).

#### ► Verzekerbareid voor de contracten voor geneeskundige verzorging

- Het team verzamelt de gegevens in verband met de *personen ten laste* van de titularis en controleert ze om te bepalen tot wie het contract uitgebreid kan worden. In deze context verzekert het team de opvolging en de controle van het dossier met betrekking tot de evolutie van de gezinssamenstelling en de evolutie van de hoedanigheid van persoon ten laste van ieder gezinslid van de gerechtigde.

#### ► Verzekerbareid voor de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging én voor het contract

- Wanneer een gerechtigde van de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging van de DOSZ het slachtoffer is van een ongeval en de aansprakelijkheid van een derde in het geding komt, neemt de dienst Geneeskundige Verzorging contact op met de derde met het oog op de terugbetaling van de sommen die aan het slachtoffer werden uitgekeerd voor de kosten voor geneeskundige verzorging naar aanleiding van het ongeval. Het team Verzekerbareid *vordert* bij de bevoegde ziekenfondsen, of bij de verzekerde, sommen *terug* die ten onrechte gestort werden ten gevolge van een materiële vergissing, een vergissing op het vlak van de verzekerbareid of een vergissing vanwege de verzekerde.
- Wanneer de DOSZ ten onrechte bedragen heeft betaald aan verzekerden die ingeschreven zijn, of zouden moeten ingeschreven zijn, bij een Belgisch ziekenfonds, dan vordert de afdeling Verzekerbareid deze bedragen terug bij het bevoegde Belgische ziekenfonds (termijn voor verjaring: twee jaar vanaf de datum van verstrekking van de zorgen).
- Bij ziekenhuisopname van onze gerechtigden sturen de ziekenhuisinstellingen de DOSZ een aanvraag (formulier 721bis) tot tenlasteneming van de patiënt die bij de DOSZ verzekerd is voor geneeskundige verzorging. In dit systeem, *derdebetalersregeling* genoemd, betaalt de DOSZ zijn tussenkomst in de ziekenhuisfactuur rechtstreeks aan de zorgverleners. Uiterlijk drie



werkdagen later stuurt de dienst Geneeskundige Verzorging het formulier 721bis terug, aangevuld met de verzekeraarheidsgegevens, zodat het ziekenhuis de factuur kan opstellen. Het is langs deze weg dat de dienst Geneeskundige Verzorging aangeeft of er al dan niet akkoord wordt gegaan om de tussenkomst die aan de verzekeringsinstelling toekomt ten laste te nemen.

### TARIFERING

Binnen de dienst Geneeskundige Verzorging is het departement Tarifiering belast met het **onderzoeken, berekenen, controleren en geven van betalingsopdrachten** in verband met medische kosten van DOSZ-verzekerden.

Het departement bestaat uit drie teams: individuele tarifiering, derde betaler, betaling.

#### ► Individuele tarifiering

- Het team *betaalt* de medische kosten terug die voorgelegd worden door de rechthebbenden van de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging en door verzekerden in periode van Ziekte en Invaliditeit evenals de medische kosten voorgelegd door de rechthebbenden van de aanvullende verzekeringen voor geneeskundige verzorging.

#### ► Derde betaler

- Het team onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag, berekent en bereidt vervolgens de betaling voor van de facturen van geneeskundige verzorging die worden toegezonden door de zorgverstrekkers die de *derdebetalersregeling* toepassen. Het gaat hier over alle facturen van ziekenhuizen, laboratoria voor analyse, centra voor radiografie, rusthuizen, medische huizen, sommige kinesisten, verplegend personeel maar ook over de farmaceutische kosten van de gerechtigden van de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging en de gerechtigden die bijzonder zware farmaceutische behandelingen (tritherapie, enz.) dienen te volgen.

#### ► Betaling

- Het team voert de *gegevens* in met betrekking tot de door het team Derde Betaler klaargemaakte betalingen voor farmaceutische kosten. Bovendien is het team verantwoordelijk voor het samenbrengen van gegevens in verband met ziekenhuisopnames, met het oog op de digitale archivering. Dit laat toe de bedragen terug te vorderen die bij de FOD Sociale Zaken verschuldigd zijn.

- Het team sluit ook de verrichtingen af inzake de *betalingen* ingevoerd met behulp van de computer door de teams Individuele Tarifiering en Derde Betaler. Het voert de "manuele" betalingsopdrachten uit, d.w.z. betalingen die niet via een Europees betalingsadres (buiten de EER) worden uitgevoerd.
- Ten slotte onderhoudt het team een specifieke correspondentie met de betalingsinstellingen en onderzoekt het de niet-uitvoering van betalingen van aan de begunstigden verschuldigde bedragen.

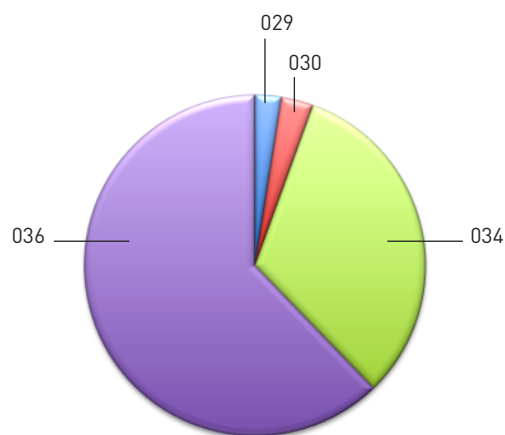
### B. Cijfers en statistieken ter illustratie van de activiteiten in 2013

- Aantal getarifeerde verzendingen in het domein van de individuele tarifiering: 21.802.
- Aantal getarifeerde verzendingen in het domein van de derde betaler: 12.581.

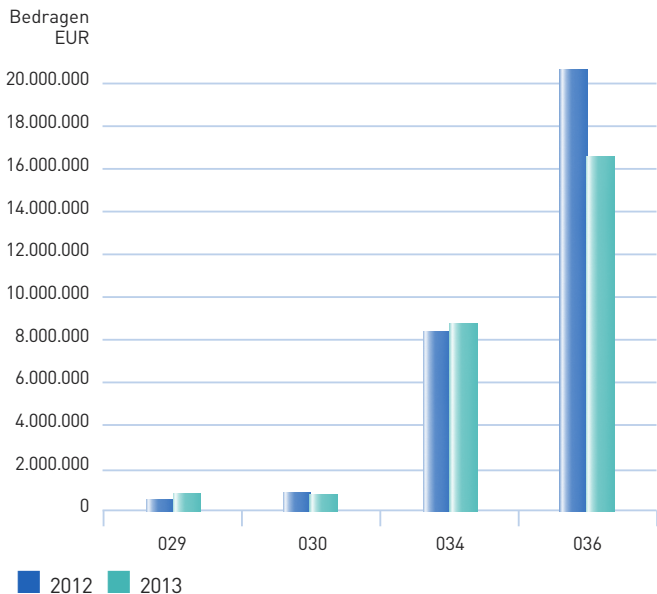
#### Verdeling van de geneeskundige kosten

BEHEER	Jaar 2012		Jaar 2013	
	Bedragen	%	Bedragen	%
011 Beroepsziekten	0	0,00	0	0,00
028 ZI Wet 1960	0	0,00	0	0,00
029 ZI Wet 1963	484.920	1,61	656.958	2,48
030 S.S.O. Wet 1960	837.177	2,78	807.850	3,05
034 CONTRACTEN	8.268.773	27,50	8.540.997	32,24
036 S.S.O. Wet 1963	20.481.326	68,11	16.484.664	62,23
<b>TOTALEN</b>	<b>30.072.195</b>	<b>100</b>	<b>26.490.469</b>	<b>100</b>

#### Verdeling per beheer Jaar 2013



### Vergelijking tussen de beheren Jaar 2012/2013



20

## C. Activiteiten in 2013

### VERZEKERBAARHEID

Controle van personen ten laste van actieve titularissen van het contract voor geneeskundige verzorging waarvan de rechten werden geopend in 2010, 2011 en 2012. Nazicht van de inkomensvoorwaarde voor de huwelijkspartner of samenwonende partner, de voorwaarde van het niet cumuleren van verzekeringen, nakijken van de burgerlijke stand (opsporen van gescheiden huwelijkspartners).

Deze controle omvat 100% van de tussen 2010 en 2012 geopende dossiers van titularissen met een huwelijkspartner/samenwonende partner ten laste.

Controle van alle dossiers SSO en ZI van begunstigen van de verhoogde tegemoetkoming (VT).

Bijwerken van het bestand verzekerdheid via doorverwijzing naar een Belgisch ziekenfonds van alle verzekerden SSO en ZI, gedomicilieerd in België of de Europese Economische Ruimte (+ Zwitserland) die een pensioen ontvangen als werknemer, zelfstandige of ambtenaar onder de Belgische pensioenregeling.

Controle van de verzekerdheid van titularissen van de gewone verzekering geneeskundige verzorging (SSO) en de personen ten laste die niet in een Europese lidstaat of Zwitserland verblijven. De controle beslaat de eventuele rechten op terugbetaling van de kosten geneeskundige verzorging die deze verzekerden kunnen doen gelden ten laste van een wettelijke, contractuele of reglementaire Belgische of buitenlandse verzekering.

Opspeuren titularissen SSO die rechten cumuleren in België en het buitenland door controle van de begunstigen die geen kosten meer hebben gedeclareerd gedurende de jaren 2010-2011-2012.

Deelname aan vergaderingen bij het RIZIV en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid over de Europese reglementering (verordening 883/2004 en toepassingsverordening 987/2009) inzake de invoering van een uitwisselingssysteem voor gestructureerde elektronische documenten (SED) met de Europese instellingen voor ziekte-invaliditeit via een systeem voor het elektronisch beheren van documenten (WEBIC).

Opvolging van de richtlijnen van de Administratieve Europese Commissie inzake de invoering van het systeem voor het elektronisch beheer van documenten (WEBIC) + lay-out van de elektronische documenten (SED).

Het project Mycarenet bij de DOSZ (elektronische gegevensoverdracht naar de zorgverleners via toegang tot het elektronisch netwerk van de HZIV) werd in 2013 hoofdzakelijk gebruikt door apothekers die al waren uitgerust met de nodige terminals en toepassingen. Daarnaast bleef het gebruik van de SIS-kaart (in uitdoving) mogelijk.

Met de elektronische identiteitskaart (eID) konden de gegevens over de verzekerdheid bij de DOSZ online worden opgevraagd via Mycarenet.

De DOSZ bezorgt op wekelijkse basis de bijgewerkte verzekerdheidsgegevens aan het HZIV voor de verzekerden geïntegreerd bij het HZIV. Bij ontvangst laadt de HZIV deze gegevens op in een databank die de zorgverleners kunnen consulteren.

Het einde van het systeem op basis van de SIS-kaart is voorzien op 1 januari 2014.

### TARIFERING

#### Individuele tarifiering

De gemiddelde behandelingstermijnen, zowel voor de contractueel aangeslotenen (23 werkdagen – gemiddelde op jaarbasis) als voor de begunstigen van de uitgestelde verzekering voor geneeskundige verzorging (15 werkdagen – gemiddelde op jaarbasis), respecteerden ruim de termijnen waarin de bestuursovereenkomst voorziet.

De aanwerving van een nieuwe medewerker werd afgerond waarop deze het team vervoegde in augustus en onmiddellijk werd ingewerkt.

#### Derde betaler

De behandelingstermijn bedroeg gemiddeld 18 werkdagen.

#### Betaling

Naast de courante taken, zorgde dit team in 2013 voor de systematisering van de verzending van de formulieren voor het opvragen van de bankgegevens, voor een betere beveiliging van de betalingen.



## WIJZIGINGEN IN 2013

### In de wetgeving

- ▶ Sinds 1 oktober 2012 (met terugwerkende kracht), wijziging van de regels voor terugbetaling van zuurstoftherapie.
- ▶ Sinds 1 januari 2013, verhoging van het remgeld op magistrale bereidingen.
- ▶ Sinds 1 januari 2013, afschaffing van de uitkering voor begrafenkosten.
- ▶ Sinds 1 januari 2013, invoering van een forfait voor onbehandelbare urine-incontinentie.
- ▶ Sinds 1 januari 2013, invoering van een forfait voor sondevoeding voor patiënten met gluten- of gliadine-intolerantie.
- ▶ Sinds 1 februari 2013, wijziging van de terugbetaling van behandeling van vruchtbaarheidsstoornissen van vrouwen.
- ▶ Sinds 1 april 2013, uitbreiding derdebetalersregeling met behoeften voor de controle van glycemie.

### In de toepassing van de wetgeving

Aanpassing van de terugbetalingen in functie van de wetswijzigingen.

## D. Perspectieven 2014

### VERZEKERBAARHEID

Opstellen van rapporten over de geneeskundige verzorging voor het project ter hervorming van de wetgeving van de DOSZ (voorzien op 1 januari 2016).

Voortzetten van de controle van personen ten laste van actieve titularissen van het contract voor geneeskundige verzorging. Nazicht van de inkomensvoorwaarden voor de huwelijkspartner of samenwonende partner, de voorwaarde van het niet cumuleren van verzekeringen, nakijken van de burgerlijke staat (opsporen van gescheiden huwelijkspartners). Deze controle omvat 100% van de in 2013 geopende dossiers van titularissen met een huwelijkspartner/samenwonende partner ten laste.

Controle van alle dossiers SSO en ZI van begunstigden van de verhoogde tegemoetkoming (VT).

Wijziging van de reglementering betreffende de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (koninklijk besluit van 15 januari 2014) en wijziging van de verklaring op erewoord.

Doorverwijzen naar een Belgisch ziekenfonds van alle verzekerden SSO geboren tussen 1924 en 1932, gedomicilieerd in België of de Europese Economische Ruimte (+ Zwitserland) die een pensioen ontvangen als werknemer, zelfstandige of ambtenaar onder de Belgische pensioenregeling.

Controle van de verzekerbaarheid van titularissen van de gewone verzekering geneeskundige verzorging (SSO) die in een Europese lidstaat verblijven. De controle bestaat de eventuele rechten die deze verzekerden kunnen doen gelden ten laste van de wettelijke regeling van het verblijfslid (pensioen of sociale uitkeringen betaald door het verblijfslid, beroepsactiviteit in het verblijfslid, etc.). Indien een recht in het verblijfslid wordt vastgesteld, wordt een einde gesteld aan de tenlasteneming door de DOSZ.

Deelname aan vergaderingen bij het RIZIV en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid over de Europese reglementering (verordening 883/2004 en toepassingsverordening 987/2009) inzake de invoering van een uitwisselingssysteem voor gestructureerde elektronische documenten (SED) met de Europese instellingen voor ziekte-invaliditeit via een systeem voor het elektronisch beheer van documenten (WEBIC).

Opvolging van de richtlijnen van de Administratieve Europese Commissie inzake de invoering van het systeem voor het elektronisch beheer van documenten (WEBIC) + lay-out van de elektronische documenten (SED).

Het einde van de SIS-kaart als betalingsverbintenis op 31 december 2013.

Op 1 januari 2014 vervangt de elektronische identiteitskaart (eID) verplicht de SIS-kaart voor opzoeken door zorgverleners en met name apothekers in het elektronisch netwerk Mycarenet, ter controle van verzekerbaarheidsgegevens.

### TARIFERING

- ▶ Resultaten handhaven op het vlak van de behandelingstermijnen.
- ▶ Pro-actieve aanpak voortzetten en een klimaat van uitmuntendheid creëren.
- ▶ Anticiperen op de verhuizing door over te schakelen van archivering via een systeem met papieren fiches naar een gecomputeriseerd systeem voor de opslag van gegevens met betrekking tot de terugbetaling van prestaties waarvan het aantal beperkt is of waarvan de vernieuwing gebonden is aan een termijn.



### 1.3. MEDISCH SECRETARIAAT

#### A. Opdrachten van de dienst

##### BESLISSINGEN INZAKE GENEESKUNDIGE VERSTREKKINGEN

De kosten voor geneeskundige verstrekkingen worden door de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid ten laste van het Invaliditeitsfonds terugbetaald voor zover en in de mate dat er een tegemoetkoming wordt voorzien door de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994 en haar uitvoeringsbesluiten, en rekening houdende met de overeenkomsten, akkoorden en als zodanig geldende documenten of met de honoraria die door de Koning werden vastgesteld ter uitvoering van artikel 52 van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel (artikel 49 van de wet van 17 juli 1963 betreffende de overzeese sociale zekerheid en het Contract 'Verzekering geneeskundige verzorging').

In deze wetgeving is de eventuele terugbetaling van bepaalde geneeskundige verstrekkingen onderworpen aan het (al dan niet voorafgaandelijk) akkoord van de adviserend geneesheer. Op het Medisch secretariaat worden deze aanvragen behandeld.

##### BESLISSINGEN INZAKE ZIEKTE-INVALIDITEIT

Een uitkering voor ziekte en invaliditeit wordt toegekend aan de verzekerde die niet in staat is door zijn werk in zijn behoeften te voorzien ten gevolge van een ziekte die zich manifesteert of van een ongeval, ander dan een arbeidsongeval, dat zich voordoet in de loop van een tijdvak van deelneming aan de verzekering. De verzekerde die haar beroepsactiviteit stopzet tijdens een tijdvak van moederschapsrust (maximum 15 weken) wordt eveneens arbeidsongeschikt erkend (artikel 29 van de wet van 17 juli 1963 betreffende de overzeese sociale zekerheid).

Het medisch toezicht hierop wordt uitgeoefend door de adviserend geneesheer.

22

#### B. Cijfers en statistieken ter illustratie van de activiteiten in 2013

##### BESLISSINGEN INZAKE GENEESKUNDIGE VERSTREKKINGEN

###### Aantal dossiers behandeld in de maand van meting

	Jan. 2013	Febr. 2013	Maart 2013	April 2013	Mei 2013	Juni 2013	July 2013	Aug. 2013	Sept. 2013	Okt. 2013	Nov. 2013	Dec. 2013	Totaal 2013
Totaal aantal behandelde dossiers	555	329	331	410	399	334	388	204	511	432	291	320	4.504

##### BESLISSINGEN INZAKE ZIEKTE-INVALIDITEIT

###### Totaal aantal behandelde dossiers

	Jan. 2013	Febr. 2013	Maart 2013	April 2013	Mei 2013	Juni 2013	July 2013	Aug. 2013	Sept. 2013	Okt. 2013	Nov. 2013	Dec. 2013	Totaal 2013
Aantal behandelde dossiers	38	17	23	23	23	18	22	10	36	26	21	23	280
Aantal nieuwe dossiers	8	4	8	4	8	6	4	5	12	5	9	8	81
Aantal verlengingen	30	13	15	19	15	12	18	5	24	21	12	15	199

###### Totaal aantal behandelde dossiers (Franstalig)

	Jan. 2013	Febr. 2013	Maart 2013	April 2013	Mei 2013	Juni 2013	July 2013	Aug. 2013	Sept. 2013	Okt. 2013	Nov. 2013	Dec. 2013	Totaal 2013
Aantal behandelde dossiers	14	6	8	9	6	5	11	5	15	12	5	7	103
Aantal nieuwe dossiers	2	1	3	3	3	1	3	3	5	1	1	2	28
Aantal verlengingen	12	5	5	6	3	4	8	2	10	11	4	5	75

## Totaal aantal behandelde dossiers (Nederlandstalig)

	Jan. 2013	Febr. 2013	Maart 2013	April 2013	Mei 2013	Juni 2013	July 2013	Aug. 2013	Sept. 2013	Okt. 2013	Nov. 2013	Dec. 2013	Totaal 2013
Aantal behandelde dossiers	24	11	15	14	17	13	11	5	21	14	16	16	177
Aantal nieuwe dossiers	6	3	5	1	5	5	1	2	7	4	8	6	53
Aantal verlengingen	18	8	10	13	12	8	10	3	14	10	8	10	124

### C. Activiteiten eigen aan het jaar 2013

#### BESLISSINGEN INZAKE GENEESKUNDIGE VERSTREKKINGEN

Gedurende het hele jaar zijn er wetwijzigingen geweest die op de voet werden gevolgd, zodat een correcte werking van het Medisch secretariaat wordt gegarandeerd.

Voornamelijk in de periode onmiddellijk na het inwerkingtreden van wetwijzigingen kunnen er implicaties zijn voor de werking van de dienst, zoals o.a.:

- Voldoende informatie verkrijgen over de concrete toepassingsregels van de nieuwe wetgeving (o.a. bij het RIZIV);
- Informatie bezorgen aan de medewerkers;
- Informatie bezorgen aan de aangeslotenen en zorgverstrekkers;
- Interne aanpassingen op informaticaniveau: de gezondheidsbeslissingen die worden ingebracht in het computersysteem, dienen te worden gewijzigd en aangevuld.

Als voorbeeld denken we aan volgende wijzigingen:

Vanaf 01.01.2013 is er een wijziging van artikel 36 van de Nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake logopedie (KB 10.11.2012 – BS 23.11.2012):

Geen enkele behandelingszitting van tenminste 60 minuten kan nog het voorwerp uitmaken van een tegemoetkoming in het kader van de verplichte ziekteverzekering wanneer zij verstrekt wordt aan rechthebbenden die de leeftijd van 10 jaar nog niet hebben bereikt en dit voor elke stoornis.

Vanaf 01.01.2013 is er een wijziging van artikel 28§8 van de Nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake mobiliteitshulpmiddelen (Verordening 22.10.2012 tot wijziging van Verordening 28.07.2003 – BS 19.11.2012):

De Technische raad voor rolstoelen heeft gewerkt aan de evaluatie en herziening van de formulieren die worden gebruikt in het kader van de terugbetaling van mobiliteitshulpmiddelen. Dit teneinde de documenten te

verduidelijken om het gebruik ervan te vergemakkelijken voor alle actoren (voorschrijver, multidisciplinair team, bandagist, rechthebbende, adviserend geneesheer en Agentschappen voor Personen met een Handicap). De coherentie tussen de documenten werd ook verbeterd.

Vanaf 01.01.2013 moeten de nieuwe formulieren bijlagen 19 (medisch voorschrift), 19bis (multidisciplinair functioneringsrapport), 19ter (motiveringsrapport) en 20 (aanvraag voor verzekeringstegemoetkoming) worden gebruikt.

Vanaf 01.04.2013 is er opnieuw een wijziging van artikel 28§8 van de Nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake mobiliteitshulpmiddelen (omzendbrief 2013/2 artikel 28§8): er wordt een standaardisatie van de aanvragen tot tegemoetkoming voor maatwerk ingevoerd; het model van bestek wordt van toepassing.

Voor aanvraagdossiers betreffende een maatwerk rolstoel moeten een gemotiveerde beschrijving (inclusief schema's en/of foto's) en een gedetailleerd bestek worden toegevoegd aan de aanvraag voor verzekeringstegemoetkoming (bijlage 20). Vanaf 01.04.2013 (datum van handtekening van bijlage 20 geldt als bewijs) moet het nieuwe model worden gebruikt om het hierboven vermelde gedetailleerde bestek op te stellen.

Deze standaardisatie heeft tot doel de behandeling van het dossier door de Technische raad voor rolstoelen en door het College van geneesheren-directeuren te vergemakkelijken.

Vanaf 01.04.2013 zijn er wijzigingen in artikel 35 van de Nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake de implantaten (KB 11.02.2013 – BS 25.02.2013):

o. a. invoering van verstrekking 737752 737763 "Centromedullaire dynamische nagel voor verlenging van het femur of de tibia".

Deze verstrekking kan enkel voorwerp uitmaken van een tegemoetkoming van de verplichte verzekering na akkoord van het College van geneesheren-directeuren. Voor de implantatie moet de aanvraag voor tegemoetkoming worden overgemaakt door de implanterende geneesheer-specialist aan het College van geneesheren-directeuren en aan de adviserend geneesheer van het ziekenfonds waarbij de rechthebbende is aangesloten.



# Werking van de DOSZ

Vanaf 01.09.2013 is de eerste wijzigingsclausule van toepassing bij de op 1 juli 2012 in werking getreden overeenkomst betreffende langdurige zuurstoftherapie thuis voor ernstige chronische ademhalingsinsufficiëntie.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- ▶ specifieke regels te voorzien voor patiënten die uitsluitend desatureren bij inspanning. Patiënten die aan deze criteria beantwoorden, komen in aanmerking voor langdurige zuurstoftherapie met uitsluitend een draagbare zuurstofconcentrator.
- ▶ specifieke regels te voorzien voor de behandeling van kinderen jonger dan 3 jaar met een beperkt debiet aan vloeibare zuurstof.

Vanaf 01.09.2013 is er opnieuw een wijziging van artikel 36 van de Nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake logopedie (KB 04.07.2013 – BS 16.07.2013).

O.a. volgende wijzigingen werden ingevoerd:

Wijziging van de beschrijving en criteria voor rechthebbenden (kinderen tot ten volle 14 jaar die minstens 6 maanden lager onderwijs hebben genoten) met dyslexie en/of dysorthografie en/of dyscalculie en voor rechthebbenden met disfunctie van de larynx en/of stemplooiën.

Wijziging van het aantal toegestane zittingen voor rechthebbenden met disfunctie van larynx en/of stemplooiën: "maximum 80 individuele behandelingszittingen van ten minste 30 minuten" i.p.v. "maximum 288 individuele behandelingszittingen van ten minste 30 minuten".

Schrapping van de nomenclatuurcodenummers voor individuele zittingen verstrekt in de lokalen van een inrichting met een C.A.R.-overeenkomst.

Invoering van een nieuwe categorie van zorgbehoevendheid in rustoorden voor bejaarden (ROB's) en rust- en verzorgingstehuizen (RVT's) (KB's 05.12.2012 - BS 17.12.2012):

Categorie D wordt in ROB's ingevoerd vanaf 01.01.2013 en omwille van budgettaire redenen in RVT's vanaf 01.07.2013. In België zijn meer dan 160.000 personen als dement geregistreerd en dat aantal stijgt voortdurend als gevolg van de vergrijzing van de bevolking. Om beter in te spelen op de specifieke behoeften van de ouderen met dementie, heeft een werkgroep van vertegenwoordigers van de verzekeringsinstellingen, verenigingen van rusthuizen, artsen en deskundigen voorstellen gedaan om dementie beter te begeleiden. Die werkgroep heeft in het bijzonder voorgesteld om een betere omkadering van dementie te financieren door het creëren van een categorie D in de ROB's en RVT's.

In categorie D kunnen alle personen bij wie de diagnose van dementie werd gesteld als gevolg van een gespecialiseerd diagnostisch bilan, worden ondergebracht ongeacht hun fysieke afhankelijkheid. Hun omkadering is vergelijkbaar met

die van categorie B in de ROB's, op één verschil na, namelijk dat er minder verpleegkundigen en meer personeelsleden voor reactivering worden gefinancierd.

Concreet betekent dit dat de patiënten die nu in de categorieën A en B, zelfs O, zijn ondergebracht, in die categorie D worden opgenomen, op voorwaarde dat de diagnose van dementie door een geneesheer-specialist in de neurologie, in de psychiatrie of in de geriatrie wordt gesteld. De patiënten in de categorie "C dement" (Cd) blijven in die categorie ondergebracht.

## BESLISSINGEN INZAKE ZIEKTE-INVALIDITEIT

In de loop van het jaar 2013 waren er geen specifieke ontwikkelingen in de wetgeving die een wijziging van het behandelen van de individuele dossiers met zich meebracht.

## ALGEMENE WERKING

Voor wat betreft de interne werking van het Medisch secretariaat zijn er mindmappen gecreëerd voor alle functies binnen de dienst. De bedoeling is om een duidelijk beeld te krijgen van de inhoud van elke functie en de gegevensuitwisseling en wisselwerkingen met externe diensten, zowel binnen als buiten de DOSZ, in kaart te brengen.







## 1.4. DIENST ACTUARIAAT EN PENSIOENEN

### A. Opdrachten van de dienst

#### PENSIOEN: TOEKENNING

Met ingang van 1 januari 2007 werd de pensioenregeling van het stelsel van de overzeese sociale zekerheid grondig hervormd.

De hervorming slaat enkel op de pensioenen die voor de eerste maal en daadwerkelijk ingaan vanaf 1 januari 2007 en op de overlijdens die zich voordoen vanaf 1 januari 2007.

Pensioenen die vóór deze datum zijn ingegaan volgen grotendeels de wetgeving zoals die van kracht was vóór de hervorming.

Voornaamste wijzigingen bij de berekening van het pensioen dat ingaat vanaf 1 januari 2007 (ten opzichte van het pensioen van een reeds gepensioneerde):

#### 1) Bijdragen gestort vóór 1 januari 2007

Het bedrag van de bij DOSZ ingeschreven rente, gevormd door bijdragen tot 31 december 2006 en berekend op grond van de tot die datum geldende tarieven en schalen, is verworven en blijft ongewijzigd door de nieuwe regeling. Vanaf 1 januari 2007 gebeurt de eventuele verdere verhoging van deze rente op grond van de nieuwe schalen.

De herwaardering van de ingeschreven rente tot ingangsdatum blijft gegarandeerd tot het niveau van de index geldig op 31 december 2006.

Voor verzekerden die op 31 december 2006 tussen 55 en 65 jaar oud zijn, loopt de herwaardering van de rente nog door tot het niveau dat van kracht zal zijn op de datum van pensionering, maar maximum tot 65 jaar.

#### 2) Bijdragen gestort vanaf 1 januari 2007

De renten gevormd met bijdragen gestort na 1 januari 2007 worden berekend tegen nieuwe tarieven en schalen.

Er vindt geen herwaardering meer plaats van deze renten vóór ingangsdatum.

#### 3) Gelijke behandeling van mannen en vrouwen

De pensioenleeftijd wordt op 65 jaar gebracht, zowel voor mannen als voor vrouwen, ongeacht de verzekeringsduur, met mogelijkheid om een vervroegd pensioen op te nemen vanaf 60 jaar mits een actuariële vermindering van het bedrag. Het pensioen van de gescheiden huwelijkspartner gaat ten vroegste in op 65 jaar. De ingangleeftijd van het echtgescheiden pensioen is ten vroegste op 65 jaar.

Een overlevingspensioen wordt ingevoerd, zowel voor mannen als vrouwen.

De gelijke behandeling maakt het noodzakelijk om nieuwe tarieven en schalen toe te passen met een gewijzigde, gelijke structuur.

Tevens worden meer recente sterftetabellen gebruikt die de gemiddelde levensverwachting beter weergeven en wordt de rentevoet van 4,25% aangepast aan de momenteel gangbare rentevoet voor aanvullende pensioenen en levensverzekeringen zijnde 3,75%.

**Opmerking:** vanaf de ingangsdatum blijven alle pensioenen, ongeacht hun ingangsdatum, gekoppeld aan de evolutie van de index en worden zij dus verhoogd met 2% bij elke overschrijding van de spilindex..

Overige wijzigingen in de regelgeving met ingang van 1 januari 2007:

- Bij een overlijden dat zich voordoet vanaf 1 januari 2007 wordt er bij de berekening van het overlevingspensioen geen leeftijdscorrectie meer toegepast op voorwaarde dat beide huwelijkspartners 65 jaar of ouder zijn op het ogenblik van het overlijden van de verzekerde.
- Bij overlijden van een vrouwelijke verzekerde, voorgevallen tussen 01.01.1979 en 31.12.2006 wordt vanaf 01.01.2007 een weduwnaarspensioen uitgekeerd volgens de pensioenregeling die van kracht was tot 31.12.2006.
- Toepassing van de Europese verordening 1231/2010 inzake de sociale zekerheid voor onderdanen van 'derde landen' die in de EU verblijven.
- De verjaringstermijn voor pensioenachterstallen ten laste van de DOSZ wordt van 5 naar 10 jaar gebracht.
- In de koloniale wetgeving wordt de valorisatie van de perioden van militaire dienstplicht ingeschreven. De toekenning van de overeenstemmende toelagen met betrekking tot het rust- en overlevingspensioen gebeurt onder bepaalde voorwaarden en ten vroegste vanaf 1 januari 2007.





De toekenning van het ouderdoms- en overlevingspensioenen in het hervormde stelsel is voorzien onder volgende voorwaarden:

#### ► Ouderdomspensioen

Het ouderdomspensioen wordt verkregen vanaf de normale leeftijd van 65 jaar en dit zowel voor mannelijke als vrouwelijke verzekerden.

De ingangsdatum van het ouderdomspensioen kan met maximaal 5 jaar worden vervroegd maar het bedrag van het pensioen wordt actuariëel verminderd.

Wanneer het pensioen na het bereiken van de leeftijd van 65 jaar wordt aangevraagd, wordt het bedrag van het pensioen op 65 jaar toegekend en is er geen actuariële verhoging.

**Uitzondering:** indien de verzekerden ononderbroken bijdragen hebben gestort tussen hun 65<sup>ste</sup> verjaardag en de ingangsdatum van hun pensioen wordt het pensioenbedrag actuariëel verhoogd tot op de ingangsdatum.

Sinds 1 januari 2007 is een overgangsmaatregel voor de ingangsdatum van kracht: verzekerden die op **31 december 2006** een verzekeringsdeelname hebben van 12 jaar of meer kunnen hun pensioen laten ingaan vóór de leeftijd van 60 jaar maar enkel tegen een verminderd pensioenbedrag:

Duur verzekeringsdeelname op 31 december 2006	Mogelijke ingangleeftijd van het pensioen
20 jaar of meer	55 jaar
18 jaar en minder dan 20 jaar	56 jaar
16 jaar en minder dan 18 jaar	57 jaar
14 jaar en minder dan 16 jaar	58 jaar
12 jaar en minder dan 14 jaar	59 jaar

Het bedrag van de ouderdomspensioen wordt bepaald door toepassing van de regels van de individuele kapitalisatie. Het is bijgevolg rechtstreeks afhankelijk van het bedrag van de gestorte bijdragen, evenals van de leeftijd van de verzekerde op het ogenblik van de storting van de bijdragen en van de ingangsdatum van het pensioen.

#### ► Overlevingspensioen

Het overlevingspensioen is een percentage van het ouderdomspensioen van de overleden huwelijkspartner en varieert naargelang het geval:

- **de verzekerde is overleden nadat het ouderdomspensioen is ingegaan.**

Het bedrag van het pensioen dat aan de langstlevende huwelijkspartner met dezelfde leeftijd als die van de verzekerde wordt toegekend is gelijk aan 60% van dit ouderdomspensioen.

- **de verzekerde is overleden vóór 65 jaar, vóór ingang van het ouderdomspensioen en is bij overlijden ten minste twaalf maanden bij de verzekering aangesloten.**

Het overlevingspensioen wordt berekend op basis van het ouderdomspensioen waarop de verzekerde recht zou hebben gehad in de onderstelling dat hij/zij tot op de leeftijd van 65 jaar bijdragen zou hebben gestort met inachtneming van een maximale verzekeringsperiode van 20 jaar. Sommige periodes worden gelijkgesteld met een periode van verzekeringsdeelname voor de toepassing van de voorwaarde om gedurende de twaalf maanden die het overlijden voorafgaan aan de verzekering deelgenomen te hebben. Bij overlijden door ongeval is geen 12 maanden deelname vereist.

- **de verzekerde is overleden vóór 65 jaar, vóór ingang van het ouderdomspensioen en zonder aan de voorwaarde van ten minste twaalf maanden aansluiting te voldoen.**

Het overlevingspensioen wordt berekend op basis van het verworven ouderdomspensioen op de leeftijd van 65 jaar overeenstemmend met de werkelijk gestorte bijdragen.

Dit pensioenbedrag schommelt tussen 45 en 60% van het ouderdomspensioen naargelang de leeftijd van de verzekerde bij het overlijden en indien de huwelijkspartner dezelfde leeftijd als de verzekerde heeft.

Wanneer bij het overlijden van de verzekerde één van beide huwelijkspartners jonger dan 65 jaar is, dan wordt het bedrag van het overlevingspensioen verhoogd of verminderd naargelang de langstlevende huwelijkspartner ouder of jonger is dan de verzekerde. In alle andere gevallen wordt het pensioenbedrag verhoogd noch verminderd.

Het overlevingspensioen gaat in vanaf de datum van overlijden van de verzekerde.

Wanneer het huwelijk werd gesloten na ingangsdatum van het ouderdomspensioen en de duur van het huwelijk op de datum van overlijden minder dan één jaar bedraagt, kan de langstlevende huwelijkspartner geen aanspraak maken op een pensioen. Wanneer het echter gaat om een overlijden door ongeval kan men wel aanspraak maken op een overlevingspensioen.

#### ► Wezenpensioen (toekenning)

Voor ieder gerechtigd kind wordt het wezenpensioen (ook wel wezenrente) berekend op basis van het ouderdoms- of overlevingspensioen bij gelijke leeftijd van de huwelijkspartners en verhoogd met een toelage in functie van de duur van de verzekeringsdeelname.

#### ► Pensioen van de gescheiden huwelijkspartner

De uit de echt gescheiden huwelijkspartner kan, onder bepaalde voorwaarden en ten vroegste vanaf 65 jaar, aanspraak maken op een ouderdomspensioen.

Het bedrag belooft 56,25% van het ouderdomspensioen van de gewezen huwelijkspartner overeenstemmend met de periodes die in de duur van het huwelijk begrepen zijn.

Persoonlijke pensioenaanspraken worden in mindering gebracht.

#### ► Indexering van de uitkeringen

Vanaf de ingangsdatum volgen de bedragen van de ouderdoms- en overlevingsuitkeringen de kosten voor levensonderhoud in België via koppeling aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen. Het recht op indexering van de uitkeringen is verworven voor:

1° Zwitsers en onderdanen van EER-landen,



- 2° onderdanen van een niet-EER-land die verblijven in Zwitserland of een EU-land,
- 3° langstlevende huwelijkspartners en wezen van de personen vermeld in 1°,
- 4° langstlevende huwelijkspartner en wezen van de personen vermeld in 2°, die verblijven in Zwitserland of een EU-land.

Wie uitgesloten is van het recht op indexering, kan, onder bepaalde voorwaarden, aanspraak maken op een vaste vermeerdering van de uitkeringen.

### PENSIOEN: INFORMATIE EN HYPOTHESEN

Op eenvoudig verzoek van de verzekerde of de werkgever wordt het bedrag van de verworven pensioenaanspraken berekend.

Desgewenst worden ook hypothetische prestaties berekend op grond van diverse onderstellingen over toekomstige carrière, bijdragen, regularisaties verleden carrière, pensioenleeftijd enz.

### PENSIOEN: INFO INSTELLINGEN EN EER-FORMULIEREN

- Flux-inlichtingen aan andere pensioenkassen, in het bijzonder aard, bedrag en ingangsdatum van de pensioenen.
- Toepassing en opvolging van Europese regelgeving: invullen en verificatie van EER-formulieren.

### ACTUARIAAT

Het actuariaat staat onder andere in voor het beheer en de bijwerking van de bestanden met betrekking tot de individuele verworven pensioenrechten. Het is verantwoordelijk voor de berekening van de technische rente bij pensionering of overlijden alsook voor de jaarlijkse berekening van de wiskundige reserves.

Het actuariaat verleent tevens zijn medewerking bij aanpassing van de regelgeving: uitvoering van technische berekeningen, studies en evaluaties, onderzoek en inschatting van financiële weerlagen, oplossen van problemen bij implementatie van nieuwe wetgeving, ontwerpen en/of aanpassen van informaticatoepassingen.



## B. Cijfers en statistieken ter illustratie van de activiteiten in 2013

## TOEKENNING VAN DE PENSIOENEN

► Leeftijd waarop het ouderdomspensioen is ingegaan – Wet 16.06.1960 en Wet 17.07.1963

MANNEN Leeftijd bij pensioeningang	2011		2012		2013	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
55 tot 59 jaar	17 <sup>(4)</sup>	1,72	16 <sup>(4)</sup>	1,56	19 <sup>(4)</sup>	2,05
60 tot 64 jaar	243	24,62	287	27,97	228	24,54
65 tot 69 jaar	716 <sup>(1)</sup>	72,54	710 <sup>(2)</sup>	69,20	666 <sup>(3)</sup>	71,69
70 tot 74 jaar	7	0,71	10	0,98	12	1,29
75 jaar of ouder	4	0,41	3	0,29	4	0,43
<b>Totaal</b>	<b>987</b>	<b>100,00</b>	<b>1.026</b>	<b>100,00</b>	<b>929</b>	<b>100,00</b>

(1) 645 van de 987 mannen of 65,35% namen hun pensioen op 65 jaar.

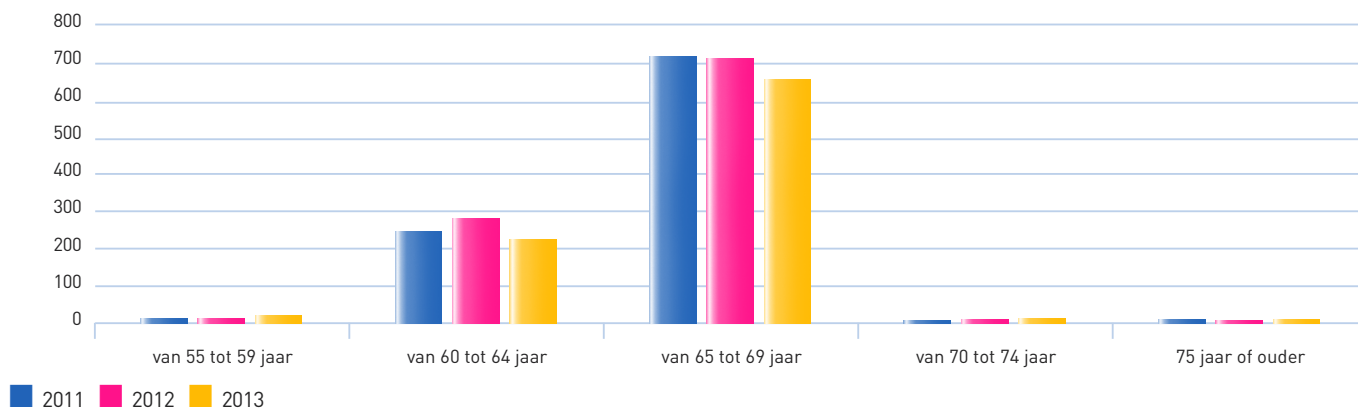
(2) 626 van de 1026 mannen of 61,01% namen hun pensioen op 65 jaar.

(3) 595 van de 929 mannen of 64,05% namen hun pensioen op 65 jaar.

(4) In 2011, 2012 en 2013 werden respectievelijk 17, 16 en 19 gevallen genoteerd van verzekerden die hun pensioen wensten te nemen vóór de leeftijd van 60 jaar, met toepassing van de veralgemeende overgangsmaatregel krachtens artikel 62 van de wet houdende diverse bepalingen (I) van 22 december 2008 - BS 29 december 2008.

## Leeftijd ingang ouderdomspensioen

## Aantal mannen





► Leeftijd waarop het ouderdomspensioen is ingegaan – Wet 16.06.1960 en Wet 17.07.1963

VROUWEN	2011		2012		2013	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
55 tot 59 jaar	7 <sup>(4)</sup>	2,47	2 <sup>(4)</sup>	0,64	1 <sup>(4)</sup>	0,37
60 tot 64 jaar	53	18,73	79	25,08	53	19,70
65 tot 69 jaar	204 <sup>(1)</sup>	72,09	217 <sup>(2)</sup>	68,89	204 <sup>(3)</sup>	75,84
70 tot 74 jaar	7	2,47	6	1,90	4	1,49
75 jaar of ouder	12	4,24	11	3,49	7	2,60
<b>Totaal</b>	<b>283</b>	<b>100,00</b>	<b>315</b>	<b>100,00</b>	<b>269</b>	<b>100,00</b>

(1) 172 van de 283 vrouwen of 60,78% namen hun pensioen op 65 jaar.

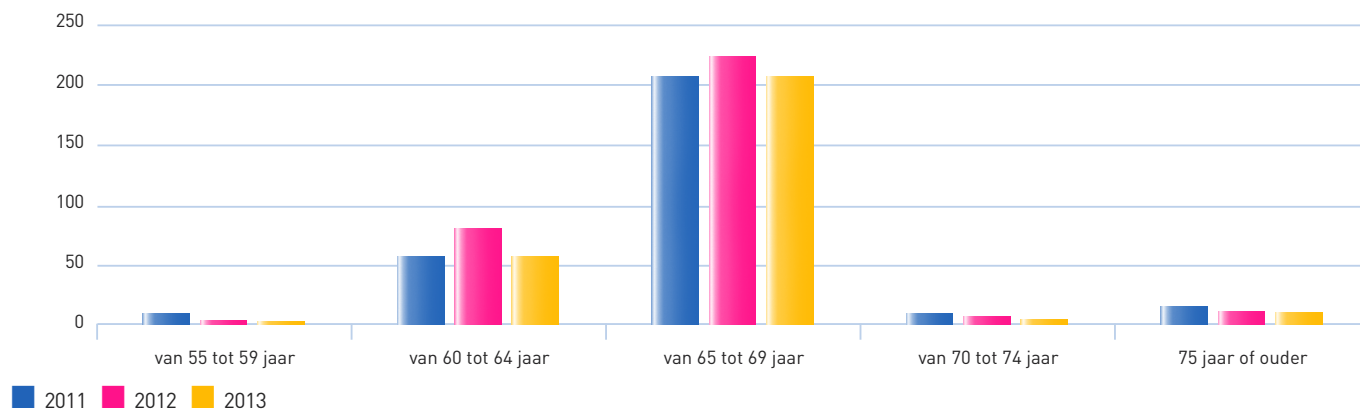
(2) 188 van de 315 vrouwen of 59,68% namen hun pensioen op 65 jaar.

(3) 173 van de 269 vrouwen of 64,31% namen hun pensioen op 65 jaar.

(4) In 2011, 2012 en 2013 werden respectievelijk 7, 2 en 1 geval(len) genoteerd van verzekerden die hun pensioen wensten te nemen vóór de leeftijd van 60 jaar, met toepassing van de veralgemeende overgangsmaatregel krachtens artikel 62 van de wet houdende diverse bepalingen (I) van 22 december 2008 - BS 29 december 2008.

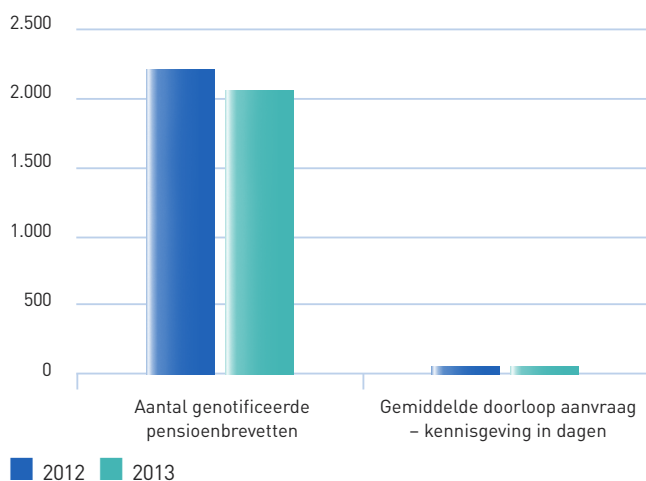
Leeftijd ingang ouderdomspensioen

Aantal vrouwen



► Behandelde dossiers

	2012	2013
Aantal genotificeerde pensioenbrevetten	2.157	2.052
Gemiddelde doorloop aanvraag – kennisgeving in dagen	56,89	58,20

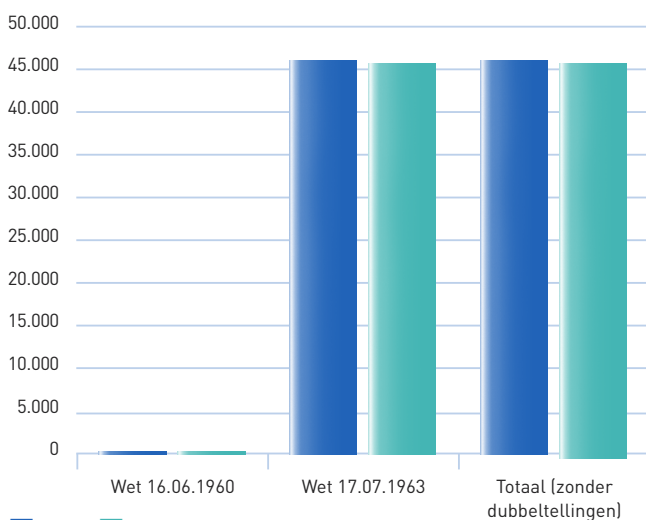


■ 2012 ■ 2013

INFORMATIE OVER DE PENSIOENEN EN HYPOTHESEN

► Aantal verworven maar nog niet opgenomen pensioenen

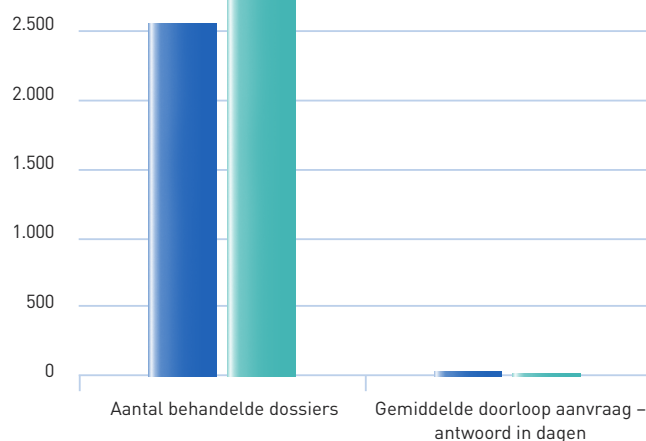
	2012	2013
Wet 16.06.1960	435	434
Wet 17.07.1963	46.090	45.795
<b>Totaal (zonder dubbeltellingen)</b>	<b>46.102</b>	<b>45.818</b>



■ 2012 ■ 2013

► Berekening van verworven rechten en hypothetische prestaties

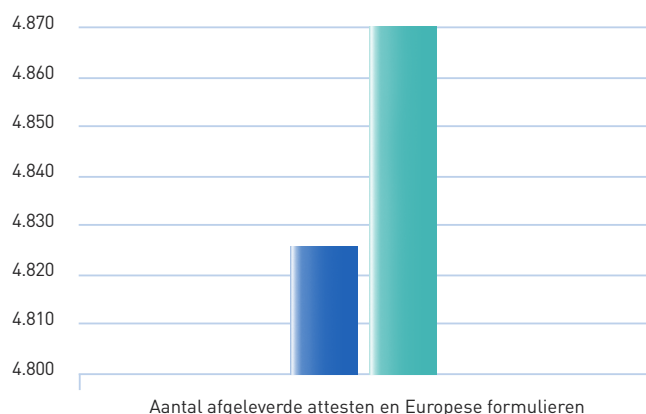
	2012	2013
Aantal behandelde dossiers	2.551	2.776
Gemiddelde doorloop aanvraag – antwoord in dagen	32,00	25,15



■ 2012 ■ 2013

PENSIOEN: INFO INSTELLINGEN EN EER-FORMULIEREN

	2012	2013
Aantal afgeleverde attestaten en Europese formulieren	4.826	4.870



■ 2012 ■ 2013



## C. Activiteiten in 2013

**1)** Aansluitend op de wetten van 20 juli 2006 en van 27 december 2006 werden op 29 december 2008 nog enkele wetwijzigingen gepubliceerd: enerzijds met betrekking tot een wijziging van het toepassingsgebied van het huidige stelsel en anderzijds met betrekking tot de nieuwe veralgemeende overgangsmaatregelen die, zonder beperking in de tijd, voor de ingangleeftijd van het pensioen gelden met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2007 (art. 62 van de wet houdende diverse bepalingen (I) van 22 december 2008, BS 29 december 2008).

Deze overgangsmaatregelen vervangen de éénjarige maatregel die verliep op 31 december 2007 en zullen uitdoven in 2031.

In 2013 werden in totaal 20 gevallen geregistreerd (19 mannen, 1 vrouw) waarbij de verzekerde daadwerkelijk wenste dat het pensioen op een leeftijd gelegen vóór 60 jaar zou ingaan.

In 2012 daarentegen maakten 18 verzekerden (16 mannen, 2 vrouwen) gebruik van de overgangsmaatregel.

**2)** In 2013 werden lichte variaties van het totaal aantal te behandelen dossiers geregistreerd:

Op het vlak van de pensioentoekenningen daalde het aantal te behandelen dossiers met 4,87% ten opzichte van 2012.

Op het vlak van de ramingen van toekomstige rechten steeg het aantal te behandelen dossiers met 8,82% ten opzichte van 2012.

In 2013 werden er ongeveer evenveel attesten en Europese formulieren afgeleverd als in 2012 (lichte stijging van 0,91%).

De inspanningen die in de voorgaande jaren werden geleverd wat betreft de permanente opleiding van het personeel, werden in 2012 voortgezet. Specifieke doelstelling was daarbij om een gedegen en parate kennis van het nieuwe en het oude stelsel te waarborgen, inzonderheid met betrekking tot de verschillende categorieën complexe dossiers.

**3)** Met ingang van 1 augustus 2004 werd de woonplaatsvereiste opgeheven waaraan onderdanen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) exclusief België, en onderdanen van de Zwitserse Confederatie moesten voldoen om in de DOSZ-stelsels aanspraak te kunnen maken op identieke rechten als de Belgen.

In het kader van de Europese inbreukprocedure 2001/4144 die door de Europese Commissie tegen het Koninkrijk België werd ingezet en die de retroactieve opheffing van hogervermelde woonplaatsvereiste vraagt, werden in 2010 onder de coördinatie van de FOD Sociale Zekerheid een aantal statistische en financiële evaluaties uitgewerkt. In 2011 werden diverse scenario's onderzocht en bijkomende berekeningen uitgevoerd.

In 2012 was de procedure lopende en dienden er geen specifieke analyses te worden uitgevoerd.

Op 7 februari 2013 velde het Hof van Justitie een arrest dat positief bleek voor België.

**4)** Een indexering van de koloniale DOSZ-pensioenen ten gunste van Amerikaanse staatsburgers.

DOSZ-verzekerden die onderdanen zijn van landen buiten de EER en buiten de Zwitserse Confederatie verkrijgen dezelfde rechten als de Belgen op voorwaarde dat zij wettelijk in de EER of Zwitserland verblijven. Wanneer deze verzekerden elders verblijven, kunnen zij geen aanspraak maken op identieke rechten als de Belgen, onder andere wat de indexering van hun pensioen betreft.

Deze problematiek werd door de Verenigde Staten aangebracht bij de FOD Sociale Zekerheid, die een coördinerende rol waarnam in dit dossier.

Op verzoek van deze laatste werden een aantal scenario's geanalyseerd, telkens opgedeeld naar de koloniale wetgeving en naar het stelsel van de overzeese sociale zekerheid: hypothetische gelijkberechtiging ten aanzien van de nationaliteiten overeenkomstig de 21 landen waarmee België een bilaterale overeenkomst (niet van toepassing op de DOSZ) heeft afgesloten enerzijds en hypothetische gelijkberechtiging enkel ten aanzien van Amerikaanse staatsburgers anderzijds.

In 2011 wensten de Amerikaanse autoriteiten deze problematiek te bespreken. Daartoe vertrokken in juni 2011 een team van ambtenaren van de FOD Sociale Zekerheid, gespecialiseerd in bilaterale relaties, en een vertegenwoordiger van de DOSZ naar Washington op uitnodiging van het Amerikaans ministerie van Buitenlandse Zaken.





Aansluitend op deze besprekingen werden diverse scenario's ontwikkeld en bijkomende statistische informatie over de Amerikaanse gerechtigden op een koloniaal rust- en/of overlevingspensioen werd opgestuurd (evolutie van het aantal gerechtigden en totaal overeenstemmend jaarbedrag sinds 1984 tot op heden).

Krachtens artikel 105 van de programmawet van 22 juni 2012 (BS 28 juni 2012) werden met ingang van 1 januari 2012 de toegekende bedragen van de koloniale rust- en overlevingspensioenen ten gunste van gerechtigden die onderdaan zijn van de Verenigde Staten van Amerika, verhoogd overeenkomstig het aantal indexeringen dat van toepassing was sedert de ingangsdatum van het betrokken pensioen.

In de loop van 2013 werden verschillende scenario's uitgewerkt om de financiële impact te berekenen (hoofdsom, verwijlrenten) van diverse hypothesen met betrekking tot retroactieve gelijkberechtiging van Amerikaanse staatsburgers.

**5)** In 2013 werd door het actuaariaat de impact berekend van een tariefwijziging in de pensioensector van de overzeese sociale zekerheid met name in functie van een dalende actuariële rentevoet.

Tevens werden berekeningen gemaakt en nota's opgesteld over besparende effecten in de operationele begroting bij hervorming van de DOSZ (+ impact op de Rijkstegemoetkoming) ten behoeve van de bijzondere regeringscommissaris.

**6)** Coördinatie en medewerking / ondersteuning bij de uitvoering van de actuariële studie door de firma Milliman.

**7)** In 2013 werd het project van de scanning van de actuariële rentefiches gestart en succesvol afgerond door de dienst Actuaariaat-Pensioenen (scanning van 220.000 fiches).

**8)** Organisatie van de jaarlijkse vergadering van de verenigingen van gepensioneerden op 23 oktober 2013.

**9)** Met ingang van 1 januari 2002 is de wet van 10 februari 2003 (BS 27 maart 2003) tot regeling van de overdracht van pensioenrechten tussen Belgische pensioenregelingen en die van instellingen van internationaal publiek recht van kracht geworden.

De wet voorziet de mogelijkheid tot overdracht in beide richtingen: het gaat om sociaal verzekerden met pensioenrechten in Belgische regelingen die in dienst treden bij een internationale instelling enerzijds en sociaal verzekerden van een internationale instelling die overstappen naar een Belgische pensioenregeling anderzijds.



## 1.5. DIENST PERIODIEKE UITKERINGEN

### A. Opdrachten van de dienst

#### BEHEER ZIEKTE-INVALIDITEIT

Een uitkering voor ziekte of invaliditeit wordt toegekend aan de verzekerde die niet in staat is door zijn werk in zijn behoeften te voorzien ten gevolge van een ziekte die zich manifesteert of van een ongeval (geen arbeidsongeval) dat zich voordoet in de loop van een tijdvak van deelneming aan de verzekering. De verzekerde die haar beroepsactiviteit stopzet tijdens een tijdvak van moederschaprust (maximum 15 weken) wordt eveneens als arbeidsongeschikt erkend.

Het bedrag van de toelage wordt met 50 % verhoogd na één jaar ononderbroken genoten te hebben van de ziekte- & invaliditeitsvergoeding.

De vergoeding wordt berekend op basis van de gestorte bijdragen.

De verzekerde met gezinslast en de verzekerde met nood aan hulp van een derde persoon krijgen een verhoogde uitkering.

In 2013 is de dienst gestart met het scannen van afgesloten ziekte- of invaliditeitsdossiers. Op 31 12 2013 waren er 2000 dossiers ingescand. Deze dossiers kunnen geraadpleegd worden via de Next-Step toepassing.

#### BEHEER ARBEIDSONGEVALLEN EN ONGEVALLLEN IN HET PRIVÉ-LEVEN

Deze verzekeringsovereenkomsten voorzien tegemoetkomingen bij een dodelijk *ongeval* en bij tijdelijke of permanente arbeidsongeschiktheid, de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging, van geneesmiddelen, van repatriëringkosten en kosten voor protheses.

#### BEHEER VAKANTIEGELD

De gepensioneerde (te tellen vanaf de normale leeftijd waarop het pensioen ingaat) of de weduwe/weduwenaar heeft jaarlijks recht hebben op *vakantiegeld*, waarvan de maximabedragen gelijk zijn aan deze in het Belgische stelsel van de werknemerspensioenen. Een onderscheid wordt gemaakt tussen het vakantiegeld gezinsbedrag en het bedrag alleenstaande.

Door gebruik te maken van detool Capias (Astra) kan het pensioenkadaster geraadpleegd worden om het vakantiegeld op een snelle en correcte manier te berekenen voor gerechtigden die naast DSOZ een ander pensioenrecht hebben. Deze werkwijze voorkomt uitgebreide briefwisseling met gerechtigden en de pensioenkas.

#### WEZENPENSIOEN (VERLENGING)

De *wezenuitkeringen* worden onvoorwaardelijk toegekend tot de leeftijd van 18 jaar.

Zij worden verlengd tot 25 jaar wanneer de wees schoolgaand is of bij tewerkstelling met een leerovereenkomst.

#### TOEKENNEN VAN KINDERBIJSLAG

Onder strikt omschreven voorwaarden in hoofde van de verzekerde (aanvang en duur onderworpenheid, leeftijd, nationaliteit en verblijf) én in hoofde van het rechtgevend kind (nationaliteit, hoedanigheid, band met verzekerde) kan een residuair recht op *kinderbijslag* worden verleend.

### B. Cijfermateriaal

#### ZIEKTE-INVALIDITEIT

- Bedrag van de ziekte- & invaliditeitsvergoeding per maand vanaf 1 december 2013

Deelneming aan de overzeese sociale zekerheid op basis van een maandelijkse gemiddelde bijdrage van	alleenstaande		met gezinslast of hulp van derde	
	1 <sup>ste</sup> jaar	vanaf 2 <sup>de</sup> jaar	1 <sup>ste</sup> jaar	vanaf 2 <sup>de</sup> jaar
244,71 €	307,51 €	461,27 €	422,82 €	634,23 €
489,49 €	615,03 €	922,55 €	845,64 €	1.268,46 €
652,65 € en meer	738,02 €	1.107,03 €	1.014,77 €	1.522,16 €

- Statistieken

#### Globaal overzicht:

2013	
Aantal nieuw geopende dossiers	117
Aantal erkenningen	110
Aantal weigeringen/dossier zonder gevolg	7
Aantal aanvragen verlenging	202
Aantal nieuwe dossiers met complement kinderbijslag	39
Aantal nieuwe dossiers met complement toelage 3 <sup>de</sup> persoon	0
Gemiddelde doorloop aanvraag – kennisgeving in dagen	5 dagen

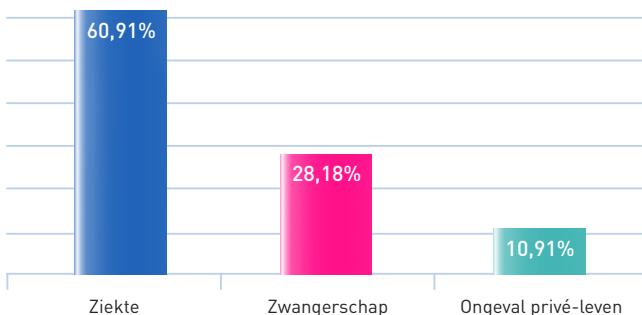


## Gedetailleerde overzichten:

Opdeling naar aard ongeschiktheid (erkende dossiers met aanvang ongeschiktheid in 2013)

Ziekte	67	60,91%
Zwangerschap	31	28,18%
Ongeval privé-leven	12	10,91%
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>100,00%</b>

Opdeling naar aard ongeschiktheid - aanvang ongeschiktheid in 2013

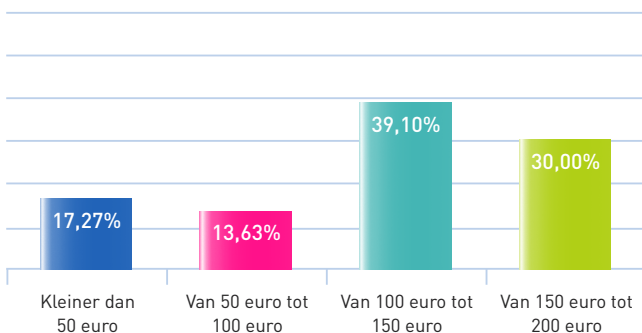


Opdeling naar niveau basisuitkering (maandelijks niet-geïndexeerd)

Geïndexeerd op 1 december 2012:  
basisuitkering x 6,2024 (basisindex 110)

kleiner dan 50 euro	19	17,27%
van 50 euro tot 100 euro	15	13,63%
van 100 euro tot 150 euro	43	39,10%
van 150 euro tot 200 euro	33	30,00%
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>100,00%</b>

Opdeling naar niveau basisuitkering niet-geïndexeerd



Opdeling volgens geslacht

Mannen	62	56,36%
Vrouwen	48	43,64%
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>100,00%</b>

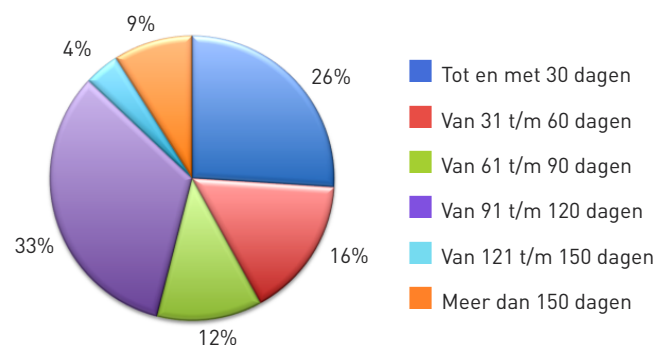
Opdeling volgens nationaliteit

Belgen	91	82,73%
Niet-Belgen	19	17,27%
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>100,00%</b>

Opdeling volgens duur van de uitkering in kalenderdagen (dossiers met aanvang uitkering in 2013 – situatie op 31.12.2013)

Tot en met 30 dagen	29	26,36%
Van 31 t/m 60 dagen	18	16,36%
Van 61 t/m 90 dagen	13	11,82%
Van 91 t/m 120 dagen	36	32,73%
Van 121 t/m 150 dagen	4	3,64%
Meer dan 150 dagen	10	9,09%
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>100,00%</b>

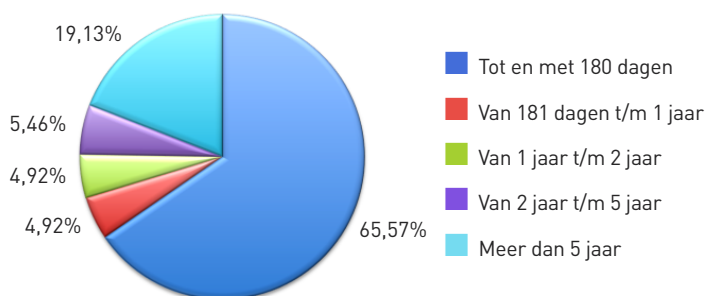
Opdeling volgens duur van de uitkering in kalenderdagen aanvang uitkering in 2013



Opdeling volgens duur van de uitkering in kalenderdagen (dossiers met uitkering in 2013)

Tot en met 180 dagen	120	65,57%
Van 181 dagen t/m 1 jaar	9	4,92%
Van 1 jaar t/m 2 jaar	9	4,92%
Van 2 jaar t/m 5 jaar	10	5,46%
Meer dan 5 jaar	35	19,13%
<b>Totaal</b>	<b>183</b>	<b>100,00%</b>

## Duur ongeschiktheid lopende dossiers 2013



## Opdeling volgens aard aansluiting algemene regeling

Individueel	23 dossiers	20,91%
Collectief	87 dossiers	79,09%
<b>Totaal</b>	<b>110 dossiers</b>	<b>100,00%</b>



35

## ARBEIDSONGEVALLEN & ONGEVALLLEN IN HET PRIVÉ-LEVEN

► Bedrag van de uitkeringen volgens formule voor ongevallen overkomen vanaf 1 januari 2013

Vergoedingsmodaliteiten volgens formule	D.	E.	F.	G.	H.	I.	X.
in euro							
<b>Volledige tijdelijke arbeidsongeschiktheid</b>	<b>Dagelijkse vergoeding</b>						
	42,22	48,24	54,49	60,49	66,36	72,43	87,56
<b>Blijvende arbeidsongeschiktheid</b>	<b>Jaarlijkse toelage/rente per % invaliditeit</b>						
Van 0% tot 35%	158,23	180,99	204,31	226,77	248,86	271,57	332,20
Van 36% tot 65%	163,93	180,99	204,31	226,77	248,86	271,57	332,20
Meer dan 65%	218,42	218,57	219,34	226,77	248,86	271,57	332,20
<b>Begrafeniskosten</b>	<b>Forfaitair bedrag</b>						
	1.054,91	1.206,45	1.362,00	1.511,85	1.658,98	1.810,56	2.204,52
<b>Overlevende echtgeno(o)t(e)</b>	<b>Jaarlijkse lijfrente</b>						
	5.274,55	6.032,22	6.810,08	7.559,22	8.294,84	9.052,87	11.052,85
<b>Wezen</b>	<b>Tijdelijke jaarlijkse rente</b>						
Halve wezen	2.637,26	3.016,12	3.405,07	3.779,58	4.147,43	4.526,46	5.526,41
Volle wezen	4.219,64	4.825,77	5.448,08	6.047,36	6.635,86	7.242,31	8.848,29
<b>Ouders van het slachtoffer</b>	<b>Jaarlijkse rente</b>						
Noch echtgeno(o)t(e), noch kinderen	3.797,70	4.343,19	4.903,28	5.442,63	5.972,30	6.518,06	7.972,53
Uitsluitend rechthebbend(e) kind(eren)	2.531,79	2.895,47	3.268,85	3.628,42	3.981,52	4.345,38	5.315,01

## ► Statistieken

## Globaal overzicht:

2013	
Aantal nieuw geopende dossiers	5
Aantal erkenningen	9
Aantal weigeringen	0
Aantal niet-geconsolideerde dossiers einde jaar	31
Gemiddelde doorloop volledige aanvraag – kennisgeving in dagen	1 dag

## Gedetailleerde overzichten: ongevallen in 2013:

## Opdeling volgens aard ongeval

Arbeidsongeval	5	50,00%
Ongeval tijdens privé-leven	5	50,00%
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

## Opdeling volgens geslacht

Mannen	9	90,00%
Vrouwen	1	10,00%
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

## Opdeling volgens nationaliteit

Belgen	10	100,00%
Niet-Belgen	0	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

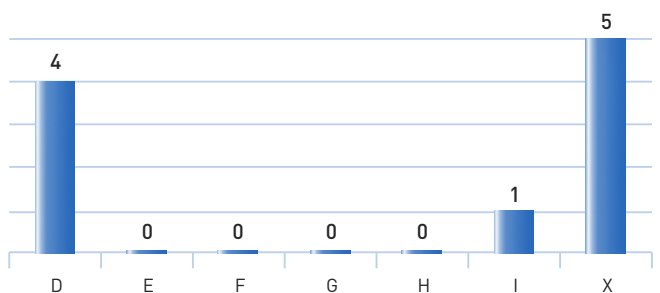
## Opdeling volgens plaats ongeval

België	3
China	2
Congo	1
Maleisië	1
Seychellen	1
Tunesië	1
Aan boord vliegtuig	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

## Opdeling volgens verzekeringsformule

D	4
E	0
F	0
G	0
H	0
I	1
X	5
<b>Totaal</b>	<b>10</b>

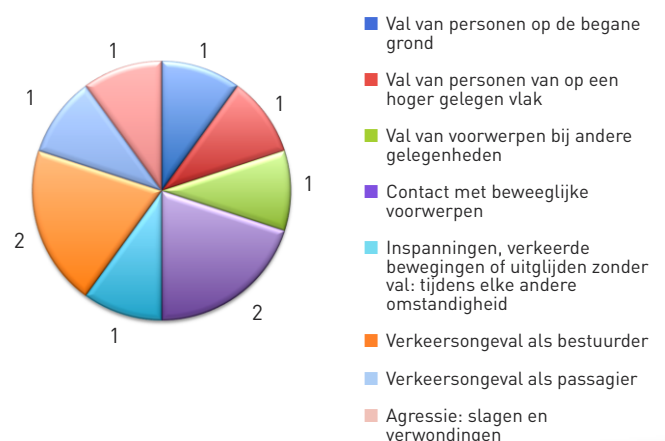
## Opdeling volgens formule



## Opdeling volgens type ongeval

Val van personen op de begane grond	1
Val van personen van op een hoger gelegen vlak	1
Val van voorwerpen bij andere gelegenheden	1
Contact met beweeglijke voorwerpen	2
Inspanningen, verkeerde bewegingen of uitglijden zonder val: tijdens elke andere omstandigheid	1
Verkeersongeval als bestuurder	2
Verkeersongeval als passagier	1
Agressie: slagen en verwondingen	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

## Opdeling volgens type ongeval



## Opdeling volgens aard aansluiting algemene regeling

Individueel	9	90,00%
Collectief	1	10,00%
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

## VAKANTIEGELD

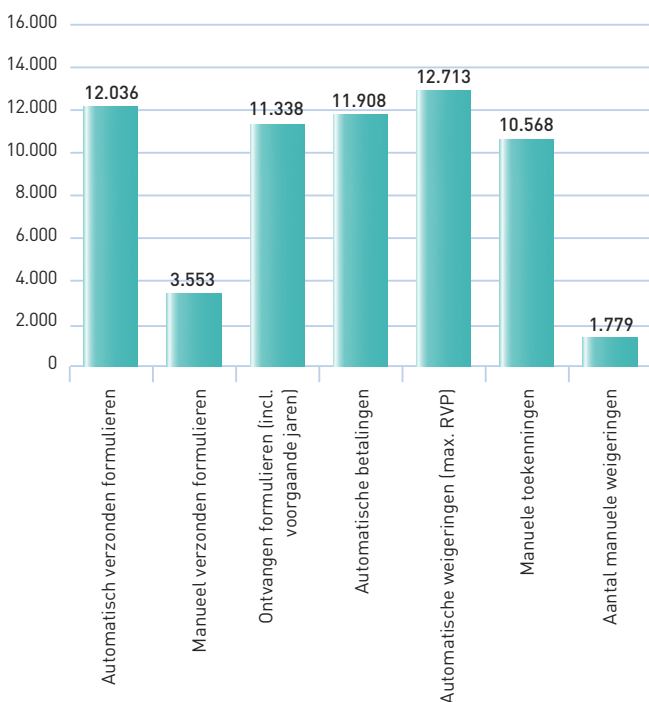
### ► Maxima vakantiegeld 2013

Gezin	Alleenstaande
808,10 euro	646,48 euro

### ► Statistieken

Automatisch verzonden formulieren	12.036
Manueel verzonden formulieren	3.553
Ontvangen formulieren (incl. voorgaande jaren)	11.338
Automatische betalingen	11.908
Automatische weigeringen (max. RVP)	12.713
Manuele toekenningen	10.568
Aantal manuele weigeringen	1.779
Gemiddelde doorloop aanvraag – kennisgeving in dagen	9,11 dagen

## Vakantiegeld 2013

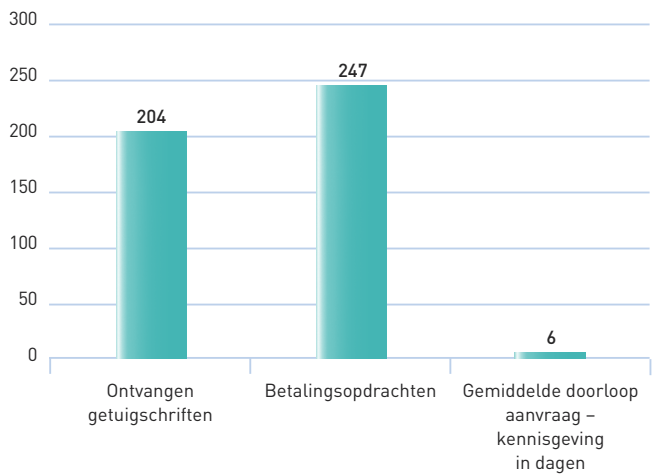


## WEZENRENTEN (VERLENGING)

### ► Statistieken

Ontvangen getuigschriften	204
Betalingsopdrachten	247
Gemiddelde doorloop aanvraag – kennisgeving in dagen	6 dagen

### Verlenging wezen 2013



37

## KINDERBIJSLAG

### ► Statistieken

Aantal rechthebbende verzekerden op 31.12.2013	15
Aantal rechtgevende kinderen op 31.12.2013	21

### ► Jaaroverzicht (toekenningen in de loop van 2013)

Aantal kinderen per rechthebbende	
9 rechthebbenden	1 kind
4 rechthebbenden	2 kinderen
1 rechthebbenden	3 kinderen
1 rechthebbende	4 kinderen
Leeftijd kinderen	
25 jaar en ouder	5
van 18 jaar tot 25 jaar	12
van 12 jaar tot 18 jaar	6
van 6 jaar tot 12 jaar	0
tot 6 jaar	1



## 1.6. DIENST BETALINGEN

### A. Opdrachten van de dienst en daaruit voortvloeiende nieuwe taken

De opdrachten van de dienst zijn:

#### BETALING

De dienst staat in voor de *uitbetaling* van:

- ▶ de ouderdoms- en overlevingspensioenen en de wezentoelagen (wetten van 16 juni 1960 en 17 juli 1963);
- ▶ de vergoedingen voor arbeidsongevallen of ziekte en invaliditeit (dagvergoedingen, renten, kapitalen, geneeskundige verzorging, ziekenhuiskosten, diverse terugbetalingen);
- ▶ de aanvullende pensioenen: OTRACO, GECAMINES, EAS, parastatale instellingen;
- ▶ de pensioenen van het onderwijspersoneel van het vrij onderwijs (wet van 5 juli 1966);
- ▶ de kinderbijslag;
- ▶ het vakantiegeld.

De uitkeringen worden betaald na verloop van de termijn, met andere woorden op de laatste dag van de maand.

Er worden verschillende betalingswijzen aangeboden. De DOSZ moedigt echter al bijna tien jaar zijn verzekerden actief aan om voor de goedkoopste en veiligste wijze van betalen te opteren: de overschrijving op een bankrekening.

- ▶ Indien de betaling *in België* wordt uitgevoerd, dan kunnen de begunstigden vanaf de eerste betaling kiezen voor een overschrijving of een circulaire cheque. De betalingen via overschrijving op een bankrekening worden geregeld door het koninklijk besluit van 21 februari 1986. Er wordt een overeenkomst gesloten tussen de begunstigde, de bank en de DOSZ. Deze overeenkomst preciseert de verplichtingen van de bank ten opzichte van de begunstigde en voorziet voor de DOSZ de mogelijkheid om vb. na een overlijden de ten onrechte betaalde bedragen terug te vorderen.
- ▶ Indien de betaling *in het buitenland* wordt uitgevoerd, dan kunnen de begunstigden kiezen voor een overschrijving op hun bankrekening of een cheque op hun adres. Er wordt een levensbewijs geëist vóór elke betaling die in het buitenland wordt uitgevoerd, behalve voor betalingen per bankoverschrijving die gedekt zijn door een bijzondere overeenkomst tussen de DOSZ, de begunstigde en de bank. In dat geval eist de DOSZ één levensbewijs per jaar, zoals voor personen die in het buitenland verblijven en hun betaling op een Belgische bankrekening ontvangen.

Bij betaling naar een ander land dan België zijn de extra bankkosten altijd voor rekening van de begunstigde. De DOSZ tracht evenwel steeds de meest gunstige tarieven te verkrijgen.

De DOSZ nam de nodige maatregelen opdat de grensoverschrijdende betalingen binnen de *Europese Unie* kosteloos zouden zijn voor de begunstigden. De DOSZ heeft voor bijna alle dossiers de BIC- en IBAN-codes opgevraagd die dienen ter identificatie van de bank en het rekeningnummer van de begunstigde.

Bovendien wordt een bijzondere overeenkomst, vergelijkbaar met deze die wordt afgesloten met de Belgische banken, aangeboden aan de begunstigden die de betaling willen ontvangen in een land van de Europese Unie. De ondertekening van deze overeenkomst door de begunstigde en de bank ontheft de begunstigde van de verplichting om systematisch een levensbewijs te leveren.

#### *Betalingen binnen de Europese Unie worden nu als volgt geregeld:*

- ▶ De DOSZ is in het bezit van de IBAN- en BIC-codes en er bestaat een overeenkomst tussen de begunstigde, de bank en de DOSZ, die de terugbetaling verzekert van ten onrechte betaalde bedragen na het overlijden:
  - de DOSZ voert de betaling uit met gedeelde kosten;
  - in principe zijn er geen kosten voor de DOSZ noch voor de begunstigde;
  - één levensbewijs per jaar volstaat.
- ▶ De DOSZ is in het bezit van de IBAN- en BIC-codes:
  - de DOSZ voert de betaling uit met gedeelde kosten;
  - in principe zijn er geen kosten voor de DOSZ noch voor de begunstigde;
  - er wordt een levensbewijs gevraagd vóór elke betaling.
- ▶ De DOSZ is niet in het bezit van de IBAN- en BIC-codes:
  - de DOSZ voert de betaling uit met kosten ten laste van de begunstigde;
  - er wordt een levensbewijs gevraagd vóór elke betaling.
- ▶ De betaling gebeurt met een cheque:
  - de DOSZ voert de betaling uit met kosten ten laste van de begunstigde;
  - er wordt een levensbewijs gevraagd vóór elke betaling.



De dienst verbindt zich ertoe de betalingen (nieuwe beslissing, behandeling van een levensbewijs, vakantiegeld, schoolhervatting bij wezenpensioenen) binnen de zeven werkdagen uit te voeren zodat de rekening van de begunstigde uiterlijk binnen de acht werkdagen na ontvangst van de beslissing wordt gecrediteerd.

### TERUGVORDERING

De dienst staat in voor de *terugvordering* van:

- ▶ de ten onrechte betaalde bedragen (dossiers van schuldenaars) – voor rekening van de DOSZ;
- ▶ betekening, beslag, uitvoerend beslag onder derden, toepassing van artikel 1410 §4 van het gerechtelijk wetboek - voor rekening van derden.

### INFORMATIEVERSTREKKING

De dienst *informeert* de gerechtigden

- ▶ door snel te antwoorden op de gestelde vragen;
- ▶ door het nemen van initiatief, met name bij een wijziging van de wetgeving of de reglementering of gewoon wanneer de DOSZ meent dat zijn cliënteel advies nodig heeft.

De dienst verbindt zich ertoe

- ▶ de attesten binnen de twee werkdagen op te sturen;
- ▶ binnen de vijf werkdagen op briefwisseling van algemene aard te antwoorden;
- ▶ binnen de tien werkdagen op gepersonaliseerde briefwisseling te antwoorden.

### OVERMAKEN VAN GEGEVENS

De dienst *maakt gegevens over*:

- ▶ in verband met de inhouding van de bedrijfsvoorheffing (verzending van de verklaring Belcotax aan de Administratie der directe belastingen en van de belastingsfiches begunstigden);
- ▶ aan het Kadaster der Pensioenen voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing en de sociale bijdragen die moeten worden ingehouden;
- ▶ in verband met de uitbetaling van de pensioenen ten gunste van de onderwijskrachten of de gepensioneerden van de EAS;
- ▶ aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De dienst verbindt zich ertoe de gegevens mee te delen binnen de opgelegde termijnen en volgens de voorgeschreven vorm.

De dienst is georganiseerd in **twee teams** om deze taken te verrichten:

- ▶ de ene groep is belast met de Niet-periodieke betalingen, met andere woorden de occasionele betalingen, en behandelt de vragen naar inlichtingen en de geschillen in het Nederlands;
- ▶ de andere groep is belast met de Periodieke betalingen, met andere woorden de regelmatige betalingen, en behandelt de vragen naar inlichtingen en de geschillen in het Frans.

Het team *Niet-periodieke betalingen* is belast met de volgende taken:

- ▶ opmaken van de beslissing tot toekenning met het oog op de geïnformateerde behandeling (identificatiefiches, indeling maandelijke bedragen volgens beheer, vervaldagenkalender);
- ▶ berekenen van de vervallen bedragen die dienen te worden betaald (berekening van de bedrijfsvoorheffing en de sociale bijdragen);
- ▶ controleren van de gegevens vóór het coderen;
- ▶ behandelen van de lijsten met fouten;
- ▶ verzenden van briefwisseling waarin de betaalde bedragen worden toegelicht;
- ▶ bijwerken van het bestand met persoonsgegevens (Nederlandstalige dossiers);
- ▶ behandelen van de levensbewijzen (verzending van de formulieren, controle van de gegevens, eventuele wijzigingen, mededelingen aan de andere diensten);
- ▶ betalen van de erfopvolgers;
- ▶ opvolgen van de dossiers Voorlopige bewindvoerder of Schuldbemiddelaar;
- ▶ wekelijks voorbereiden van betaling.

Het team *Periodieke betalingen* is belast met de volgende taken:

- ▶ controleren van het coderen van de toekenningsbeslissingen;
- ▶ bijwerken van het bestand met persoonsgegevens (Franstalige dossiers);
- ▶ controleren vóór het coderen;
- ▶ behandelen van de lijsten met fouten;
- ▶ meedelen van de voor de andere diensten nuttige gegevens;
- ▶ behandelen van de overlijdens;
- ▶ boeken van de betalingen die terugkeren naar de DOSZ;





- ▶ bijhouden van de vervaldagenkalender;
- ▶ behandelen van de schoolattesten, die nodig zijn voor de betaling van wezenpensioenen;
- ▶ archiveren van de boekhoudkundige documenten;
- ▶ uitvoeren maandelijkse aangifte van RIZIV-bijdragen en solidariteitsbijdragen;
- ▶ uitvoeren aangifte van de betalingen voor onderwijskrachten en EAS;
- ▶ instaan voor het fiscale aspect van de dossiers (aangiften, rechtzettingen, informatie);
- ▶ maandelijks voorbereiden van betaling.
- ▶ terugbetalen van de ten onrechte uitgevoerde betalingen;
- ▶ behandelen van briefwisseling, e-mails, bezoeken en telefonische vragen.

#### Modernisering van de procedures

In april 2007 werd een project van twee jaar opgestart. Opzet was de interface te moderniseren die toegang biedt tot de gegevens die door de dienst Betalingen worden gebruikt. De geboekte resultaten lieten toe de cel Encodering op te heffen in 2010.

Het project werd voortgezet met het oog op de vereenvoudiging van een aantal werkprocedures en de automatisering van heel wat taken.

Formulieren (levensbewijs en aanvraag vakantiegeld) zijn nu digitaal beschikbaar en de informatie kan er automatisch worden uitgehaald. Dit zorgt voor veel tijdwinst en een substantiële vermindering van de betalingstermijnen.

Dankzij de automatisering van de taken kunnen dossiers sneller worden behandeld. Dit zorgt voor een aanzienlijke verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening voor alle begunstigen.

*Beide teams* nemen de 'Inlichtingen en geschillen' voor hun rekening. Hieronder vallen de volgende taken:

- ▶ toepassen van artikel 34 van de wet van 22 februari 1971, die de verdeling van het pensioen onder gescheiden huwelijkspartners voorziet (grondige behandeling van de aanvraag, berekening van de verdeling rekening houdend met de persoonlijke inkomsten onder de vorm van een pensioen van de andere huwelijkspartner, inhouding van de sociale bijdragen);
- ▶ uitvoeren van de overdrachten en beslagen ten voordele van derden (artikel 1409 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek);



## B. Cijfers en statistieken ter illustratie van de activiteiten in 2013

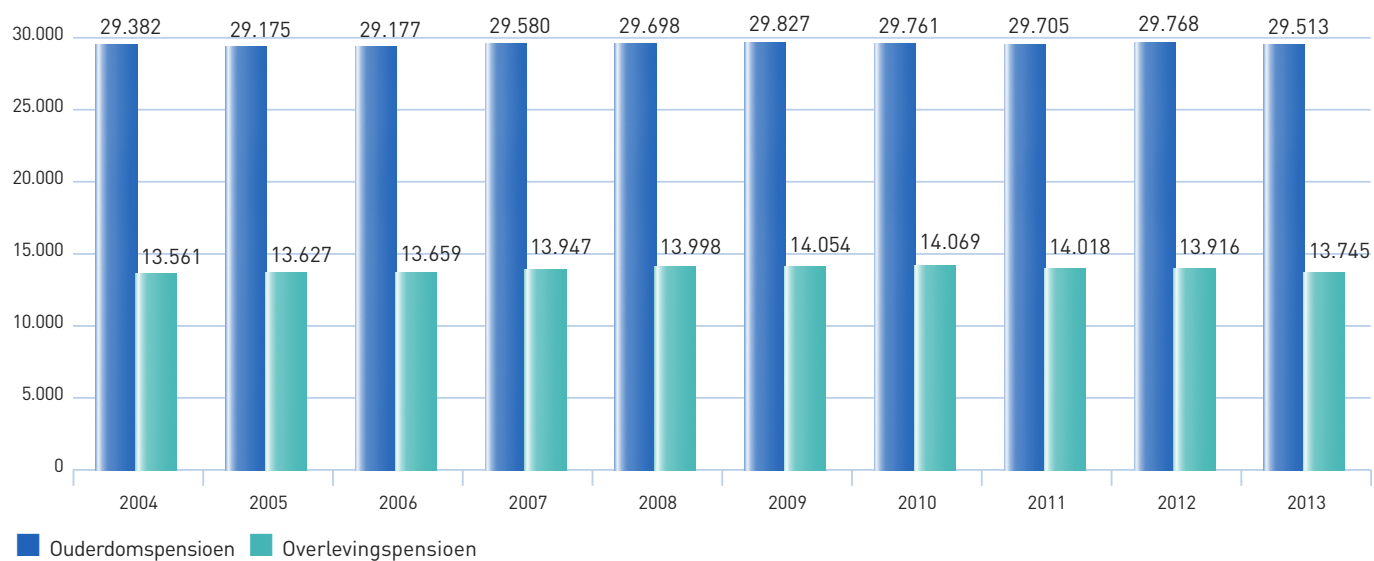
► Evolutie van het aantal pensioenen  
(aantal dossiers op 31/12)

Jaar	Ouderdomspensioenen	Overlevingspensioenen	Totaal
2004	29.382	13.561	42.943
2005	29.175	13.627	42.802
2006	29.177	13.659	42.836
2007	29.580	13.947	43.527
2008	29.698	13.998	43.696
2009	29.827	14.054	43.881
2010	29.761	14.069	43.830
2011	29.705	14.018	43.723
2012	29.768	13.916	43.684
2013	29.513	13.745	43.258



41

### Aantal pensioenen



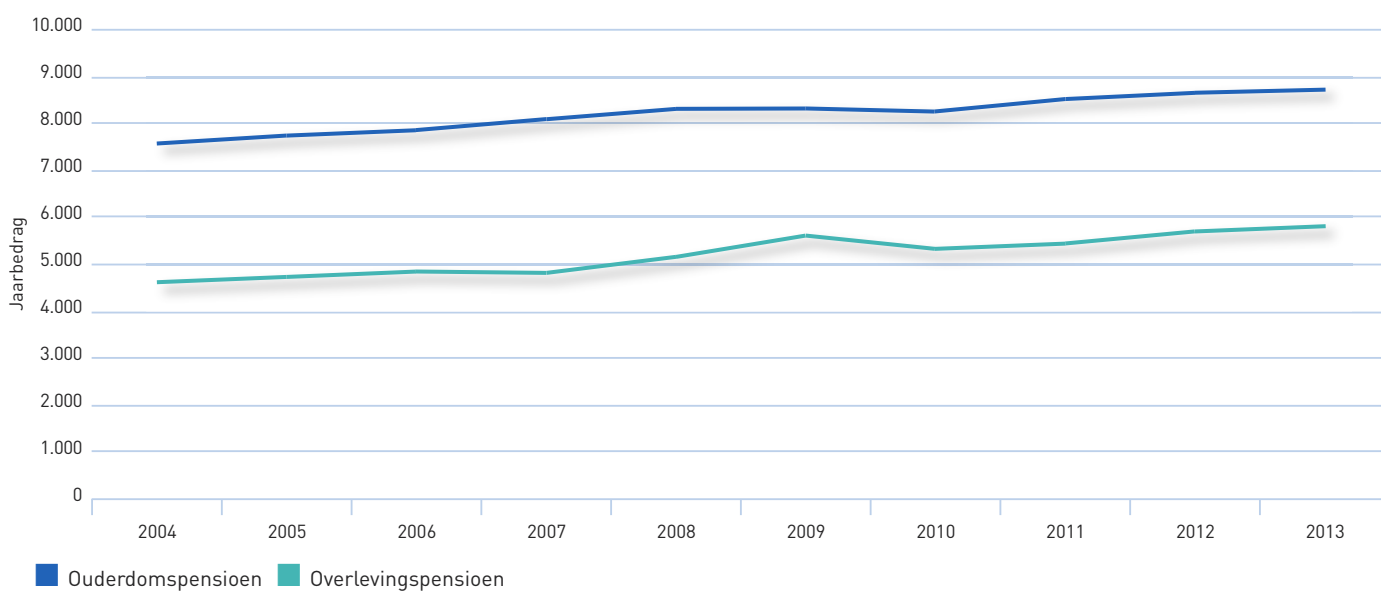
# Werking van de DOSZ

## ► Gemiddeld pensioenbedrag (op 31/12)

Jaar	Ouderdomspensioen	Overlevingspensioen
2004	7.598	4.672
2005	7.820	4.801
2006	7.936	4.950
2007	8.086	4.908
2008	8.434	5.150
2009	8.439	5.564
2010	8.390	5.330
2011	8.549	5.489
2012	8.601	5.589
2013	8.686	5.716



## Gemiddeld pensioenbedrag (op 31/12)



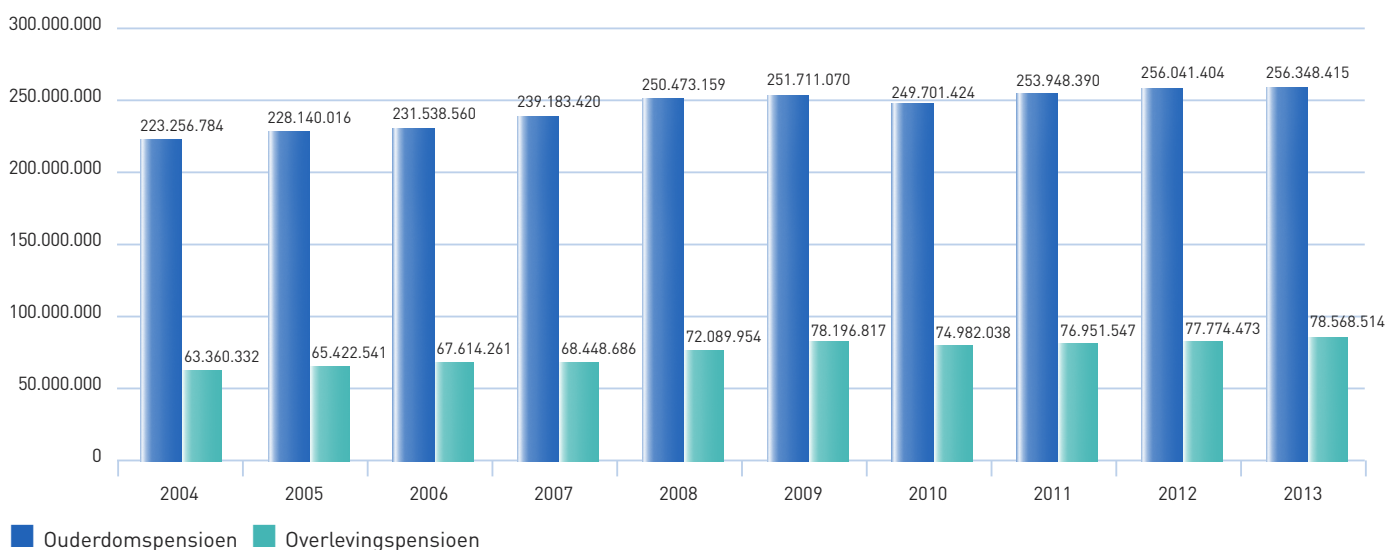


► Evolutie van het pensioenbedrag (op 31/12)

Jaar	Ouderdomspensioen	Overlevingspensioen	Totaal
2004	223.256.784	63.360.332	286.617.116
2005	228.140.016	65.422.541	293.562.557
2006	231.538.560	67.614.261	299.152.821
2007	239.183.420	68.448.686	307.632.106
2008	250.473.159	72.089.954	322.563.113
2009	251.711.070	78.196.817	329.907.887
2010	249.701.424	74.982.038	324.683.462
2011	253.948.390	76.951.547	330.899.937
2012	256.041.404	77.774.473	333.815.877
2013	256.348.415	78.568.514	334.916.929



Pensioenbedrag



## ► Verdeling van de betalingen per arrondissement

Code arr.	Naam arrondissement	Provincie	Kinderbijslag		Pensioenen		Wezenrenten	
			Aantal	Bedrag €	Aantal	Bedrag €	Aantal	Bedrag €
11	Antwerpen	Antwerpen	1	1.542,68	2.308	14.392.781,63	18	36.961,19
12	Mechelen	Antwerpen	0	0,00	576	3.490.976,85	1	1.405,48
13	Turnhout	Antwerpen	0	0,00	387	2.348.369,82	2	2.750,32
21	Bruxelles-Cap.	Bruxelles-Cap.	16	38.377,23	7.464	55.241.399,94	78	227.179,45
23	Halle-Vilvoorde	VL-Brabant	2	429,75	1.833	13.435.770,95	19	46.572,01
24	Leuven	VL-Brabant	1	218,33	1.327	9.281.448,93	11	31.828,32
25	Nivelles	Brabant W	6	10.134,54	3.593	27.005.797,66	28	99.793,18
31	Brugge	W-Vlaand	2	3.493,71	812	5.534.896,82	6	17.089,16
32	Diksmuide	W-Vlaand	0	0,00	47	371.316,88	0	0,00
33	Ieper	W-Vlaand	0	0,00	105	738.215,87	2	7.297,10
34	Kortrijk	W-Vlaand	1	1.596,38	376	2.662.493,57	2	2.835,63
35	Oostende	W-Vlaand	1	230,13	674	4.834.647,05	7	9.042,52
36	Roeselare	W-Vlaand	0	0,00	134	855.794,92	0	0,00
37	Tielt	W-Vlaand	0	0,00	80	850.458,32	0	0,00
38	Veurne	W-Vlaand	0	0,00	311	2.387.798,69	2	5.700,51
41	Aalst	O-Vlaand	0	0,00	313	2.048.278,59	4	20.091,82
42	Dendermonde	O-Vlaand	0	0,00	227	1.541.683,59	4	11.911,97
43	Eeklo	O-Vlaand	0	0,00	87	665.145,90	2	2.870,24
44	Gent	O-Vlaand	1	587,07	1.110	8.124.464,14	8	26.524,21
45	Oudenaarde	O-Vlaand	0	0,00	188	1.242.368,10	2	3.869,15
46	Sint-Niklaas	O-Vlaand	0	0,00	447	2.516.316,73	5	13.866,75
51	Ath	Hainaut	0	0,00	278	1.915.407,44	2	1.318,97
52	Charleroi	Hainaut	0	0,00	1.574	10.858.018,36	11	49.254,57
53	Mons	Hainaut	0	0,00	896	6.598.653,56	3	4.283,69
54	Mouscron	Hainaut	0	0,00	120	753.113,69	0	0,00
55	Soignies	Hainaut	2	14.761,17	688	4.661.936,10	8	38.742,36
56	Thuin	Hainaut	1	2.396,94	575	4.426.856,39	2	1.811,20
57	Tournai	Hainaut	0	0,00	398	2.827.640,42	4	6.315,66
61	Huy	Liège	1	267,70	491	3.864.232,93	3	2.585,57
62	Liège	Liège	4	8.394,63	2.822	19.675.371,45	30	97.775,90
63	Verviers	Liège	0	0,00	906	6.781.746,74	7	37.859,80
64	Waremmes	Liège	1	2.163,05	293	2.099.924,43	5	16.661,13
71	Hasselt	Limburg	1	224,22	508	3.553.341,69	3	6.353,84
72	Maaseik	Limburg	2	239,96	201	1.459.569,47	0	0,00
73	Tongeren	Limburg	1	17,70	151	1.134.038,92	1	728,08
81	Arlon	Luxembourg	0	0,00	208	1.801.665,65	1	15.564,00
82	Bastogne	Luxembourg	1	773,24	174	1.432.331,35	2	1.196,90
83	Marche	Luxembourg	0	0,00	275	2.016.634,10	4	12.907,47
84	Neufchâteau	Luxembourg	0	0,00	235	1.958.659,34	4	9.732,41
85	Virton	Luxembourg	0	0,00	271	2.179.596,90	2	142,09
91	Dinant	Namur	0	0,00	654	4.807.632,05	3	8.571,83
92	Namur	Namur	1	1.543,14	1.739	13.124.529,35	16	30.224,90
93	Philippeville	Namur	0	0,00	269	2.006.916,36	1	2.123,37
<b>Totaal</b>			<b>46</b>	<b>87.391,57</b>	<b>36.125</b>	<b>259.508.241,68</b>	<b>313</b>	<b>911.742,75</b>
Buitenland			17	27.799,52	10.370	75.857.799,65	94	278.666,07
<b>Totaal</b>			<b>63</b>	<b>115.191,09</b>	<b>46.495</b>	<b>335.366.041,29</b>	<b>407</b>	<b>1.190.408,82</b>



► Verdeling van de betalingen per arrondissement

Code arr.	Naam arrondissement	Provincie	Ziekte-invaliditeit		Arbeidsongevallen		Beroepsziekten		TOTAAL
			Aantal	Bedrag €	Aantal	Bedrag €	Aantal	Bedrag €	Bedrag €
11	Antwerpen	Antwerpen	18	37.032,29	29	141.573,91	0	0,00	14.609.891,70
12	Mechelen	Antwerpen	2	4.395,54	6	23.753,74	0	0,00	3.520.531,61
13	Turnhout	Antwerpen	5	5.894,64	6	38.286,18	0	0,00	2.395.300,96
21	Bruxelles-Cap.	Bruxelles-Cap.	48	119.489,36	58	245.112,55	4	4.988,55	55.876.547,08
23	Halle-Vilvoorde	VL-Brabant	12	39.024,91	13	33.940,31	0	0,00	13.555.737,93
24	Leuven	VL-Brabant	7	8.964,34	17	53.451,43	0	0,00	9.375.911,35
25	Nivelles	Brabant W	27	59.431,76	26	130.819,85	0	0,00	27.305.976,99
31	Brugge	W-Vlaand	15	23.719,26	6	11.164,34	0	0,00	5.590.363,29
32	Diksmuide	W-Vlaand	1	5.214,07	1	3.270,71	0	0,00	379.801,66
33	Ieper	W-Vlaand	0	0,00	0	0,00	0	0,00	745.512,97
34	Kortrijk	W-Vlaand	3	4.238,76	1	5.959,03	0	0,00	2.677.123,37
35	Oostende	W-Vlaand	14	30.301,92	5	11.450,66	1	415,92	4.886.088,20
36	Roeselare	W-Vlaand	0	0,00	1	7.786,46	0	0,00	863.581,38
37	Tielt	W-Vlaand	0	0,00	0	0,00	1	3.429,58	853.887,90
38	Veurne	W-Vlaand	0	0,00	3	23.378,79	0	0,00	2.416.877,99
41	Aalst	O-Vlaand	5	15.408,08	3	10.603,63	0	0,00	2.094.382,12
42	Dendermonde	O-Vlaand	1	301,48	1	727,57	0	0,00	1.554.624,61
43	Eeklo	O-Vlaand	2	4.032,55	0	0,00	0	0,00	672.048,69
44	Gent	O-Vlaand	13	47.486,77	17	57.235,34	0	0,00	8.256.297,53
45	Oudenaarde	O-Vlaand	0	0,00	2	1.424,21	0	0,00	1.247.661,46
46	Sint-Niklaas	O-Vlaand	9	32.481,49	9	54.677,98	0	0,00	2.617.342,95
51	Ath	Hainaut	1	2.632,04	1	2.255,71	0	0,00	1.921.614,16
52	Charleroi	Hainaut	3	3.633,23	25	88.446,21	1	6.926,86	11.006.279,23
53	Mons	Hainaut	5	35.459,42	5	20.666,72	1	1.456,40	6.660.519,79
54	Mouscron	Hainaut	3	4.055,63	4	5.104,64	0	0,00	762.273,96
55	Soignies	Hainaut	4	19.683,78	7	32.065,18	2	11.589,25	4.778.777,84
56	Thuin	Hainaut	6	14.209,79	9	41.981,17	1	1.115,92	4.488.371,41
57	Tournai	Hainaut	0	0,00	2	3.229,35	0	0,00	2.837.185,43
61	Huy	Liège	3	1.436,67	2	18.310,20	0	0,00	3.886.833,07
62	Liège	Liège	16	45.859,98	35	124.008,30	1	57,36	19.951.467,62
63	Verviers	Liège	3	7.235,42	7	31.048,71	1	-39,27	6.857.851,40
64	Waremmes	Liège	2	6.325,87	4	11.675,00	0	0,00	2.136.749,48
71	Hasselt	Limburg	5	20.535,09	9	11.825,11	1	488,16	3.592.768,11
72	Maaseik	Limburg	6	2.864,80	5	23.076,43	0	0,00	1.485.750,66
73	Tongeren	Limburg	3	3.454,90	0	0,00	0	0,00	1.138.239,60
81	Arlon	Luxembourg	0	0,00	3	4.825,24	0	0,00	1.822.054,89
82	Bastogne	Luxembourg	2	10.056,81	1	1.768,62	0	0,00	1.446.126,92
83	Marche	Luxembourg	2	3.418,00	0	0,00	0	0,00	2.032.959,57
84	Neufchâteau	Luxembourg	2	1.326,50	2	4.658,80	0	0,00	1.974.377,05
85	Virton	Luxembourg	0	0,00	6	20.572,86	0	0,00	2.200.311,85
91	Dinant	Namur	1	2.288,96	5	27.665,36	0	0,00	4.846.158,20
92	Namur	Namur	3	14.379,93	10	38.863,03	1	12.403,36	13.221.943,71
93	Philippeville	Namur	1	5.498,33	5	24.263,20	0	0,00	2.038.801,26
<b>Totaal</b>			<b>253</b>	<b>641.772,37</b>	<b>351</b>	<b>1.390.926,53</b>	<b>15</b>	<b>42.832,09</b>	<b>262.582.906,95</b>
Buitenland			69	182.293,29	109	387.183,48	1	137,93	76.733.879,94
<b>Totaal</b>			<b>322</b>	<b>824.065,66</b>	<b>460</b>	<b>1.778.110,01</b>	<b>16</b>	<b>42.970,02</b>	<b>339.316.786,89</b>



# Werking van de DOSZ

- Voornaamste nationaliteiten van de Europese begunstigden en maandelijks uitgekeerde bedragen op 20 november 2014

NATIONALITEIT	AANTAL	MAANDELIJKS BEDRAG
BELGISCHE	34.690	23.182.705,85
LIECHTENSTEINSE	2	151,61
BRITSE	237	209.170,16
FRANSE	1.999	1.167.667,80
GRIEKSE	417	175.314,30
ITALIAANSE	905	552.156,36
LUXEBURGSE	104	70.770,50
NEDERLANDSE	488	294.987,55
PORTUGESE	1.137	587.862,30
POOLSE	24	10.802,08
DUITSE	152	181.868,65
ZWEEDSE	9	3.604,80
FINSE	6	2.174,72
OOSTENRIJKSE	13	3.258,50
SPAANSE	134	51.990,96
DEENSE	20	37.132,08
NOORSE	5	1.166,12
TSJECHISCHE	1	167,19
ROEMEENSE	4	1.131,75
IERSE	2	1.167,32
BULGAARSE	1	333,72
UNO-vluchteling	2	655,69
CYPRIOTISCHE	62	25.782,18
KROATISCHE	11	5.290,20
SLOVEENSE	1	71,79
MALTESE	1	122,78

- Voornaamste nationaliteiten van de niet-Europese begunstigden en maandelijks uitgekeerde bedragen op 20 november 2014.

NATIONALITEIT	AANTAL	MAANDELIJKS BEDRAG
ZWITSERSE	244	159.938,11
CONGOLESE (DEM. REP. CONGO)	147	38.696,13
AMERIKAANSE	109	24.630,24
CANADESE	98	13.525,81
ZUID-AFRIKAANSE	45	7.892,32
TOGOLESE	29	583,20
GHANESE	28	555,84
AUSTRALISCHE	24	4.965,18
BURUNDESE	24	5.978,73
BRAZILIAANSE	22	5.823,73





## 2. ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

### 2.1. CENTRUM VOOR INFORMATIEVERWERKING (CIV)

#### A. Taken van de dienst

De dienst CIV staat in voor de *informatieverwerking* binnen de DOSZ, zowel voor de operationele als voor de ondersteunende diensten. De dienst analyseert de behoeften, onderhoudt bestaande toepassingen, ontwikkelt nieuwe applicaties en beheert de hard- en software-infrastructuur.

De informatieverwerking gebeurt op Linux-servers (RedHat) bestaande uit 3 omgevingen: een productieomgeving, een test/ontwikkelingsomgeving en een disaster-recovery omgeving.

Voor de ontwikkeling en het onderhoud van toepassingen wordt gebruikgemaakt van zowel systeemgebonden tools (MicroFocus Cobol, TPX, Cobol Access +) als nieuwe ontwikkelingstools (Webdev).

#### B. Activiteiten in 2013

- ▶ Wat betreft de verbinding met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (toepassing ASTRA):
  - in productie zetten van het programma betreffende het Pensioenkadaster
  - studie toekomstige batchprogramma's
- ▶ Ontwikkelingen op het SOA-platform: implementeren van nieuwe webservices voor de connectie met de Kruispuntbank.

- ▶ Begeleiden van het project 'Verlof- en tijdregistratiesysteem' in samenwerking met de dienst HRIC.
- ▶ Voortzetten van de implementatie van het nieuwe DOSZ-portaal in Webdev voor de dienst Betalingen, met de bedoeling dit portaal ook ter beschikking te stellen van andere diensten.
- ▶ Correcties uitwerken voor de toepassingen betreffende het Pensioenkadaster.
- ▶ Verdere programmering van een nieuwe pensioentoepassing + integratie ervan in het DOSZ-portaal Nextstep: in productie stellen van het gedeelte 'Toekenning van de rechten' + implementatie van gedeelte ZI (ziekte-invaliditeit) en AO (arbeidsongevallen).
- ▶ Het gebruik van Carenet voor het versturen van bestanden naar de HZIV via FTP, en het verlengen van de verzekeringsperiode op de SIS-kaarten.
- ▶ In productie stellen van het project 'Pensioenhypothese'.
- ▶ Vernieuwen van de tarifieringsprogramma's door gebruik te maken van de ontwikkelingstool Webdev.
- ▶ Deelname aan de werkgroep Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI).
- ▶ Het gebruik van Pharmanet voor de ingave van facturen.
- ▶ Aanvang van de virtualisering van de fysieke servers.
- ▶ Digitaliseren van de archieven van de dienst Pensioenen.



### C. Perspectieven

Het scannen van de papieren dossiers en deze op een digitale manier ter beschikking stellen van de gebruikers binnen de DOSZ is een uitdaging op middellange termijn.

## 2.2. DIENST HUMAN RESOURCES EN INTERNE COMMUNICATIE (HRIC)

Deze dienst telt twee afdelingen:

- Human Resources,
- Interne Communicatie.

### A. Opdrachten van de dienst

De dienst HRIC heeft een ondersteunende functie. De dienst moet ervoor zorgen dat de DOSZ zijn opdrachten kan vervullen en doelstellingen kan halen doordat de DOSZ permanent kan beschikken over voldoende, bekwame en gemotiveerde medewerkers die de nodige competenties bezitten om de huidige en toekomstige functies efficiënt in te vullen.

Dit veronderstelt een correcte inschatting van de personeelsbehoeften, het aantrekken en ontwikkelen van de nodige competenties, een efficiënt administratief beheer van elk personeelsdossier, integratie en opvolging van nieuwe personeelsleden, het scheppen van een stimulerende werkomgeving, de ontwikkeling van een kwaliteitsvol lijnmanagement, een kwalitatieve dienstverlening, een gezond sociaal overleg en een proactief intern communicatiebeleid.

De DOSZ is dan wel een kleine instelling maar heeft een belangrijke opdracht en is bijgevolg voortdurend op zoek naar divers talent. Bekwame medewerkers zijn de drijvende kracht achter de DOSZ.

Om deze opdrachten te vervullen, voert de dienst de volgende taken uit:

### HUMAN RESOURCES

#### ► Personeelsplanning en rekrutering:

- opmaak, uitvoering en opvolging van het personeelsplan;
- rekrutering van nieuwe medewerkers in samenwerking met Selor.

#### ► Personeelsadministratie:

- opstellen van contracten, voorbereiden van dossiers van nieuwe personeelsleden, aanmaken van fiches voor indiensttreding;
- opvolgen van de loopbanen;
- opstellen van allerhande brieven met betrekking tot aanwervingen, loopbaan-onderbrekingen, bevorderingen, contact met andere instellingen;
- afleveren van attesten voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, de ziekenfondsen, de verzekeraars, financiële instellingen, ...
- opstellen van documenten voor het beheerscomité;
- uitwisselen van informatie met het Bestuur van de Medische Expertise (Medex);
- beheren van arbeidsongevallendossiers;
- beheren van evaluaties, ontwikkelcirkels;
- inschrijven voor loopbaanexamens, gecertificeerde opleidingen;
- berekenen van de geldelijke anciënniteit;
- overbrengen van de nodige informatie inzake betaling van de wedden;
- toekennen van onderscheidingen en eretekens;
- samenstellen van dossiers voor pensioenen, mobiliteit, ...

#### ► Beheer van de arbeidstijd:

- toekennen van uurregelingen en werkschema's;
- berekenen van het verlofsaldo en de tellers;
- toekennen en vervangen van badges;
- beheren van de elektronische prikklok, voor de personeelsleden consulteerbaar via het intranet (dagelijks gepresteerde uren, saldo verlofdagen, elektronisch invoeren van hun aanvragen voor vakantiedagen en inhalen van overuren, maandplanning, jaarplanning, enz.);
- contacten met de personeelsleden voor informatie en updates van de indeling van de arbeidstijd.

#### ► Opvolging van de afwezigheden:

- controleren en (her)berekenen van saldo's van verlof- en ziektedagen;
- vaststellen van de periodes voor indisponibiliteitsstelling en van de overschrijdingen van het aantal toegestane afwezigheden.





#### ► **Beheer van de verplaatsingen van het personeel:**

- beheren van de abonnementen;
- verdelen van de tramkaarten voor de dienstverplaatsingen;
- toekennen van parkeerplaatsen aan de personeelsleden;
- opstellen en opvolgen van het bedrijfsvervoerplan;
- rapporteren aan de FOD Vervoer en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### ► **Contact met het personeel:**

- onthaal van nieuwe personeelsleden;
- informeren van de personeelsleden over hun rechten en plichten, onder meer in verband met wijzigingen in de reglementering, hun loopbaan, de arbeidstijd, enz.

#### ► **Externe contacten:**

- doorsturen van verschillende inlichtingen naar de voogdijoverheid, de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, Selor, de FOD Personeel & Organisatie, de FOD Vervoer, enz.

#### ► **Sociaal overleg:**

- voorbereiden van en deelnemen aan vergaderingen van het basisoverlegcomité voor personeelsgerelateerde punten;
- ad-hocoverleg.

#### ► **Reglementair kader:**

- updaten van het arbeidsreglement;
- taalkaders;
- opvolgen van reglementaire wijzigingen;
- voorbereiden van ontwerpen van reglementaire besluiten.

#### ► **Welzijn**

- samenwerken met de IDPB (Interne Dienst voor Preventie en Bescherming), de EDPB (Externe Dienst voor Preventie en Bescherming) en de vertrouwenspersonen;
- initiatieven nemen omtrent welzijn (rookstopbegeleiding, alcohol- en drugbeleid, verzuimbeleid, ...).

#### ► **Opleiding**

- onthaal en opvolgen van de stagiairs;
- organiseren van opleidingen voor de personeelsleden;
- oriënteren van ambtenaren naar opleidingen die nuttig zijn voor de instelling of die beantwoorden aan een persoonlijke wens tot ontwikkeling van bepaalde competenties;
- ondersteunen en begeleiden van de ambtenaren die deelnemen aan de gecertificeerde opleidingen;
- ondersteunen en begeleiden van de ambtenaren die wensen deel te nemen aan wervings- of selectie-examens, examens voor de overgang naar een hoger niveau, taalexamens.

### INTERNE COMMUNICATIE

#### ► Bijwerken en verder ontwikkelen van het **intranet** dat de personeelsleden toegang geeft tot:

- de lijst van de personeelsleden met voor iedereen een individuele fiche (functie, telefoon, e-mail en foto);
- allerlei informatie: organogram van de diensten, dienstnota's, notulen van het basisoverlegcomité, de onthaalbrochure voor nieuwe personeelsleden, lijst van het statutair personeel, het arbeidsreglement, nieuwsbrieven voor de werkgevers die bij de DOSZ zijn aangesloten, de bestuursovereenkomst en het bestuursplan, nuttige juridische informatie van algemene aard voor de uitoefening van hun functie, de openingsuren van de personeelsbibliotheek, de menu's van het restaurant, enz.

#### ► Publicatie van het personeelsblad, de **Infokrant**, met daarin artikels over bepaalde projecten binnen de DOSZ, verslagen van activiteiten, informatie in verband met het personeel enz.

#### ► Publicatie van **nota's bestemd voor het personeel** en van allerhande informatie.



## B. Activiteiten in 2013; cijfers en statistieken ter illustratie van deze activiteiten

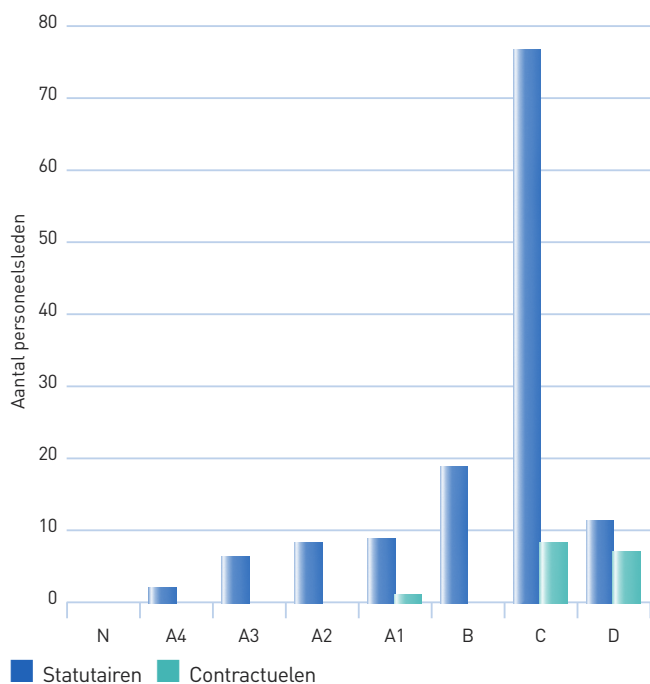
### PERONEELSBESTAND

- ▶ Aantal personeelsleden in dienst op 31 december 2013:
  - Indeling volgens administratief statuut.

Op 31 december 2013 telde de DOSZ 148 personeelsleden: 132 statutaire en 16 contractuele personeelsleden (waaronder 5 vervangingscontracten).

	Statutairen	Contractuelen	Totaal
N	0	0	0
A4	2	0	2
A3	6	0	6
A2	8	0	8
A1	9	1	10
B	19	0	19
C	77	8	85
D	11	7	18
<b>Totaal</b>	<b>132</b>	<b>16</b>	<b>148</b>

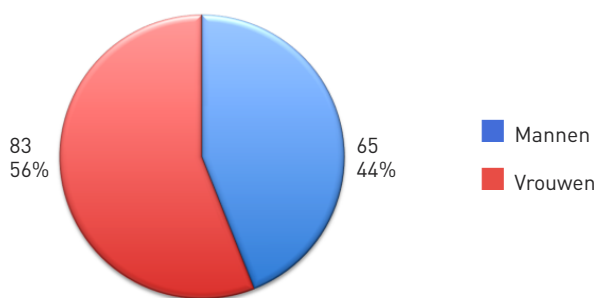
#### ▶ Verhouding statutairen / contractuelen



#### ▶ Indeling volgens geslacht

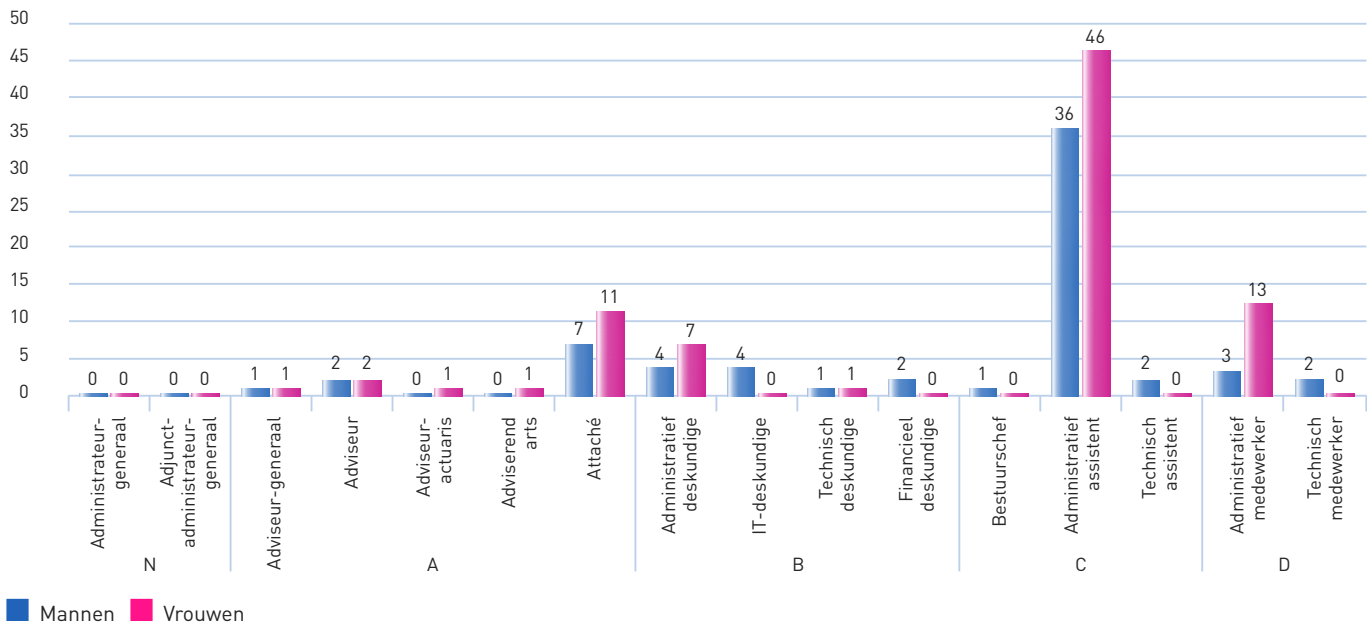
Mannen	65	44,00%
Vrouwen	83	56,00%
<b>Totaal</b>	<b>148</b>	<b>100,00%</b>

#### ▶ Verhouding Mannen/vrouwen



#### ▶ Indeling volgens geslacht en per niveau

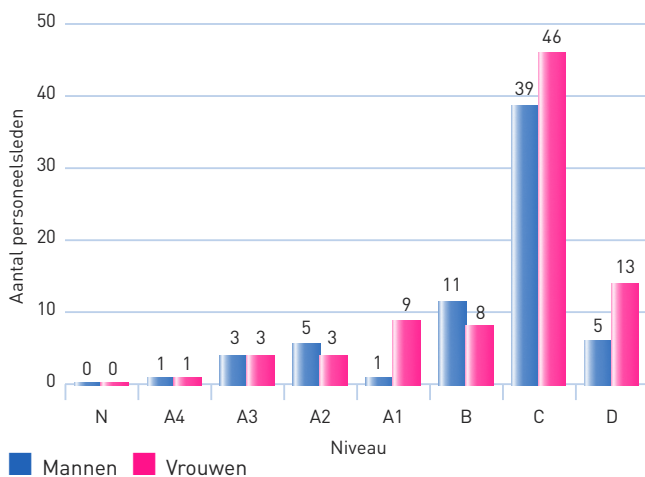
Niveau	Titel/Graad	Mannen	Vrouwen	Totaal
N	Administrateur-generaal	0	0	0
	Adjunct-administrateur-generaal	0	0	0
A	Adviseur-generaal	1	1	2
	Adviseur	2	2	4
	Adviseur-actuaris	0	1	1
	Adviserend arts	0	1	1
	Attaché	7	11	18
B	Administratief deskundige	4	7	11
	IT-deskundige	4	0	4
	Technisch deskundige	1	1	2
	Financieel deskundige	2	0	2
C	Bestuurschef	1	0	1
	Administratief assistent	36	46	82
D	Technisch assistent	2	0	2
	Administratief medewerker	3	13	16
	Technisch medewerker	2	0	2
<b>Totaal</b>		<b>65</b>	<b>83</b>	<b>148</b>



► Indeling volgens geslacht, klasse en graad

	Mannen	Vrouwen	Totaal
N	0	0	0
A4	1	1	2
A3	3	3	6
A2	5	3	8
A1	1	9	10
B	11	8	19
C	39	46	85
D	5	13	18
<b>Totaal</b>	<b>65</b>	<b>83</b>	<b>148</b>

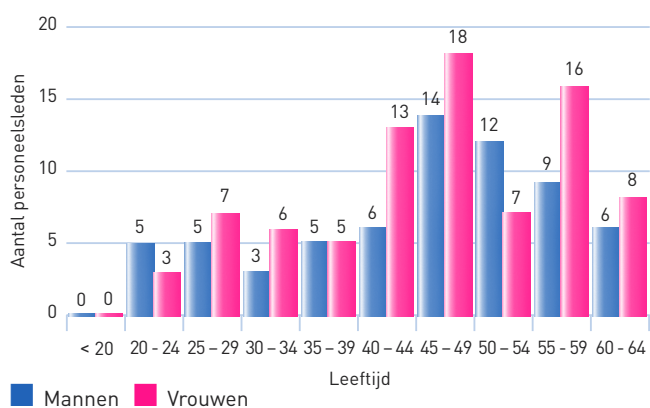
► Verhouding Mannen/Vrouwen per niveau



► Indeling per geslacht en leeftijd

	Mannen	Vrouwen	Totaal
< 20	0	0	0
20 - 24	5	3	8
25 - 29	5	7	12
30 - 34	3	6	9
35 - 39	5	5	10
40 - 44	6	13	19
45 - 49	14	18	32
50 - 54	12	7	19
55 - 59	9	16	25
60 - 64	6	8	14
<b>Totaal</b>	<b>65</b>	<b>83</b>	<b>148</b>

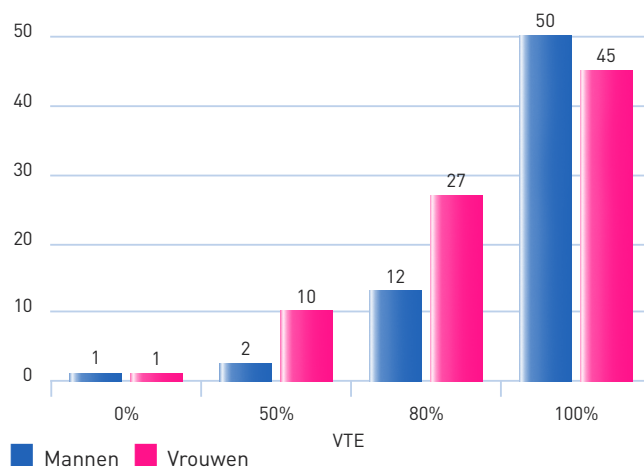
► Leeftijd van het personeel: verhouding Mannen/Vrouwen



► Verhouding voltijdse equivalenten  
Mannen/Vrouwen:

VTE	Mannen	Vrouwen	Totaal
0	1	1	2
50	2	10	12
80	12	27	39
100	50	45	95
<b>Totaal</b>	<b>65</b>	<b>83</b>	<b>148</b>

► Voltijdse equivalenten



## VERWEZENLIJINGEN

► Personeelsplan

Het *personeelsplan* uitgewerkt voor de periode van 1 december 2012 tot en met 30 november 2013 werd aangenomen door de directieraad van de DOSZ, het basisoverlegcomité, en het beheerscomité na gunstig advies van de regeringscommissaris. Dit personeelsplan werd op 23 april 2013 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. (Besluit van het beheerscomité van 26 maart 2013 tot vaststelling van het personeelsplan voor het boekjaar 2013 voor de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid).

Het personeelsplan 2013 voorzag verschillende acties (wervingen, bevorderingen, aanwervingen) zoals te zien in onderhavige tabel.

### STATUTAIRE PERSONEELSLEDEN

Graad	Modaliteiten	Aantal plaatsen
Administrateur-generaal	Werving	1
Adjunct-administrateur-generaal	Werving	1
Adviseur	Bevordering	1
Administratief deskundige	Bevordering	8

► Werving

#### 1. Statutaire personeelsleden

In 2013 werden er 2 statutaire personeelsleden aangeworven.

Graad	Aantal	Dienst
Financieel deskundige	1	Begroting en Financiën
Administratief assistent	1	Geneeskundige Verzorging

#### 2. Contractuele personeelsleden

In 2013 vingen drie contracten aan.

Graad	Aantal	Dienst
Administratief medewerker	2	Betalingen
Technisch medewerker	1	Logistiek

Omwille van budgettaire restricties werden in 2013 geen contracten voor jobstudenten afgesloten.

#### Bevorderingen naar een hogere weddeschaal

In 2013 vond volgende bevordering plaats door verhoging in weddeschaal:

- een bevordering van schaal A21 naar schaal A22.

Die bevordering vond plaats ten gevolge van het slagen voor een gecertificeerde opleiding.

#### Taalkaders

Het 'Formulier voor het periodiek versturen van gegevens' opgesteld voor de DOSZ-populatie werd op 1 maart 2013 naar de Vaste Commissie voor Taaltoezicht gestuurd.

In het algemeen wordt elke nieuwe aanwervingsprocedure voorafgegaan door een controle op de naleving van de taalpercentages uitgesplitst per graad van de hiërarchie en per statutaire of contractuele functie, zoals bepaald door het koninklijk besluit van 20 december 2007 dat de taalkaders van de DOSZ vastlegt.

#### Parlementaire vragen

Er werden door de dienst HRIC 5 parlementaire vragen beantwoord.



## Opleidingen

In 2013 bedroeg het aantal opleidingsuren voor 89 opleidingen 1.270 uur.

Soort opleiding	Aantal opleidingen	Aantal opleidingsuren
Gecertificeerde opleidingen OFO	29	467
Standaardopleidingen OFO	52	455
Interne opleidingen	3	270
Andere opleidingen	5	78
<b>Totaal</b>	<b>89</b>	<b>1.270</b>

De interne opleidingen betroffen hoofdzakelijk de nieuwe bepalingen over de geldelijke loopbaan (koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt), over de evaluatie (koninklijk besluit van 24 september 2013 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt) en het gebruik van de toepassing Crescendo.

In 2013 hebben 21 personeelsleden deelgenomen aan een test van **gecertificeerde opleiding**.

Niveau	Gecertificeerde opleiding
A	8
B	2
C	11
D	0
<b>Totaal</b>	<b>21</b>

In september 2013 werden 105 premies voor competentieontwikkeling uitbetaald aan personeelsleden, voor de periode van 1 september 2012 tot 31 augustus 2013.

Niveau	Antaall premies
A	16
B	14
C	61
D	14
<b>Totaal</b>	<b>105</b>

## Ontwikkelcirkels

Ook in 2013 nam de dienst Human Resources regelmatig deel aan vergaderingen van het netwerk georganiseerd door de FOD Personeel & Organisatie.

In de loop van het jaar is de reglementering omtrent de ontwikkelcirkels gewijzigd. Voortaan spreken we van jaarlijkse evaluatiecycli. Deze cycli starten normaal gezien telkens op 1 januari. Er is ook een impact op de geldelijke loopbaan van de personeelsleden.

In 2013 werden 98 van de 148 personeelsleden geëvalueerd.

## P-Data (Statistieken Federale Administratie, wet van 22 juli 1993)

Deze toepassing vraagt op halfjaarlijkse basis informatie over het personeel bij federale overheidsinstellingen. De DOSZ heeft gezorgd voor een update van deze informatie in januari en juli 2013.

## Synergieën tussen de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid

Het College van Administrateurs-Generaal van de OISZ streeft naar het creëren van bepaalde synergieën (samenwerkingsverbanden) en shared services tussen de OISZ. Op het vlak van HR werd in 2011 een HR-platform opgericht, dat tot taak heeft te zorgen voor de coördinatie van de samenwerkingsverbanden op het vlak van HR.

Er werden werkgroepen opgericht die binnen bepaalde deelaspecten van HR bestuderen welke samenwerkingsverbanden mogelijk zijn: opleiding, New Way of Working, loonsoftware, werkmeting en selectie & diversiteit.

Ook in 2013 was de DOSZ vertegenwoordigd in de meeste van deze werkgroepen (niet in de werkgroep telewerk) en de dienst Human Resources nam deel aan verschillende vergaderingen.

## Diversiteit

De DOSZ nam deel aan de dag van de diversiteit op 3 december 2013.

## Vorbereiding van de oprichting van de DIBISS en verhuis van de personeelsleden van de DOSZ

De personeelsleden van de dienst HR werkten in 2013 volop mee aan alle projecten in het kader van de fusie met de RSZPPO en de voorbereiding van de verhuis van de personeelsleden van de DOSZ naar de Wetstraat 66.



### C. Perspectieven en uitdagingen

In 2014 zal de dienst HRIC zich focussen op volgende zaken:

- ▶ De oprichting van de DIBISS en de verhuis van de personeelsleden van de DOSZ.
- ▶ De evaluatiecyclus.
- ▶ De introductie van de historische gegevens over de loopbanen CAPELO.
- ▶ De samenwerkingsverbanden met andere OISZ.

### 2.3. ADVISEUR-GENERAAL OPERATIONELE DIENSTEN

De taak van de adviseur-generaal van de operationele diensten bestaat in het uitbouwen, coördineren en beheren van de diensten die onder zijn bevoegdheid vallen; te weten: de dienst Actieve Verzekerden, de dienst Geneeskundige Verzorging en het Medisch Secretariaat, de dienst Periodieke Uitkeringen, de dienst Actuariaal-Pensioenen en de dienst Betalingen.

Deze post, die lange tijd vacant is gebleven, werd medio 2011 toegewezen. Een eerste verkennende ronde van alle diensten en afdelingen liet toe een aantal knelpunten te detecteren en een eerste actieplan op te stellen.

De realisatie van een aantal projecten moest noodgedwongen *on hold* gesteld worden (bijvoorbeeld de implementatie van een nieuw systeem van interne audit) omdat in 2012 een bijzonder regeringscommissaris werd benoemd belast met de studie en de implementatie van een aanpassing van het overzees socialezekerheidsstelsel. Dit zowel op reglementair als administratief gebied.

Desalniettemin werd een aanvang gemaakt met de uitwerking van een project inzake mindmapping dat hieronder in detail wordt besproken.

#### SAMENWERKING MET DE BIJZONDER REGERINGSCOMMISSARIS VAN DE DOSZ

Medio 2012 werd de heer François Florizoone aangesteld als bijzonder regeringscommissaris van de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid met als opdracht na te gaan hoe het overzees socialezekerheidsstelsel kon worden hervormd.

Van juni tot december 2012 werden er talrijke vergaderingen gehouden. Eerst met alle diensten van de DOSZ afzonderlijk, daarna gevolgd door één of meerdere vergaderingen met andere openbare instellingen van sociale zekerheid waaronder de RVP, RSVZ, RKW, RVA, HZIV en het RIZIV. De verantwoordelijke van de operationele diensten nam deel aan alle vergaderingen waarbij hij als notulant fungeerde.

Tijdens de werkzaamheden werd aan het beheerscomité van de DOSZ een stand van zaken meegedeeld door de bijzonder regeringscommissaris.

Al deze vergaderingen hebben geresulteerd in een eerste voorlopig rapport van de bijzonder regeringscommissaris waarbij een verlenging van de termijn aanvaard werd om tot het opstellen van een definitief rapport te komen. Eind 2012 werd een definitief rapport verwacht tegen eind februari. Het tweede rapport werd afgeleverd en in juli 2013 werd door de Ministerraad besloten dat de DOSZ en de RSZPPO zouden 'samensmelten'. Dit houdt in dat de diensten van de DOSZ zullen verhuizen naar de gebouwen gelegen aan de Wetstraat 66. De nieuwe instelling zal de naam DIBISS krijgen, wat staat voor Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels.

Sinds de beslissing van de Ministerraad zijn de werkzaamheden in een versnelling terecht gekomen waarbij de complexe materie van de fysieke verhuizing, de verkoop van de gebouwen en de herziening van de overzeese sociale zekerheid allemaal samen moeten worden voorbereid om in 2014 te worden gerealiseerd.

De voorbereiding van deze grote veranderingen hebben het voorwerp uitgemaakt van talloze vergaderingen met diverse interne en externe instanties. Dit alles onder supervisie van de stuurgroep samengesteld uit de leidend ambtenaren van de DOSZ en de RSZPPO.

#### IN 2013 OPGESTARTE PROJECTEN

Sinds de beslissing gevallen is om de DOSZ en de RSZPPO te laten fusioneren en een nieuwe instelling op te richten zijn er een 50-tal projecten en acties vastgesteld die moeten worden uitgevoerd om deze oprichting tot stand te brengen. Al deze activiteiten worden via de stuurgroep bestaande uit de leidinggevende ambtenaren van de twee instellingen begeleid en via een maandelijkse evaluatie eventueel bijgestuurd.

#### PROJECT MINDMAPPING

Een van de belangrijkste zaken die de nieuw aangestelde adviseur-generaal operationele diensten vaststelde, was dat zich binnen afzienbare tijd een probleem van overdracht van kennis en vaardigheden kon voordoen bij de operationele diensten.

Doordat een aantal sleutelpersonen een leeftijd bereiken of reeds bereikt hebben waarop ze met pensioen kunnen gaan, dringen zich maatregelen op teneinde hun kennis en expertise 'veilig te stellen'.

Vandaar dat in 2012 een groot project werd opgestart om hiervoor te zorgen.

Een eerste stap bestond hierin dat door de diensthoofden de eigen functie exhaustief gemindmapt werd, waarvoor gebruik kon worden gemaakt van een speciaal daarvoor beschikbaar gesteld informaticaprogramma.



Teneinde dit doelmatig te laten verlopen werd een stappenplan uitgewerkt en toegepast:

- ▶ a) In een vergadering met de diensthoofden werd een uiteenzetting gegeven over het ruimere kader waarin dit project zich inschrijft en werd een demonstratie gegeven van het gebruik van het programma om mindmaps te maken (de functie van adviseur-generaal van de operationele diensten en de juridische dienst zijn reeds gedeeltelijk gemindmapt.)
- ▶ b) Daarna was het de bedoeling dat elk diensthoofd tegen eind januari 2013 een eerste draft mindmap van de eigen functie zou afhebben.
- ▶ c) Na het overmaken van de eerste draft werden met de betrokken diensthoofden bilaterale gesprekken gevoerd teneinde de mindmap ofwel te behouden ofwel bepaalde, ontbrekende aspecten verder uit te diepen.
- ▶ d) In de loop van het eerste kwartaal van 2012 deed de verantwoordelijke van de operationele diensten ook een uitgebreide rondgang van alle operationele diensten om van elke activiteit een duidelijk inzicht te krijgen.
- ▶ e) Op het niveau van de diensthoofden is de eerste aanzet gegeven om tot een gedetailleerde mindmap te komen. Een verdere uitwerking naar de volledige diensten toe, zal een onderdeel worden van de doelstelling die in de ontwikkelcirkels zal worden opgenomen.

- ▶ f) In 2013 werd aan deze mindmappen verder gewerkt waarbij dit thans in het kader van de evaluatiecyclus ook een ontwikkeldoelstelling van de medewerkers is geworden. Vanzelfsprekend dient er rekening mee gehouden te worden dat dit een actie is die bovenop alle prioritaire en hoogdringende taken komt die zich aandienen ten gevolge van de verhuizing, de herziening van de wetgeving en de integratie in een nieuwe fysieke en administratieve werkomgeving.

#### VOORUITZICHTEN 2014

2014 wordt een kanteljaar in het bestaan van de DOSZ die een onderdeel zal worden van de DIBISS. In dit jaar zullen de diensten van de DOSZ effectief fysiek moeten verhuizen en zich installeren in hun nieuwe werkomgeving waarbij tevens een volledige herziening van het administratief functioneren zal moeten worden geïmplementeerd. Dit ten gevolge van de wet die de DIBISS opricht en waarvan de publicatie in 2014 wordt verwacht.

Ook in 2014, zal een volledige herziening gebeuren van de wetgeving van de overzeese sociale zekerheid wat een bijzonder omvangrijk werk betekent.

Als lid van de stuurgroep die deze fusie begeleidt, zal het opvolgen van al de projecten en acties, die specifiek de operationele diensten aanbelangen, een hoofdtak worden teneinde de fusie te kunnen laten plaatsvinden zonder de goede dagelijkse werking van de diensten te verstoren.

## 2.4. JURIDISCHE DIENST

### A. Opdrachten van de dienst

#### ADVIESVERLENING

De juridische dienst is, in de eerste plaats, een dienst die adviezen verstrekt aan de algemene directie en de diverse uitvoerende diensten. Vragen over de concrete toepassing van de DOSZ-wetgeving en over de aspecten die voor interpretatie vatbaar zijn, en aanleiding geven tot een probleem in de dagelijkse toepassing, kunnen voor advies aan de juridische dienst worden voorgelegd. Tevens is de juridische dienst het aanspreekpunt voor interdepartementale contacten wanneer transversale kwesties aan bod komen (vb. handvest sociaal verzekerde, bescherming persoonlijke levenssfeer).

#### HET BEHEER VAN GESCHILLEN

Daarnaast staat de juridische dienst in voor het beheer van de geschillen die behandeld worden voor de arbeidsrechtbanken. Elke administratieve beslissing die door de DOSZ genomen wordt, kan binnen de drie maanden na de betekening ervan aangevochten worden voor de bevoegde arbeidsrechtbank. Het auditoraat bij de arbeidsrechtbank vraagt dan een afschrift van het administratief dossier alsook een standpunt van de DOSZ aangaande de ingestelde vordering. Het komt aan de juridische dienst toe, weliswaar in nauwe samenwerking met de dienst die de bestreden beslissing heeft genomen, om het standpunt van de DOSZ te verwoorden. Dit zowel naar het arbeidsauditoraat toe als naar de raadsleden van de DOSZ die de belangen van de instelling voor de jurisdicties behartigen. Lopende de procedure staat de juridische dienst in voor het verder opvolgen van de zaak (voorbereiden aanvullende of syntheseconclusies). Eenmaal er een uitspraak is, onderzoekt de juridische dienst, in samenspraak en akkoord met de leidend ambtenaar, of het aangewezen is om al dan niet beroep aan te tekenen tegen de gewezen beslissing.

#### OPVOLGING VAN DE RECHTSPRAAK EN DE DOCTRINE

Het volgen van de recente relevante rechtspraak en doctrine in de domeinen die van belang kunnen zijn voor de DOSZ maakt ook deel uit van het takenpakket van de juridische dienst.

#### INFORMATIE OVER DE NIEUWE WETTEN EN OPVOLGING VAN HUN TOEPASSING

Los van de specifieke DOSZ-wetgeving moeten vooral de wetgevingen van nabij gevolgd worden die een directe weerslag hebben op de administratieve besluitvorming en werking. Meer concreet gaat dit over het geven van adviezen of het maken van algemene dienstnota's over nieuwe wetgevingen.

Het via de moderne communicatiekanalen aan alle collega's op de dienst kenbaar maken van de *nieuwste ontwikkelingen op juridisch gebied* die voor hen van belang zijn bij de uitoefening van hun taken.

### B. Activiteiten in 2013 en perspectieven

#### A) BESTAANDE PROJECTEN DIE IN 2013 WERDEN VOORTGEZET OF GEFINALISEERD

##### ► Opgvolgingsysteem voor de lopende zaken en adviesvragen

Er werd een methode ontwikkeld en opgestart waarbij een opvolgingsysteem gehanteerd wordt aangaande de lopende betwistingen voor de verschillende jurisdicties en waarin de adviesvragen van de verschillende diensten worden genoteerd. Dit moet een beter beheer en overzicht van de diverse taken toelaten. Ook in 2013 werd deze werkwijze verder gehanteerd.

##### ► Geïnformatiseerd juridisch documentatiebestand

Er werd aan dit grote project in 2013 verder gewerkt. Nu worden zoveel mogelijk documenten in gedigitaliseerde vorm rechtstreeks ingebracht op het gemeenschappelijk elektronisch platform. Bestaande papieren documenten worden ingescand en zijn via een link onmiddellijk in 'volle tekst' consulteerbaar. Dit werkmiddel wordt dagelijks door de leden van de dienst gebruikt en is daarbij zeer nuttig gebleken en zal in de toekomst nog meer zijn waarde bewijzen. Hierbij kan het onderdeel 'commentaar per artikel' van de wet van 17 juli 1963 onder de aandacht gebracht worden. In de loop van 2013 werd dit onderdeel intensief verder uitgewerkt. Het komt erop neer dat alle informatie (rechtspraak, rechtsleer, interne adviezen) die betrekking heeft op een bepaald artikel aan dit artikel 'gehecht' wordt zodat op 1 plaats alle info over dat specifieke artikel terug te vinden is.

Gelet op de omvang van deze documentatie werd een aanvang gemaakt om het systeem gebruiksvriendelijker te maken. De grote uitdaging is vooral om het classificatiesysteem dermate te organiseren dat het terugvinden van een bepaald aspect zonder al te veel problemen kan gebeuren. Daarvoor is er nu een rudimentaire begrippenlijst voorhanden die verder zal worden verfijnd.





#### ► Database afgesloten juridische dossiers

Sinds 2003 beschikt de juridische dienst over een Access-database waarin alle afgesloten Nederlandstalige en Franstalige dossiers zijn opgenomen. Van elk dossier zijn zoveel mogelijk feitelijke en beschrijvende gegevens opgenomen. Dit laat ons nu toe op een efficiënte manier de jurisprudentiële historiek van de DOSZ te raadplegen. Dit werkinstrument zal telkens wanneer de DOSZ geconfronteerd wordt met een nieuwe betwisting voor de arbeidsrechtbanken, zijn waarde bewijzen. Ook in 2013 werd deze database verder uitgewerkt en alle nieuwe jurisprudentie werd erin opgenomen.

#### ► Database juridische bibliotheek

Sinds in 2003 een database werd ontwikkeld waarbij alle in de juridische bibliotheek aanwezige boeken werden ingebracht, werd deze volledig operationeel en werd de wijze waarop de werken kunnen worden opgezocht volkomen op punt gesteld. Hiermee beschikken we over een bijzonder performant systeem dat niet alleen als resultaat de auteur en titel van het werk evenals zijn vindplaats aangeeft, maar ook linken bevat naar andere werken van dezelfde auteur of dezelfde reeks. Ook kan men, wanneer deze voorhanden is, de website van de auteur aanklikken.

#### ► Handleiding procedures juridische dienst

Er werd in 2003 een ontwerp van 'Handleiding voor de beginner' opgesteld. Deze handleiding zal worden gebruikt als geheugensteun voor de actuele leden van de juridische dienst en als leerinstrument bij de opleiding van nieuwe leden van de dienst. De handleiding is zeer pragmatisch opgevat. Ze vertrekt van een aantal basisgegevens: wijze van voeren van correspondentie, praktische informatie, regeling delegatie van bevoegdheden, documentatiebestand en internetsites. Een belangrijk deel handelt vanzelfsprekend over de verschillende stappen die moeten worden genomen bij de beslechting van een geschil voor de arbeidsrechtbanken en -hoven. Dit werk is een continu proces dat steeds verder wordt aangevuld en gedocumenteerd met nieuwe gegevens. In de loop van 2013 werd dit document aangevuld met alle relevante nieuwe gegevens.

#### ► Elektronisch platform

Er werd verder veel aandacht besteed aan de systematische uitbouw van het elektronisch platform van de juridische dienst. Op datum van 31 december 2013 bevatte deze gedeelde harde schijf van de juridische dienst 2.400 folders waarin zich 23.000 files bevonden die op hun beurt ongeveer 80.000 blz. documentatie omvatten.

- Verdere deelname aan externe werkgroepen (Interdepartementale werkgroep inzake de Europese verordening 883/2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels) alsook vergaderingen over een zaak betreffende de Europese regelgeving (inbreuk 2001/4144).
- E-tendering: opstarten van de geautomatiseerde behandeling van openbare aanbestedingen. Een lid van de juridische dienst fungeert als *single point of contact* met de FOD Personeel & Organisatie.
- Mindmapping juridische dienst.

### PERSPECTIEVEN VOOR 2014 VOOR DE JURIDISCHE DIENST

- Verder optimaliseren van alle projecten inzake het informatiseren van de bronnen waarover de juridische dienst beschikt (documentatiebestand, database rechtspraak en juridische bibliotheek).
- De grote uitdaging is vooral om het classificatiesysteem dermate te organiseren dat het terugvinden van een bepaald aspect zonder al te veel problemen kan gebeuren. Daarvoor is er nu een rudimentaire begrippenlijst voorhanden die geoptimaliseerd zou moeten worden.
- In 2014 zal via studiedagen en diverse contacten de problematiek van de Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) worden opgevolgd, die door nieuwe Europese reglementering aandacht verdient. Een medewerkster van de juridische dienst zal deze materie van nabij opvolgen.
- De mindmap van de juridische dienst dient gefinaliseerd te worden.
- Deelname aan werkgroepen die inzake dienstoverschrijdende materies worden georganiseerd.
- In 2014 zal er een nauwe samenwerking zijn met de diverse diensten teneinde het herschrijven van de wetgeving betreffende de overzeese sociale zekerheid in goede banen te leiden.
- In deze context zal de juridische dienst tevens veel gesolliciteerd worden aangaande de administratieve fusie van de DOSZ en de RSZPPO. Hierbij dient gedacht te worden aan de werkgroepen inzake de diverse contracten van de twee instellingen die op elkaar dienen te worden afgestemd en de juridische ondersteuning bij bepaalde overheidsopdrachten die deze fusie met zich meebrengt. Leden van de juridische dienst zullen aldus nauw dienen samen te werken met collega's van de RSZPPO.



## 2.5. LOGISTIEKE DIENST

### A. Opdrachten van de dienst en activiteiten in 2013

#### LEVERANCIERSBOEKHOUDING

De Leveranciersboekhouding staat in voor de controle, de boekhouding, de betaalbaarstelling en het klasement van de facturen van de leveranciers.

In 2013 werden zowat 768 facturen behandeld.

#### ECONOMAAT

Deze afdeling zoekt naar de beste prijs-kwaliteitsverhouding bij de leveranciers, maakt bestelbonnen op voor leveringen, neemt leveringen in ontvangst en bezorgt ze aan de geadresseerde. In 2013 werden 91 bestelbonnen opgemaakt.

Het Economaat zorgt ook voor de verdeling van kantoorbenodigdheden en tickets voor het personeelsrestaurant, houdt de inventaris bij van de onroerende goederen en berekent de afschrijvingen.

#### ONTHAAL VAN DE BEZOEKERS

De personeelsleden van het Onthaal zijn de stem en het imago van de DOSZ. In 2013 werden in totaal 14.000 telefoongesprekken gefilterd en afgehandeld en 2.300 bezoekers ontvangen en doorverwezen naar de juiste dienst.

#### ARCHIEF

Het Archief beheert meer dan 172.000 dossiers, die het geheugen van de DOSZ vormen. Hoewel het merendeel van de dossiers jaren 'onaangeroerd' blijft, worden dagelijks gemiddeld 320 dossiers in de hand genomen.

Bovendien groeien de bestaande dossiers jaarlijks aan en elk jaar komen daar gemiddeld 1.300 nieuwe dossiers bij.

#### PERSONEELSRESTAURANT

De belangrijkste taak van het restaurant is vanzelfsprekend het opdienen van maaltijden aan de personeelsleden. Daarnaast zorgt het restaurant voor aperitiefhapjes en andere lekkernijen op recepties en voor speciale maaltijden voor genodigden.

Naar aanleiding van een advies van het Rekenhof werd beslist het personeelsrestaurant van de DOSZ te sluiten vanaf eind oktober 2013. De eerste tien maanden van 2013 werden in het restaurant 6.000 warme maaltijden en 600 broodjes geserveerd, ofwel een totaal van 6.600 maaltijden. Op 212 openingsdagen van het restaurant betekent dat gemiddeld 31 maaltijden per dag.



#### DRUKKERIJ

Ook al kan de drukkerij niet aan alle wensen tegemoetkomen, ze is uitstekend uitgerust. In 2013 werden met twee duplicopiers, fotokopieertoestellen voor grote oplagen, 300.000 documenten (brochures, interne en externe formulieren, ...) gedrukt.

#### ONDERHOUD VAN DE GEBOUWEN EN INSTALLATIES

Het onderhoud van de gebouwen en installaties is aan gespecialiseerde bedrijven toevertrouwd, maar kleine, dagelijkse interventies worden door een onderhoudsman uitgevoerd.

#### VERZENDING

De afdeling Verzending ontvangt de briefwisseling die per post, per fax of e-mail komt.

Deze briefwisseling wordt verspreid naar de verschillende diensten.

Omgekeerd wordt de briefwisseling van de verschillende diensten samengebracht bij de Verzending, die ze sorteert en eventueel frankeert.

In 2013 ontving de Verzending 78.750 poststukken per post en 5.400 op elektronische wijze; daarnaast verstuurde de Verzending 166.500 poststukken per post.



## 2.6. DIENST BEGROTING EN FINANCIËN

De financiële dienst bestaat uit drie afdelingen: de afdeling Financiën, de afdeling Boekhouding en de afdeling Bezoldigingen.

### A. Opdrachten van de dienst

#### ► *Afdeling Financiën*

##### BEHEER VAN DE GELDELIJKE MIDDELEN, DE BELEGGINGEN EN DE BEVOORRADING VAN DE REKENINGEN

Het koninklijk besluit van 15 juli 1997 houdende maatregelen tot consolidatie van de financiële activa van de overheid, bepaalt dat de beschikbare gelden op middellange en lange termijn van de overheidsinstellingen belegd moeten worden in financiële instrumenten uitgegeven door de federale staat, de gemeenschappen en de gewesten.

In overeenstemming met dit besluit worden de beschikbare gelden van de DOSZ op middellange termijn o.a. in schatkistcertificaten belegd en de beschikbare gelden op lange termijn (+ 1 jaar) in OLO's.

##### DAGELIJKSE BOEKING EN UITVOERING VAN ALLE ELEKTRONISCHE EN MANUELE BETALINGEN VAN DE FINANCIËLE DIENST OF VAN ANDERE DIENSTEN VAN DE DOSZ

Alle betalingen uitgaande van de DOSZ worden gecentraliseerd bij de financiële dienst, die ze inboekt en uitvoert. De betalingen zijn van allerlei aard. Het gaat voornamelijk om betalingen van pensioenen en facturen van leveranciers, evenals terugbetalingen van geneeskundige verzorgingskosten. Alle betalingen werden uitgevoerd met het elektronisch betaalsysteem ISABEL.

##### BOEKING VAN DE BEWEGINGEN OP DE BANKREKENINGEN VAN DE DOSZ

De DOSZ beschikt over rekeningen bij meerdere bankinstellingen. Dankzij deze rekeningen kan de DOSZ de bijdragen van de aangeslotenen innen en de betalingen verrichten.

Alle bewegingen op deze rekeningen worden geboekt binnen de financiële dienst. Deze dienst zorgt tevens voor de bevoorrading van de rekeningen op basis van de voorziene betalingen.

##### BEHEER VAN HET VERMOGEN VAN DE DOSZ IN BURUNDI

Om historische redenen die verband houden met de belangrijke rol die de DOSZ in het verleden heeft gespeeld in de toenmalige Belgische koloniën, bezit de DOSZ nog enkele gebouwen in Bujumbura (Burundi):

- een hotel gelegen in de Boulevard de l'Indépendance;

- een gebouw gelegen op de hoek van de Avenue de l'Industrie en de Avenue de la Poste;
- drie gebouwen gelegen op de hoek van de Avenue de l'Uprona en de Rue de la Victoire;
- een villa gelegen in de Avenue de Rutana 11.

Deze gebouwen worden verhuurd. De huuropbrengsten worden gestort op de bankrekening van de DOSZ bij de Banque Commerciale du Burundi (BCB).

De financiële dienst zorgt voor het beheer van deze gebouwen en verwerkt de bankuittreksels van de BCB.

##### BEHEER VAN DE HYPOTHECAIRE LENINGEN VAN DE DOSZ

Sinds 1 januari 2006 verleent de DOSZ geen leningen meer aan zijn verzekerden noch aan zijn personeelsleden. De financiële dienst stond in voor het beheer van de laatste 2 openstaande dossiers.

#### ► *Afdeling Boekhouding*

##### OPMAAK VAN DE BEGROTING EN VAN DE BEGROTINGSAANPASSINGEN; OPMAAK VAN DE RIJKSTEGEMOETKOMING IN DE BEGROTING VAN DE DOSZ

De financiële dienst zorgt voor de opmaak van de begroting alsook voor diverse begrotingsaanpassingen in de loop van het jaar.

De DOSZ is een instelling met rijksgarantie. Dit betekent dat de Belgische staat financieel tussenkomt om de marge te verkleinen tussen de uitgaven en de ontvangsten van de DOSZ in overeenstemming met de artikelen 154 en 155 van de programmawet van 22 februari 1998 houdende sociale bepalingen.

Deze rijkstegemoetkoming wordt berekend tijdens de opmaak van de jaarlijkse begroting van de DOSZ.

##### CONTROLE VAN DE SCHULDVORDERINGEN EN DE SCHULDEN VAN DE DOSZ; BOEKHOUDKUNDIGE VERWERKING VAN DE GEGEVENS VAN DE ANDERE DIENSTEN VAN DE DOSZ; BEHEER VAN DE BEGROTINGSUITGAVEN EN -ONTVANGSTEN

De financiële dienst is verantwoordelijk voor de centrale boekhouding van de DOSZ. De dienst boekt dus de meeste gegevens afkomstig van de andere diensten van de DOSZ.

De dienst controleert tevens de schuldvorderingen en de schulden van de instelling en zorgt ervoor dat de uitvoering van zijn jaarlijkse begroting goed verloopt. In dit kader maakt de dienst elk kwartaal een uitvoeringsstaat van de begroting op.



## AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR, OPMAAK VAN DE AFSLUITINGSBALANSEN EN VAN DE STATISTIEKEN, BEREKENING VAN DE DEFINITIEVE RIJKSTEGEMOETKOMING

Het boekhoud- en begrotingsjaar betreffen de periode tussen 1 januari en 31 december. De financiële dienst garandeert de afsluiting van elk boekjaar en berekent tevens de definitieve rijkstegemoetkoming voor het afgelopen jaar in overeenstemming met de artikelen 154 en 155 van de programmawet van 22 februari 1998 houdende sociale bepalingen. Het precieze bedrag van deze definitieve tegemoetkoming kan slechts bepaald worden na afsluiting van het boekjaar.

De dienst maakt ook de DOSZ-statistieken op voor publicatie in het 'Statistisch Jaarboek van de Sociale Zekerheid'.

### ► Afdeling Bezoldigingen

#### BEREKENING, BOEKING EN IN BETALING STELLEN VAN DE BEZOLDIGINGEN VAN HET PERSONEEL EN ANDERE GELIEERDE UITGAVEN

Maandelijks wordt door de financiële dienst de bezoldiging van elk personeelslid berekend, geboekt en in betaling gesteld.

Hierbij wordt rekening gehouden met de diverse, voor die maand, uit te voeren regularisaties die gebaseerd zijn op de nota's opgemaakt door de dienst HRIC.

Er wordt ook maandelijks een individuele betalingsstaat bezorgd aan elk personeelslid.

Voor wat de sociale lasten betreft zijn er volgende taken:

- de maandelijks betaling van de RSZ-voorschotten, de kwartaalaangifte (DMFA) en de kwartaalafrekening;
- de maandelijks betaling van de bedrijfsvoorheffing, de jaarlijkse aangifte, de eindafrekening en de jaarlijkse individuele fiscale fiches voor de personeelsleden;
- de maandelijks aangifte en betaling van de FOP-bijdragen.

Andere verwante uitgaven zijn:

- de maandelijks tussenkomst in het vervoersabonnement in het kader van het woon-werkverkeer;
- de jaarlijkse betaling van het vakantiegeld; de eindejaarspremie en de competentietoelage of ontwikkelingspremie;
- de vergoeding van de voorzitter en de presentiegelden van de leden van het beheerscomité;
- de syndicale premie en de deelname van de DOSZ in de kosten van de administratieve geneeskundige verzorging;
- de vergoedingen voor missies in het buitenland;
- de verzekeringen voor arbeidsongevallen en voor de arts-adviseur.

### Bijkomende taken

De financiële dienst heeft ook als taak de Dimona-aangifte te verzorgen. Het betreft de onmiddellijke aangifte van aanwerving of vertrek van een personeelslid op basis van de gegevens verkregen bij de dienst HRIC.

Het dagelijks bijhouden en bijwerken van het bezoldigingsbestand (UNISAL) met alle personeelsgegevens gebeurt op basis van gegevens die de dienst HRIC meldt (vb. wijziging adres, bankrekening, weddeschaal enz.) of op basis van door de wet opgelegde wijzigingen.

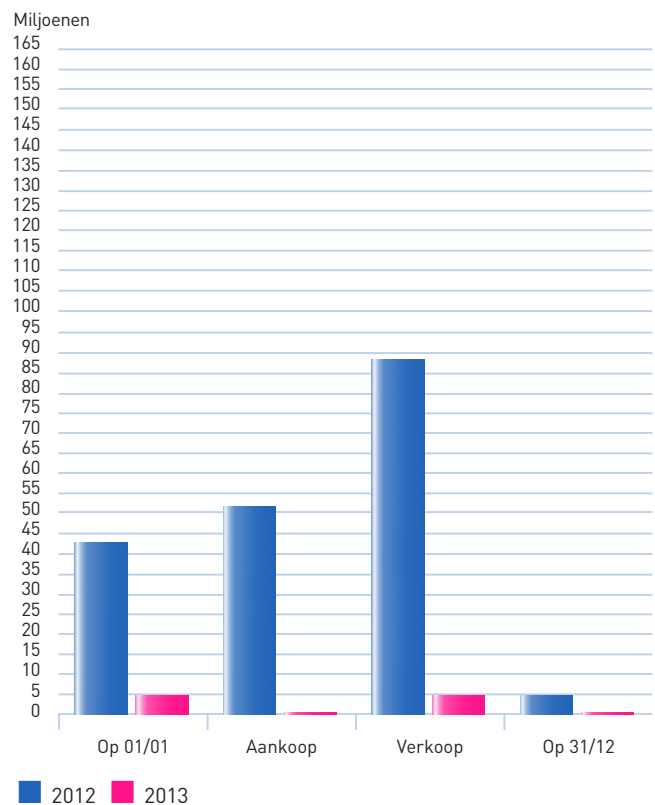
## B. Cijfers en statistieken ter illustratie van de activiteiten in 2013

### ► Afdeling Financiën

#### BEHEER VAN DE GELDELIJKE MIDDELEN EN BELEGGINGEN

##### ► Effectenportefeuille (Schatkistcertificaten)

	2012	2013
Aanschaffingswaarde op 1/1	43.374.921,19	4.985.475,65
Aangeschafte effecten	51.753.065,91	0,00
Terugbetaalde effecten	- 88.142.511,45	-4.985.475,65
Saldo op 31/12	4.985.475,65	0,00

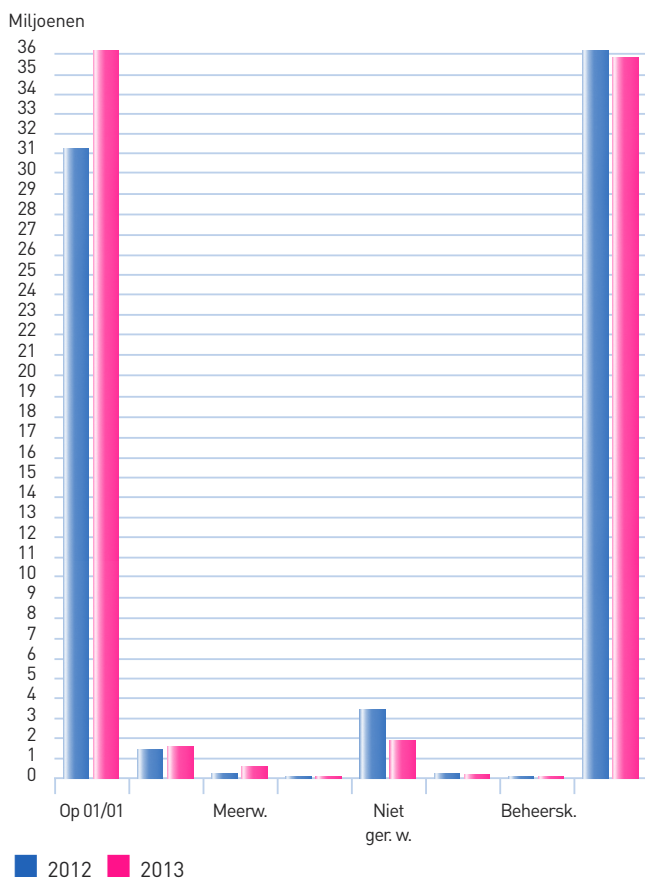




De daling van de beleggingen vindt zijn oorzaak in het feit dat er tijdens het begrotingsjaar 2013 geen cashflow was om te beleggen op korte termijn omdat het saldo van de rijkstegemoetkoming 2013 teruggestort moest worden aan de schatkist.

► Effectenportefeuille (OLO)

	2012	2013
Aanschaffingswaarde op 1/1	31.129.519,93	36.070.401,36
Vervallen en ontvangen interesten	1.432.128,40	1.443.065,36
Meerwaarde van de portefeuille	299.850,86	583.030,22
Minderwaarde van de portefeuille	- 12.598,06	-130.904,49
Niet-gerealiseerde waarden	3.480.932,55	-1.883.438,21
Vervallen en betaalde interesten	- 221.267,73	-205.818,51
Beheerskosten	- 38.164,59	-35.752,89
Saldo op 31/12	36.070.401,36	35.840.582,84

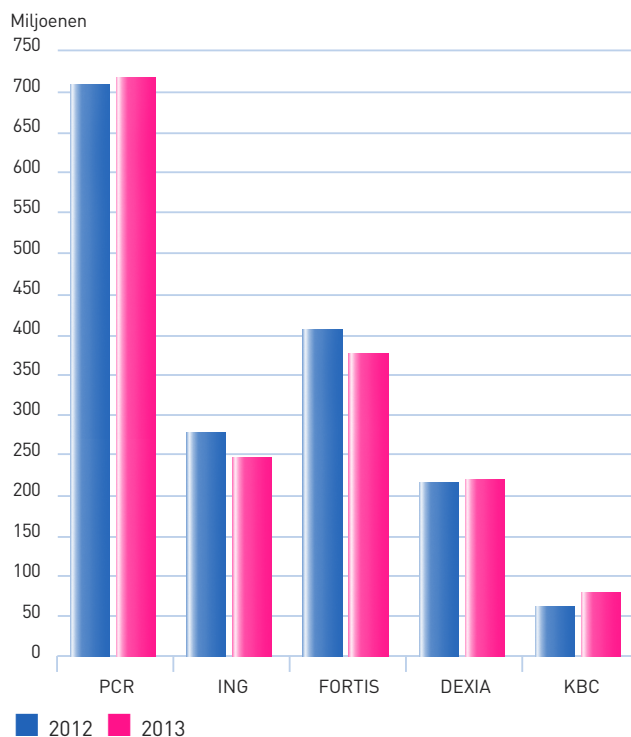


De beleggingen in OLO's hebben voor 2013 een negatief resultaat opgeleverd. - 0,56% voor beheerder Dexia in tegenstelling tot 15,75% in 2012 en - 0,58% voor beheerder KBC in tegenstelling tot 15,72% in 2012.

### BOEKING VAN DE BEWEGINGEN OP DE BANKREKENINGEN VAN DE DOSZ

► Verwerkte bankuittreksels

	2012	2013
PCR	707	713
ING	267	249
FORTIS	403	373
DEXIA	217	219
KBC	55	77
<b>Totaal</b>	<b>1.649</b>	<b>1.631</b>



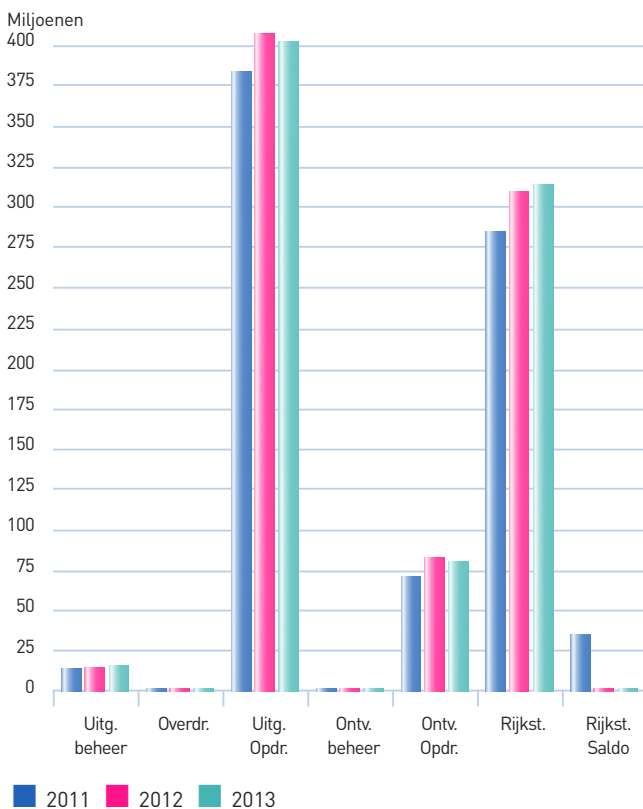
Het aantal bankuittreksels blijft nagenoeg constant.



► **Afdeling Boekhouding****OPMAAK VAN DE BEGROTING EN VAN DE BEGROTINGSAANPASSINGEN; OPMAAK VAN DE RIJKSTEGEMOETKOMING IN DE BEGROTING VAN DE DOSZ**

## ► Begroting

	2011	2012	2013
Uitgaven - beheersbegroting	13.174.308,00	13.184.130,00	13.630.654,00
Overdrachten - beheersbegroting	0,00	0,00	0,00
Uitgaven - opdrachtenbegroting	380.095.350,00	414.247.491,00	402.219.316,00
Ontvangsten - beheersbegroting	154.889,00	137.491,00	125.489,00
Ontvangsten - opdrachtenbegroting	74.049.652,00	80.605.669,00	79.168.179,00
<i>Rijkstegemoetkoming</i>	285.627.638,00	309.040.530,00	314.644.178,00
<i>Rijkstegemoetkoming - saldo</i>	33.437.479,00	0,00	0,00



De stijging van de beheersbegroting (uitgaven) is in hoofdzaak toe te schrijven aan een stijging van de personeelskosten door de voorziene indexering op 1 januari 2013 en de verhoging van de bijdrage van de pool voor parastatalen met 1,5%. De werkingskosten stijgen licht door de aanpassing aan de gezondheidsindex.

Er werd in 2013 geen begrotingsoverdracht uitgevoerd volgens artikel 14 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de OISZ.

De beheersbegroting (inkomsten) daalt licht. Deze daling is in hoofdzaak toe te schrijven aan de daling van de voorziene opbrengst van de verkoop van roerend materieel.

De daling van de opdrachtenbegroting (uitgaven) is in hoofdzaak toe te schrijven aan het feit dat de terugbetaling van de teveel betaalde rijkstegemoetkoming slechts één jaar (2012) betreft en geen twee zoals in 2012.

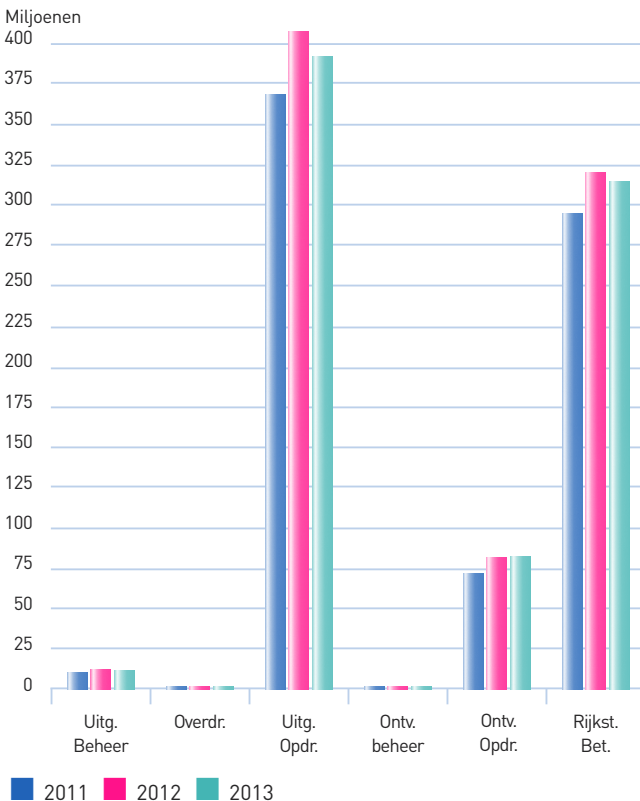
De daling van de opdrachtenbegroting (inkomsten) is in hoofdzaak toe te schrijven aan een daling van de overdrachten van sociale bijdragen naar de RVP, een daling van de opbrengsten op beleggingen en een stijging van de te ontvangen bijdragen.



## BEHEER VAN DE BEGROTINGSUITGAVEN EN -ONTVANGSTEN

### ► Realisaties

	2011	2012	2013
Uitgaven - beheersbegroting	10.303.359,80	11.275.405,00	11.195.727,32
Overdrachten - beheersbegroting	0,00	0,00	0,00
Uitgaven - opdrachtenbegroting	369.602.166,34	409.829.651,14	391.823.732,03
Ontvangsten - beheersbegroting	161.525,09	126.079,48	163.825,21
Ontvangsten - opdrachtenbegroting	73.617.146,99	80.245.637,20	80.546.150,34
Rijkstegemoetkoming betaald	294.585.000,00	321.605.000,00	314.644.000,00



De reële uitgaven (beheersbegroting) 2013 dalen licht. De personeelskosten blijven nagenoeg status quo. De daling van de werkingskosten is in hoofdzaak toe te schrijven aan een daling van de uitgaven met betrekking tot de SMALS omdat er in 2013 geen extra projecten gepland waren zoals in 2012.

De stijging van de reële ontvangsten (beheersbegroting) in 2013 is in hoofdzaak toe te schrijven aan een stijging van de ontvangen creditnota's door een terugbetaling van de Kruispuntbank van de door ons betaalde tussenkomst in hun werkingskosten en een stijging van de tussenkomst van derden in de werkingsuitgaven voor 1 gedetacheerde.

De reële ontvangsten (opdrachtenbegroting) in 2013 blijven nagenoeg constant. De stijging van de inkomsten uit bijdragen wordt volledig gecompenseerd door een daling van de opbrengsten van beleggingen en het feit dat er in 2013 geen storting van het RIZIV werd ontvangen.

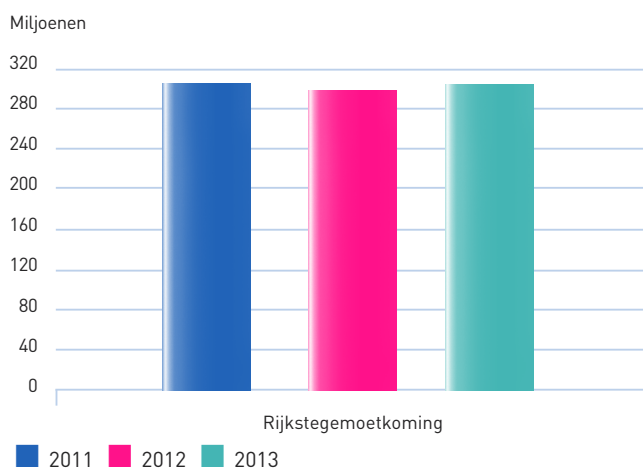
De daling van de reële uitgaven (opdrachtenbegroting) in 2013 wordt in hoofdzaak veroorzaakt door het feit dat de terugbetaling van de teveel ontvangen rijkstegemoetkoming slechts één jaar betreft en geen twee zoals in 2012.

De daling van de betaalde rijkstegemoetkoming is in hoofdzaak toe te schrijven aan het feit dat de begrotingsinkomsten status quo blijven en de begrotingsuitgaven dalen.

## BEREKENING VAN DE DEFINITIEVE RIJKSTEGEMOETKOMING

## ► Definitieve rijkstegemoetkoming

	2011	2012	2013
Rijkstegemoetkoming	305.740.094,84	299.808.398,84	302.376.761,51



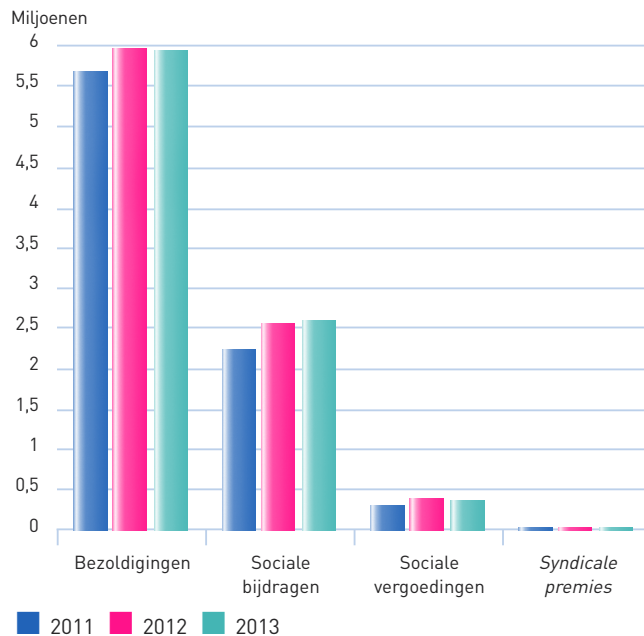
Het bedrag van de reële rijkstegemoetkoming stijgt licht in vergelijking met 2012. Dit komt hoofdzakelijk doordat de inkomsten van de opdrachtenbegroting nagenoeg niet stijgen en de reële uitgaven iets hoger liggen dan in 2012.

► **Afdeling Bezoldigingen**

## IN BETALING STELLEN VAN DE BEZOLDIGINGEN VAN HET PERSONEEL EN ANDERE GELIEERDE UITGAVEN

## ► Reële personeelskosten

	2011	2012	2013
Bezoldigingen (811.10-811.19.9)	5.612.581,81	5.974.603,95	5.933.259,70
Sociale bijdragen	2.208.875,39	2.524.807,75	2.580.752,01
Sociale vergoedingen	321.629,00	383.161,37	371.407,20
Syndicale premies	6.796,30	6.563,55	6.656,65



Ondanks de indexering in januari 2013 en de achterstallen voor ontwikkelingspremies blijven de uitgaven nagenoeg constant door een vertraging in de aanwervingen.

## C. Activiteiten in het jaar 2013

## ► Beleggingen

De instellingen die in 2002 werden aangeduid om onze effectenportefeuille te beheren, Dexia en KBC, beheren respectievelijk een startkapitaal van 11.900.000 euro en 10.000.000 euro voor de DOSZ.

Het beheer van die OLO's heeft in 2013 een licht verlies opgeleverd voor beide portefeuillebeheerders gezien de zeer lage rentevoet.

De zeer lage rentevoeten en het feit dat we de teveel ontvangen rijkstegemoetkoming van 2012 moesten terugstorten aan de staat hebben ertoe geleid dat de DOSZ op 31.12.2013 geen beleggingen op korte termijn heeft geplaatst.

## ► Gebouwen in Burundi

In 2011 werd een nieuwe huurder aangeduid voor de uitbating van het hotel in Burundi. Aangezien de nodige werken nog niet zijn uitgevoerd, kon deze huurder het pand nog niet betrekken en werden er bijgevolg ook geen huurinkomsten geïnd. Er wordt maandelijks een bedrag betaald om toezicht te houden op dit leegstaand gebouw. Alle andere gebouwen in Burundi zijn wel verhuurd.





► **Bezoldigingen**

Het bezoldigingsprogramma werd aangepast aan de van kracht geworden wettelijke wijzigingen die gepubliceerd werden in 2013.

Verscheidene regularisaties o.a. met betrekking tot de eindejaarstoelage en het vakantiegeld en met betrekking tot achterstallige competentietoelagen of premies voor gecertificeerde opleidingen, werden berekend en uitbetaald.

► **Begroting**

Aangezien we geen bestuursovereenkomst hebben, werd in 2013 het volgende artikel niet toegepast: artikel 14, §2 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid dat stelt dat 'de kredieten uitgetrokken voor investeringsuitgaven of voor werkingsuitgaven met betrekking tot het programma van de investeringen, die niet werden aangewend tijdens het begrotingsjaar worden heringeschreven in de beheersbegroting van het volgende jaar voor zover dit nodig is voor de uitvoering van het programma van de investeringen'.

Het personeelsplan 2013 was budgettair in evenwicht.

Bij de uitvoering van de begroting 2013 moest er rekening worden gehouden met de begrotingsbehoedzaamheid, met een onderbenutting van de uitgaven en met de verplichting, vanaf september 2013, om enkel nog niet-samendrukbare uitgaven te realiseren.

► **Boekhouding**

In 2013 werd een eerste aanzet gegeven om het huidige boekhoudplan aan te passen aan het nieuwe boekhoudplan dat in werking treedt vanaf 1 januari 2014 en dit in samenwerking met de RSZPPO gezien de geplande fusie op 1 januari 2015.

## 2.7. ANDERE AFDELINGEN

Zoals elke instelling beschikt de DOSZ over een aantal afdelingen die geen diensten op zich vormen, maar bijdragen tot het goed functioneren van de instelling.

### INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING

Sinds het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (IDPB), vervangt deze dienst de dienst voor Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de arbeidsplaatsen (VGV).

De IDPB regelt onder meer:

- de jaarlijkse griepvaccinatie;
- meermaals per jaar, oogtesten voor personeelsleden die met een beeldscherm werken;
- specifiek medisch onderzoek voor personeelsleden die een veiligheidsfunctie bekleden;
- de opleiding voor de brandinterventieteams;
- de bijscholing ter plaatse van de vrijwillige EHBO'ers.

In overleg met andere diensten, waakt de IDPB over de toepassing van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

In 2013 heeft de IDPB voor het eerst een volledige afstemming op de wetgeving inzake preventie gerealiseerd. Zo werden bepaalde documenten, zoals het identificatiedocument van de IDPB, opgemaakt en gevalideerd door het basisoverlegcomité. Daarnaast werden bepaalde continue activiteiten opgestart, zoals de werkpostanalyse die zich integreert in een dynamisch risicobeheersingssysteem dat eveneens werd ingevoerd.

De DOSZ is nu "in regel" met de complexe wetgeving inzake preventie.

De affiches over basishygiëne werden behouden.

Zonder ingrijpende wijzigingen werden de evacuatieprocedures vereenvoudigd en visueel verbeterd. Ze werden opgehangen op alle verdiepingen en zijn ook beschikbaar via het intranet.

Voor de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg stelde de IDPB een jaarverslag op dat tijdig werd bezorgd.

De DOSZ ontving opnieuw gunstige rapporten van AIB-Vinçotte, op het vlak van de veiligheid, en ATTENTIA-CBMT, op het vlak van arbeidsgeneeskunde. Indien dit niet het geval zou zijn, zou de DOSZ zo snel mogelijk de eventuele mankementen verhelpen.

### INFORMATIEVEILIGHEIDSDIENST

#### A. Opdrachten van de dienst

De informatieveiligheidsdienst heeft een *adviserende, sensibiliserende, documenterende en controlerende* opdracht. De dienst adviseert de leidend ambtenaar, op verzoek of op eigen initiatief, omtrent alle aspecten van de informatieveiligheid. De dienst zorgt er tevens voor dat de veiligheidsregels, opgelegd door een reglementaire bepaling of krachtens een dergelijke bepaling, worden nageleefd, en dat het gedrag van de personeelsleden van de instelling de veiligheid garandeert.

De dienst heeft onder meer de volgende taken:

- verlenen van advies aan de informaticadienst en aan de algemene directie op het vlak van informatieveiligheid, op eigen initiatief of op vraag van de directie;
- organiseren van opleidingen over informatieveiligheid op vraag of al naargelang de behoeften;
- ondersteunen en begeleiden van promotiecampagnes in verband met informatieveiligheid;
- uitvoeren van externe controles en gedetailleerd onderzoek naar de veiligheidstoestand op vraag van de betrokken instelling.

#### B. Activiteiten in 2013

Taken uitgevoerd door de informatieveiligheidsdienst:

- ▶ organiseren van het veiligheidsbeleid, de werkmethodes en de veiligheidsnota's bij de DOSZ;
- ▶ voorstellen uitschrijven voor diverse beleidsdocumenten en werkmethodes;
- ▶ opstellen van een veiligheidsplan;
- ▶ ondersteuning bieden bij vragen voor toegang tot gegevens op het extranet;
- ▶ opvolgen van de veiligheidsincidenten in de loop van 2013;
- ▶ antwoorden op de vragenlijst in verband met de minimumnormen;
- ▶ opstellen van het jaarverslag over de informatieveiligheid 2012-2013;
- ▶ ondersteuning bieden bij de invoering van procedures voor de fysieke veiligheid.



## VERTAALDIENST

Deze dienst bestaat uit twee vertalers: één met het Frans als moedertaal en één met het Nederlands als moedertaal. Zij vertalen de interne documenten en de in- en uitgaande briefwisseling in het Frans, het Nederlands en het Engels.

Voor teksten in andere talen wordt een beroep gedaan op vertaalbureaus. Deze vertalingen worden door de vertaaldienst nagelezen.

De vertalers stellen tevens de notulen op van bepaalde vergaderingen bij de DOSZ (beheerscomité, basisoverlegcomité, dienstchefs).

## SOCIALE DIENST

### A. Opdrachten van de dienst

De sociale dienst heeft als opdracht hulp te bieden aan personeelsleden (in dienst, gepensioneerd of met ziekteverlof) en hun gezinsleden wanneer deze door bepaalde omstandigheden een toelage of steun nodig hebben.

Deze dienst heeft ook tot doel collectieve activiteiten voor het personeel te bevorderen.

## COLLECTIEVE HULP

De sociale dienst kan financiële hulp verstrekken aan verenigingen van actieve of gepensioneerde ambtenaren, met doelstellingen op het vlak van cultuur, sport of solidariteit.

Zo kent deze dienst toelagen toe aan de bibliotheek en de sportkring.

## INDIVIDUELE HULP

De sociale dienst kent, zonder voorafgaande aanvraag, een forfaitaire tussenkomst toe bij gelegenheden zoals: geboorte, huwelijk, wettelijk samenwonen, pensionering en bij overlijden.

Bovendien ontvangen de personeelsleden ter gelegenheid van Sinterklaas een geschenk voor hun kinderen jonger dan 13 jaar.

Er kunnen ook tussenkomsten worden verleend voor kosten die wegen op het gezinsbudget zoals:

- ▶ uitkeringen voor schoolkosten voor de kinderen en eventueel, onder bepaalde voorwaarden, de beroepsopleiding van het personeelslid zelf;
- ▶ medische, paramedische en farmaceutische kosten, hospitalisatiekosten, protheses, bril en lenzen, na tussenkomst van het ziekenfonds of andere verzekeringsinstellingen.

Het is bovendien mogelijk een renteloze lening aan te vragen tot een maximumbedrag van 1.529 euro voor onvoorziene uitgaven die sociaal verantwoord zijn.

## B. Activiteiten in 2013

### COLLECTIEVE HULP

- ▶ Ter gelegenheid van Sinterklaas werd, zoals steeds, aan de kinderen die op 31 december van het lopende jaar de volle leeftijd van 13 jaar niet bereikt hadden een cadeau gegeven: 54 kinderen beantwoordden aan dit criterium. Daarnaast werd voor dezelfde gelegenheid snoepgoed uitgedeeld aan alle personeelsleden.
- ▶ De sportkring is het hele jaar actief geweest. Er werd hen een subsidie van 2.200 euro verleend. Aan de 5 activiteiten die in de loop van het jaar werden aangeboden – fitness, bowling, petanque, yoga en wandelen – hebben in totaal 87 personen deelgenomen (onder hen 33 regelmatige en 54 occasionele deelnemers).
- ▶ De subsidie die aan de personeelsbibliotheek werd toegekend bedroeg 2.100 euro. Deze subsidie werd voor 50% toegewezen aan de Franstalige en voor 50% aan de Nederlandstalige bibliotheek.

### INDIVIDUELE HULP

- ▶ Het beheerscomité van de sociale dienst verklaarde zich akkoord met 117 definitieve tegemoetkomingen en 2 individuele leningen. Deze 117 definitieve tegemoetkomingen gebeurden ten behoeve van 52 personeelsleden. Daarbij kwamen 79 definitieve tegemoetkomingen voor medische kosten en prothesen ten goede aan 61 begunstigen, onder hen 9 gepensioneerde personeelsleden.
- ▶ Er werd een bedrag van 750 euro voorbehouden teneinde een voorschot te kunnen toekennen in geval van dringende omstandigheden. In 2013 werd deze mogelijkheid niet benut.

In totaal werd er voor de definitieve tegemoetkomingen 453,76 euro minder besteed dan het vorige jaar. Bij de individuele leningen valt een verhoging met 2.227,01 euro te noteren. Het totaal van de activa verminderde met 2.163,85 euro ten opzichte van het boekjaar 2012.

De redenen voor de tegemoetkomingen en leningen vertoonden nagenoeg hetzelfde patroon als vorig jaar. De terugbetalingen verliepen regelmatig, met uitzondering van 2 personen die de DOSZ verlieten in 2011. Hun leningen bleken niet terugvorderbaar en werden geboekt als verlies voor een totaalbedrag van 1.085 euro. Op 31 december 2013 bedraagt het uitstaande saldo 2.220,47 euro voor 5 individuele dossiers die 3 personen aanbelangen.



## Balans en resultatenrekening 2013

## PARTIE 3

## Bilan et compte de résultats 2013

PRODUITS	Détail
Description	
1 Cotisations	0
<b>FONDS DES PENSIONS</b>	41.033.984,64
- Loi du 16 juin 1960 (valorisation des études)	
- Loi du 17 juillet 1963	12.000.087,24
<b>FONDS DE SOLIDARITE ET DE PEREQUATION</b>	0
- Loi du 17 juillet 1963	1.456.260,66
<b>FONDS DES INVALIDITES</b>	4.018.608,65
- Loi du 16 juin 1960 (article 5 quater)	1.910.407,15
- Maladie-invalidité	12.419.260,16
- Soins de santé	
- Accidents (article 57)	
- Soins de santé (article 57)	
<b>Total cotisations</b>	920.311,74
2 Recupérations	0
Préstations retours	322.903,01
Tiers responsables	22.122,75
Organismes de sécurité sociale d'autres pays	107.481,87
Rassureurs (ministère)	5.884,14
Intérêts de retard	
Frais de fonctionnement	1.412.704,7
Frais sur immeubles	
INAMI (AR du 18 juillet 1985 - retenue sur pensions)	10.818.115,6
Subsides hospitaliers (loi du 23 décembre 1963)	
<b>Total récupérations</b>	2.832.601,1
3 Transferts entre les fonds	
<b>Total transferts</b>	
4 Revenus des placements	
Intérêts sur avances et transferts au fonds des Invalidités et au fonds des Pensions	75.215,40
Fonds des Invalidités	
Fonds des Pensions	301.720,9
<b>Total intérêts sur avances</b>	376.936,3
5 Intégrations de l'Etat	221,5
Articles 184-185 de la loi du 22 février 1998	25,1
Dépenses de péréquation à charge de l'Etat	409,2
Accidents du travail	
Maladies professionnelles	
Comptement OTRACO - prélèvement sur provision	3
<b>Total intervention</b>	142,8
6 Autres produits	
Indemnités bénéficiaires-OTRACO	
Augmentation de la valeur des comptes	66,52
<b>Total produits</b>	14.818.115,6
<b>Total résultat</b>	14.818.115,6
<b>TOTAL PRODUITS</b>	14.818.115,6

# 1. BALANS

ACTIEF		
Omschrijving	Detail	Totalen
<b>I. Herstructureringskosten</b>		<b>0</b>
<b>II. Immateriële vaste activa in oprichting</b>		<b>0</b>
<b>III. Materiële vaste activa</b>		<b>6.855.608,55</b>
Gebouwen in België	10.678.786,36	
- Afschrijvingen	- 5.127.898,22	5.550.888,14
Gebouwen in Burundi	2.486.531,63	
- Afschrijvingen	- 1.401.029,38	1.085.502,25
Machines	298.777,92	
- Afschrijvingen	- 258.601,41	40.176,51
Rollend materieel	45.093,31	
- Afschrijvingen	- 45.093,31	0
Bibliotheek	64.258,56	
- Afschrijvingen	-64.258,56	0
Meubelen en materieel	962.377,03	
- Afschrijvingen	867.796,00	100.581,03
Informaticamaterieel	1.946.633,02	
- Afschrijvingen	-1.868.172,40	78.460,62
<b>IV. Financiële vaste activa</b>		<b>10.653,21</b>
Borgtochten in contanten	10.653,21	
<b>V. Vorderingen op meer dan één jaar</b>		<b>1.700.409.476,18</b>
Belgische staat		32.358.986,02
- Aanvulling aan het Bijzonder Fonds OTRACO	31.735.407,25	
- Andere vorderingen	623.578,77	
- Schuldvordering bij de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid tussen de fondsen	1.668.050.490,16	
<b>VI. Voorraden</b>		<b>44.415,18</b>
Voorraad verbruiksgoederen	44.415,18	
<b>VII. Vorderingen ten hoogste één jaar</b>		<b>0,00</b>
Vorderingen op OISZ	0	
<b>VIII. Geldbeleggingen</b>		<b>36.560.596,32</b>
OLO's	36.560.596,32	
Andere	0	
<b>IX. Liquide Middelen</b>		<b>18.590.848,18</b>
Kas, banken en post	18.590.848,18	
<b>X. Overlopende rekeningen van het actief</b>		<b>21.355,14</b>
Gelopen en niet-vervallen interesten	1.412,15	
Gelopen en niet-vervallen opbrengsten van het personeel	3.440,24	
Vooruitbetaalde lasten	16.502,75	
<b>TOTAAL ACTIEF</b>		<b>1.762.492.952,76</b>



## Balans en resultatenrekening 2013

PASSIEF		
Omschrijving	Detail	Totalen
<b>III. Herwaarderingsmeerwaarden</b>		
<b>IV. Reserves</b>		<b>8.892.309,71</b>
Fonds van het vastliggend	6.900.023,73	
Niet-gerealiseerde meer- en minderwaarden op vastrenderende effecten	1.923.968,20	
Voorzieningen voor risico's en kosten	68.317,78	
<b>V. Overgedragen resultaat</b>		<b>-4.201.966.042,27</b>
PENSIOENFONDS	-640.470.845,53	
SOLIDARITEITS- EN PEREQUATIEFONDS	-3.528.436.142,66	
INVALIDITEITSFONDS	-33.059.054,08	
<b>VI. Technische voorzieningen</b>		<b>4.240.327.686,48</b>
Wiskundige voorzieningen		
<b>PENSIOENFONDS</b>		<b>2.200.022.937,48</b>
- Wet van 16 juni 1960	36.895.655,88	
- Verzekering OTRACO (overeenkomst)	211.991,54	
- Wet van 17 juli 1963	2.106.634.899,80	
- Contractuele verzekeringen (artikel 57 bis)	45.591.068,53	
- Wet van 5 juli 1966 (Onderwijs)	10.689.321,73	
<b>SOLIDARITEITS- EN PEREQUATIEFONDS</b>		<b>1.937.116.691,21</b>
- Wet van 16 juni 1960	219.294.656,39	
- Wet van 17 juli 1963	1.633.985.090,98	
- Contractuele verzekeringen (artikel 57 bis)	83.836.943,84	
<b>INVALIDITEITSFONDS</b>		<b>103.188.057,79</b>
- Gegarandeerde beheren (wetten van 16 juni 1960 en 17 juli 1963)		
- Arbeidsongevallen	840.308,74	
- Beroepsziekten	67.032,17	
- Ziekte-Invaliditeit	6.658.505,13	
- Geneeskundige verzorging	82.312.085,92	
- Bijkomende verzekeringen		
- Ongevallen (artikel 57)	13.147.708,67	
- Aandeel van de herverzekeraars	-280.500,00	
- Contractuele verzekeringen (artikel 57 bis)	442.917,16	
<b>VIII. Schulden op meer dan één jaar</b>		<b>1.699.793.297,67</b>
Schulden bij de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid tussen de Fondsen	1.668.050.490,16	
Belgische staat - Aanvulling aan het Bijzonder Fonds OTRACO	31.735.407,25	
Diverse schulden	7.400,26	
<b>IX. Schulden op ten hoogste één jaar</b>		<b>2.337.666,77</b>
Belgische staat - Artikels 154-155 van de wet van 22 februari 1998	0	
Schulden t.o.v. OISZ	198,11	
Kosten effectenportefeuille	0	
Andere schulden	2.337.468,66	
<b>X. Overlopende rekeningen van het passief</b>		<b>13.108.034,40</b>
Bij voorbaat ontvangen ontvangsten	12.484.118,96	
Gelopen en niet-vervallen lasten	623.915,44	
<b>TOTAAL PASSIEF</b>		<b>1.762.492.952,76</b>

## 2. RESULTATENREKENING

LASTEN		
Omschrijving	Detail	Totalen
<b>I. Uitkeringen</b>		
<b>PENSIOENFONDS</b>		
- Wet van 16 juni 1960	10.477.552,60	
- Verzekering OTRACO	73.491,32	
- Wet van 17 juli 1963	75.036.238,96	
- Contractuele verzekeringen (artikel 57 bis)	3.099.645,28	
- Wet van 5 juli 1966 (Onderwijs)	647.732,59	89.334.660,75
<b>SOLIDARITEITS- EN PEREQUATIEFONDS</b>		
- Wet van 16 juni 1960	63.504.059,58	
- Bijslagen Bijzonder Fonds OTRACO	414.680,74	
- Wet van 17 juli 1963	114.176.816,80	
- Contractuele verzekeringen (artikel 57bis)	4.746.512,70	
- Wet van 16 februari 1970	55.721.014,11	
- Wet van 11 februari 1976	8.737.119,98	247.300.203,91
<b>INVALIDITEITSFONDS</b>		
- Arbeidsongevallen	272.904,41	
- Beroepsziekten	31.203,76	
- Ziekte-Invaliditeit	972.181,82	
- Geneeskundige verzorging	17.991.566,68	
- Ongevallen (artikel 57)	1.579.678,73	
- Geneeskundige verzorging (artikel 57)	8.540.997,27	
- Contractuele verzekeringen (artikel 57 bis)	44.496,21	29.433.028,88
<b>Totaal uitkeringen</b>		<b>366.067.893,54</b>
<b>II. Overdrachten tussen de fondsen</b>	10.818.115,68	
<b>Totaal overdrachten</b>		<b>10.818.115,68</b>
<b>III. Voor herverzekering afgestane bijdragen</b>	229.079,71	
<b>Totaal bijdragen</b>		<b>229.079,71</b>
<b>IV. Werkingskosten</b>	11.452.888,31	
<b>Totaal werkingskosten</b>		<b>11.452.888,31</b>
<b>V. Lasten</b>		
Met betrekking tot het rentend vermogen	2.969.766,86	
Aanpassing van de waarden van de rekeningen	15.090,68	
Andere lasten	95.853,13	
<b>Totaal lasten</b>		<b>3.080.710,67</b>
<b>VI. Interesten op voorschotten toegestaan door het Pensioenfonds en het Invaliditeitsfonds</b>		
Solidariteits- en Perequatiefonds	75.215.406,54	
Pensioenfonds	0	
<b>Totaal interesten op voorschotten</b>		<b>75.215.406,54</b>
<b>VII. Afschrijvingen</b>		
Op materiële vaste activa	703.516,52	
Quotum van het Invaliditeitsfonds	112.516,37	
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>816.032,89</b>
<b>VIII. Provisies voor waardeverminderingen</b>		
	5.750,00	
<b>Totaal provisies</b>		<b>5.750,00</b>
<b>IX. Aanpassing van de reserves</b>		
Fonds van het vastliggend	- 636.846,30	
Schommeling van de technische reserves		
Pensioenfonds	26.313.646,49	
Solidariteits- en perequatiefonds	- 94.840.102,02	
Invaliditeitsfonds	- 17.995.253,77	
<b>Totaal aanpassing van de reserves</b>		<b>- 87.158.555,60</b>
<b>TOTAAL LASTEN</b>		<b>380.527.321,74</b>



## Balans en resultatenrekening 2013

OPBRENGSTEN		
Omschrijving	Detail	Totalen
<b>I. Bijdragen</b>		
<b>PENSIOENFONDS</b>		
- Wet van 16 juni 1960 (valorisatie studies)	0	
- Wet van 17 juli 1963	41.033.984,64	
<b>SOLIDARITEITS- EN PEREQUATIEFONDS</b>		
- Wet van 17 juli 1963	12.000.087,24	
<b>INVALIDITEITSFONDS</b>		
- Wet van 16 juni 1960 (artikel 5 quater)	0	
- Ziekte-Invaliditeit	1.486.260,66	
- Geneeskundige verzorging	4.018.408,45	
- Ongevallen (artikel 57)	1.910.407,15	
- Geneeskundige verzorging (artikel 57)	12.419.260,16	
<b>Totaal bijdragen</b>		<b>72.868.408,30</b>
<b>II. Recuperaties</b>		
Uitkeringen terugzenden	920.311,74	
Aansprakelijke derden	0	
Socialezekerheidsinstellingen van andere landen	0	
Herverzekeraars (schadegevallen)	322.903,01	
Verwijlinteresten	22.122,75	
Werkingskosten	107.481,87	
Kosten aan gebouwen	5.884,16	
RIZIV (KB van 18 juli 1985-inhouding op pensioen)	0	
Ziekenhuissubsidies (wet van 23 december 1963)	1.412.706,71	
<b>Totaal recuperaties</b>		<b>2.791.412,24</b>
<b>III. Overdrachten tussen de fondsen</b>		
	10.818.115,68	
<b>Totaal overdrachten</b>		<b>10.818.115,68</b>
<b>IV. Opbrengsten van beleggingen</b>		
	2.832.501,46	
<b>Totaal opbrengsten</b>		<b>2.832.501,46</b>
<b>V. Interesten op voorschotten toegestaan aan het Invaliditeitsfonds en het Pensioenfonds</b>		
Invaliditeitsfonds	0	
Pensioenfonds	75.215.406,54	
<b>Totaal interesten op voorschotten</b>		<b>75.215.406,54</b>
<b>VI. Rijkstegemoetkoming</b>		
Artikels 154-155 van de wet van 22 februari 1998	301.720.910,84	
Perequatie uitgaven ten laste van de Staat		
Arbeidsongevallen	221.503,49	
Beroepsziekten	25.135,95	
Aanvulling OTRACO-afnemings van reserve	409.211,23	
<b>Totaal tegemoetkoming</b>		<b>302.376.761,51</b>
<b>VII. Opbrengsten</b>		
Vergoede intresten OTRACO	3.947,14	
Aanpassing van de waarde van de rekeningen	363,46	
Andere opbrengsten	142.116,71	
<b>Totaal opbrengsten</b>		<b>146.427,31</b>
<b>VIII. Nettoresultaat</b>		
	-86.521.709,30	
<b>Totaal resultaat</b>		<b>-86.521.709,30</b>
<b>TOTAAL OPBRENGSTEN</b>		<b>380.527.321,74</b>



## 3. BESPREKING VAN DE BALANS

### A. ACTIEF = 1.762.492.952,76 euro

#### III. Materiële vaste activa = 6.855.608,55 euro

Volgende afschrijvingsregels zijn van toepassing:

- ▶ 2% gedurende 38 jaar voor de gebouwen in België, met een residuwaarde van 24% op de balans zolang ze bestaan. De gebouwen in Burundi zijn reeds volledig afgeschreven;
- ▶ 10% gedurende 9 jaar voor machines, meubelen en materieel, met een residuwaarde van 10% op de balans zolang ze bestaan;
- ▶ 20% gedurende 5 jaar voor rollend materieel;
- ▶ 100% tijdens het jaar van aankoop voor de bibliotheek;
- ▶ 33% gedurende het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar en 34% voor het 3<sup>e</sup> jaar voor het informaticamaterieel.

Gedurende het boekjaar werden er geen investeringen gedaan voor de onroerende goederen in België.

Voor wat betreft de machines, de meubelen, de bibliotheek en het materieel werd er een totale investering gedaan van 73.414,41 euro en werden in 2013 voor 17.326,43 euro overdrachten en buitengebruikstellingen genoteerd.

#### IV. Financiële vaste activa = 10.653,21 euro

Per brief van 20 juni 2013 deelde SMALS mee dat een voorschot voor risico's op budgetoverschrijding geboekt staat voor een bedrag van 10.653,21 euro (beslissing van de Commissie voor de Normalisatie van de Boekhouding van de OISZ - Doc. CN-RPV-11-R01-09). Er werden geen borgtochten in contanten geboekt.

#### V. Vorderingen op meer dan één jaar = 1.699.785.897,41 euro

Deze omvatten:

- ▶ Een voorwaardelijke schuldvordering op de Belgische staat, welke de limieten bepaalt waarin de staat zich verbonden heeft om de uitkeringen ten laste van het Bijzonder Fonds OTRACO te waarborgen (31.735.407,25 euro);
- ▶ Schuldvordering bij de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid tussen de fondsen (1.668.050.490,16 euro).

Beide bedragen zijn terug te vinden op het passief van de balans.



#### VI. Voorraden = 44.415,18 euro

De voorraden worden niet langer genoteerd onder de rubriek 'Materiële vaste activa' en worden nu onder deze rubriek vermeld.

#### VII. Vorderingen ten hoogste één jaar = 623.578,77 euro

- ▶ Voorschotten op BSM zoals vastgelegd door de firma SMALS op basis van de beslissing van de Commissie voor de Normalisatie van de Boekhouding van de OISZ (Doc. CN-RPV-11-R01-09) (29.129,78 euro);
- ▶ Andere vorderingen waarvan de belangrijkste zijn: terug te vorderen uitkeringen (88.448,55 euro), vorderingen op de herverzekeraars betreffende nog te regelen schadegevallen (5.925,29 euro), openstaande huurgelden (79.012,51 euro), dubieuze debiteuren (8.378,06 euro), pensioenen vrij onderwijs (372.522,27 euro), ambtenaren (16.502,01 euro) en varia (7.743,76 euro).

**VIII. Geldbeleggingen = 36.560.596,32 euro**

Het in OLO's belegde kapitaal (35.840.582,84 euro) wordt in deze rubriek opgenomen. Ook de gelopen en niet-vervallen interesten (720.013,48 euro) op de portefeuille maken deel uit van het eindbedrag van de effectenportefeuille. Voor wat de OLO's betreft (daling van -5,2 miljoen euro), behaalden de beide beheerders voor 2013 een negatief rendement, namelijk -0,56% voor Dexia en -0,58% voor KBC. Er waren geen beleggingen op korte termijn in 2013 gezien de verplichting tot terugbetaling van de teveel ontvangen rijkstegemoetkoming.

**IX. Liquide middelen = 18.590.848,18 euro**

Het betreft hier de financiële beschikbare waarden in de kas, op de Belgische banken en op de postcheque, voor een totaalbedrag van 18.364.982,34 euro en op de Burundese bank voor een totaalbedrag van 225.865,84 euro. De daling met 2,8 miljoen euro is o.a. toe te schrijven aan het feit dat er geen interesten meer konden worden genoteerd op onze zichtrekeningen door de lage interestvoet.

**X. Overlopende rekeningen = 21.355,14 euro**

Het gaat om gelopen en niet-vervallen interesten op tegoeden bij de bank voor een bedrag van 1.412,15 euro, om gelopen en niet-vervallen opbrengsten van het personeel voor een bedrag van 3.440,24 euro en om facturen geboekt in 2013 maar met betrekking tot lasten van 2014 voor een bedrag van 16.502,75 euro.

**B. PASSIEF = 1.762.492.952,76 euros****IV. Reserves = 8.892.309,71 euro**

Het fonds van het vastliggend (6.900.023,73 euro) vertegenwoordigt het verschil tussen de boekwaarde van de vastgelegde middelen en de daarop al toegepaste afschrijvingen.

Dit fonds is samengesteld als volgt:

- ▶ Fonds van het vastliggend – Burundi 1.047.276,14 euro
- ▶ Fonds van het vastliggend – België 5.814.521,48 euro.

Tevens worden de niet-gerealiseerde meer- of minderwaarden van de effectenportefeuille voor een bedrag van 1.923.968,20 euro opgenomen onder deze rubriek, wat een daling betekent van 1.883.438,21 euro (zie ook punt 3. Overgedragen resultaatssaldi) in vergelijking met 2013.

Het bedrag van 68.317,78 euro ten slotte betreft een provisie voor de hangende geschillen voor de rechtbank aangegaan door onze verzekerden. In vergelijking met 2012 is er een stijging van 5,8 duizend euro.

**V. Overgedragen resultaatssaldi = - 4.201.966.042,27 euro**

**In 2013 daalt het verlies van het Pensioenfonds met 40.203.843,79 euro, van het Solidariteits- en Perequatiefonds met 30.253.142,17 euro en van het Invaliditeitsfonds met 17.948.161,55 euro.**

De in 2013 genoteerde winst van de DOSZ van 88.405.147,51 euro komt voort uit een daling van de technische reserves met 86.521.709,30 euro en de overdracht van 1.883.438,21 euro van het resultaat naar de rubriek 'Niet-gerealiseerde meer- of minderwaarde op effectenportefeuille'.

**VI. Technische voorzieningen = 4.240.327.686,48 euro**

Voor de berekening van de technische reserves wordt gebruik gemaakt van de sterftetafels MR 88-90 en FR 88-90 ongeacht de tijdvakken van de bijdragen.

**▶ Pensioenfonds**

De wiskundige reserves nemen toe en dit is hoofdzakelijk het resultaat van de evolutie van de reserves voor de wet van 16 juni 1960 enerzijds en de wet van 17 juli 1963 anderzijds. De reserves voor wet '60 verminderen jaarlijks aangezien het gaat om een beperkte groep, waarvoor geen bijdragen meer worden geïnd.

De reserves voor wet '63 stijgen en dit is hoofdzakelijk het gevolg van de stijging van de reserves met betrekking tot de wettelijke verzekering en inzonderheid door de in 2013 gestorte bijdragen.

**▶ Solidariteits- en Perequatiefonds**

De wiskundige reserves van het Solidariteits- en Perequatiefonds dalen. Dit is hoofdzakelijk het gevolg van de evolutie van de reserves betreffende de indexering.

Op grond van de koppeling aan het indexcijfer der consumptieprijzen werd in 2013 geen indexering toegekend, tegenover twee in 2012.

**▶ Invaliditeitsfonds**

De daling van de wiskundige reserves van het Invaliditeitsfonds wordt verklaard door de vermindering van het aantal gerechtigden van de uitgestelde verzekering geneeskundige verzorging en door de daling van de gemiddelde uitgaven voor geneeskundige verzorging (RIZIV).

### VIII. Schulden op meer dan één jaar = 1.699.793.297,67 euro

Deze omvatten:

- ▶ Een voorwaardelijke schuldvordering op de Belgische staat, welke de limieten bepaalt waarin de staat zich verbonden heeft om de uitkeringen ten laste van het Bijzonder Fonds OTRACO te waarborgen (31.735.407,25euro);
- ▶ Schuldvordering bij de Dienst voor de Overzeese sociale Zekerheid tussen de fondsen (1.668.050.490,16 euro);

Beide bedragen zijn terug te vinden op het passief van de balans.

- ▶ Waarborgen van huurders (7.400,26 euro).

### IX. Schulden op ten hoogste één jaar = 2.337.666,77 euro

Deze omvatten o.a.:

- ▶ Alle nog openstaande aankoopfacturen van het boekjaar 2013 (309.965,99 euro);
- ▶ Nog te betalen belastingen (1.733.396,60 euro) en bijdragen (45.555,58 euro);

- ▶ Schulden t.o.v. OISZ (198,11 euro);

- ▶ Andere schulden waarvan de belangrijkste zijn: pensioenen vrij onderwijs (103.066,41 euro), provisie voor te betalen uitkeringen (16.377,28 euro), schulden aan de schatkist (73.003,45 euro en varia (874,79 euro).

### X. Overlopende rekeningen van het passief = 13.108.034,40 euro

Het betreft hier de brutobedragen van de bezoldigingen van december 2013 en de hierop berekende bedrijfsvoorheffing en sociale bijdragen voor een bedrag van 623.915,44 euro. Dit is het gevolg van een regeringsbeslissing in 1985 om vanaf december 1985 de bezoldigingen voor december uit te betalen in het begin van januari van het daaropvolgende begrotingsjaar. Eveneens wordt hierop het bedrag genoteerd dat het verschil vertegenwoordigt tussen de betaalde staatstussenkomst per voorlopige twaalfden en de verschuldigde rijkstegemoetkoming voor het boekjaar 2013 conform artikel 154 §2 van de wet van 22 februari 1998 (12.267.238,49 euro) en een bedrag voor nog aan te rekenen bijdragen (216.880,47 euro).





## DE DOSZ CONTACTEREN

Dienst voor de Overzeese  
Sociale Zekerheid (DOSZ)  
Jozef II straat 47  
1000 Brussel

Telefoon: +32 2 239 12 11  
Fax: +32 2 239 10 39  
E-mail: [info@dosz.fgov.be](mailto:info@dosz.fgov.be)  
Website: <http://www.dosz-ossom.fgov.be>

Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid



De kantoren van de DOSZ zijn toegankelijk voor het publiek elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur zonder afspraak en in de namiddag op afspraak. Telefonisch onthaal: van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00 uur.